

ISTANZA DI COVENZIONE FINALIZZATA A REGOLAMENTARE LE ATTIVITA DA SVOLGERE PER CONTO DEL COMUNE DI CASERTA SETTORE POLITICHE SOCIALI DA PARTE DEI CAF RELATIVAMENTE AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA RICHIESTA DELLE SEGUENTI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE: "ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE" E "ASSEGNO DI MATERNITA'" AI SENSI DEGLI ARTT. 65 E 66 DELLA LEGGE N°448 DEL 23/12/1998 - BONUS-GAS ED ENERGIA ELETTRICA DI CUI AL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 28-12-2007

Il sottoscritto _____ nato

a _____ il _____ C.F. _____

e residente in _____ legale rappresentante de Centro di

Assistenza Fiscale _____ con sede e domicilio fiscale in _____

C.F. _____ P.IVA _____

PEC _____ tel _____ e-mail: _____ autorizzato

a svolgere l'attività di assistenza fiscale con autorizzazione del Ministero delle Finanze numero _____ del _____

CHIEDE

Di poter stipulare con codesto Ente Locale la convenzione disciplinante l'attività di assistenza ai cittadini che intendono richiedere gli assegni di cui all'artt. 65 e 66 della legge n. 448 del 23/12/1998 e Bonus gas e Energia Elettrica di cui al Decreto interministeriale del 28-12-2007.

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28 Dicembre 2000 N.445:

- 1) Di essere il Legale rappresentante del CAF;
- 2) Non avere subito condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- 3) Che il Caf è in regola con le vigenti disposizioni di legge che disciplinano la materia, in particolare le disposizioni del D.Lgs 196/2003, mediante l'adozione del documento programmatico sulla sicurezza;
- 4) Estremi dell'Atto Costitutivo e Statuto del CAF;
- 5) Indicazione numero iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- 6) Sede legale;
- 7) Sede operativa presente sul territorio, numero di telefono – mail-pec;
- 8) Numero di dipendenti addetti adeguatamente formati;
- 9) Di aver preso visione della convenzione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole in essa contenute;
- 10) Generalità complete del referente autorizzato ad avere rapporti con il Comune;
- 11) Il CAF è in regola con le imposte, tasse comunali e dello Stato.

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:

- Prospetto dei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- Elenco dei mezzi e delle attrezzature necessarie all'effettuazione dei servizi, breve relazione tecnica dei locali e certificato di agibilità;

- Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante
- Copia atto costitutivo e statuto;
- Decreto di Iscrizione all'Albo Nazionale dei CAF;
- Nomina del responsabile di zona individuato dal legale Rappresentante che funge da referente per i rapporti con il comune e relativa copia del documento di identità.

Luogo e data

Per il CAF _____

Il Rappresentante Legale
