

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE

PEC: suap@pec.comune.caserta.it
Al Sindaco del Comune di
Caserta
Settore Attività Produttive
Ufficio Passi Carrabili
Via S. Gennaro n. 8
ex Caserma Sacchi
81100 CASERTA

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a a _____ il _____

residente in _____ alla via _____ n° _____

C.F. _____

valendosi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

(obbligo barrare caselle e compilazione completa)

DICHIARA

in qualità di :

Proprietario Locatario Usufruttuario singolo dell'immobile situato in _____
alla via _____ n. _____

Amministratore del condominio denominato _____, dell'immobile situato
in _____ alla via _____ n. _____
C.F. condominio _____

Legale rappresentante dell'azienda _____
con sede sita in _____ alla via _____
n. _____, proprietaria dell'immobile situato in _____ alla via
_____ n. _____

che i dati catastali dell'immobile oggetto dell'intervento sono i seguenti:

Fg. _____ Particella _____ Subalterno _____ ;

- che è in possesso del titolo abilitativo edilizio relativo al passo carrabile ed è conforme a quanto autorizzato, fermo restando che l'area di parcheggio è idonea alla sosta di vetture;
- che il titolo abilitativo edilizio è il seguente: _____ n. _____ del _____

n.b.: In mancanza di dati occorre Autocertificazione attestante l'anno ed il possesso del titolo abilitativo edilizio.

- che trattasi di costruzione già esistente;
- che il passo carrabile ha una larghezza pari a _____ metri;
- che la distanza del passo carrabile dalla più vicina intersezione stradale ed eventuale vicina curva è pari a metri _____;
- che il fabbricato è antecedente al 1954;
- che il sistema di chiusura è:
 - automatico (telecomandato)
 - non automatico (manuale)
 - senza chiusura

CHIEDE

Il rilascio dell' Autorizzazione per il "passo carrabile" precedentemente indicato sito in via

.....n. civico.....

- Con intervento edilizio su suolo pubblico
- Senza intervento edilizio su suolo pubblico

posto a servizio dell'immobile sito in _____ alla via _____ civ. n° _____, per uso (agricolo, abitativo, commerciale, artigianale, industriale, ecc.) _____

Il/la sottoscritto/a si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le norme e prescrizioni stabilite con l'atto di autorizzazione, nonché al pagamento di tutte le spese inerenti e consequenziali all'autorizzazione.

ALLEGA:

A. Nel caso di passi carrabili già esistenti, da regolarizzare amministrativamente:

1. triplice copia delle planimetrie della zona redatte da un tecnico iscritto all'Albo/Ordine in scala 1:100 (o in scala 1:200 per gli edifici industriali), con riferimenti altimetrici rispetto al marciapiede pubblico, con indicazione dei materiali, pendenze dello stato di fatto e del progetto; planimetria in scala 1/1000 (e/o 1/2000) dell'isolato interessato all'intervento, contenente strade, fabbricati, toponomastica, distanze dalla più vicina intersezione stradale ed eventuale vicina curva;
2. triplice copia della Relazione tecnica redatta da un tecnico iscritto all'Albo/Ordine con attestazione che l'area di rimessa o parcheggio è idonea allo stazionamento di vetture;
3. triplice copia prospetto del passo carrabile;
4. Copia autenticata del verbale assemblea condominiale (solo in caso di richiesta per passo carrabile a raso)
5. triplice copia: (se proprietario) dell'atto di proprietà della quale si attesta la conformità all'originale, autocertificazione attestante l'assenza di abusi edilizi e di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali;

(in caso di locazione o altro) allegare l'autorizzazione del proprietario a richiedere il passo carrabile, autocertificazione attestante l'assenza di abusi edilizi e di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali, copia dell'atto di proprietà della quale si attesta la conformità all'originale;

6. triplice copia della documentazione fotografica dello stato di fatto e dei luoghi interessati;
7. ricevuta di versamento di € 30,00 per diritti d'istruttoria;
8. ricevuta di versamento di € 50,00 per rilascio autorizzazione;
9. triplice copia non autenticata di un documento di identità (fronte e retro), in corso di validità.

N.B.: Qualora il locale, area di rimessa o di parcheggio in genere e/o il marciapiede antistante il passo carrabile, non insistano su terrapieno, deve essere allegata la Certificazione di Idoneità Statica del solaio di calpestio del locale, area di rimessa o di parcheggio in genere e/o del marciapiede antistante il passo carrabile.

B. In tutti gli altri casi:

1. S.C.I.A. in triplice copia, come da modulistica estraibile dal sito web: www.comune.caserta.it oppure reperibile presso il Settore Urbanistica o U.R.P.;
2. n. 3 copie delle planimetrie della zona redatte da un tecnico iscritto all'Albo/Ordine in scala 1:100 (o in scala 1:200 per gli edifici industriali), con riferimenti altimetrici rispetto al marciapiede pubblico, con indicazione dei materiali, pendenze dello stato di fatto e del progetto; planimetria in scala 1/1000 (e/o 1/2000) dell'isolato interessato all'intervento, contenente strade, fabbricati, toponomastica, distanze dalla più vicina intersezione stradale ed eventuale vicina curva;
3. triplice copia prospetto del passo carrabile;
4. n. 3 copie della relazione tecnica redatta da un tecnico iscritto all'Albo/Ordine con attestazione che l'area di rimessa o parcheggio è idonea allo stazionamento di vetture;
5. n. 3 copie della documentazione fotografica dello stato di fatto e dei luoghi interessati;
6. n. 3 copie dell'atto di proprietà della quale si attesta la conformità all'originale (se proprietario) o altro;
7. ricevuta di versamento di € 50,00 per rilascio autorizzazione;
8. ricevuta del pagamento di € 30,00 per diritti d'istruttoria;
9. n. 3 copie non autenticate di un documento di identità (fronte e retro), in corso di validità.

N.B.: Qualora il locale, area di rimessa o di parcheggio in genere e/o il marciapiede antistante il passo carrabile, non insistano su terrapieno, deve essere allegata la Certificazione di Idoneità Statica del solaio di calpestio del locale, area di rimessa o di parcheggio in genere e/o del marciapiede antistante il passo carrabile.

I versamenti dovranno essere effettuati su CCP n. **13806815** intestato a: Comune di Caserta
Servizio Tesoreria cap. 194 oppure con bonifico bancario su IBAN:
IT5500538714900000001425687 Banca Popolare dell'Emilia Romagna.

Si impegna a presentare ricevuta di versamento della tassa per l'occupazione "suolo pubblico" al momento del ritiro dell'autorizzazione.

Dichiara di essere esente dal pagamento della tassa ai sensi dell'art. 49 D.lgs. n. 507/1993.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, in ordine al trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione della Deliberazione del Commissario n° 67 del 12 maggio 2016, e precedenti.

Caserta, _____

Firma
