



## Città di Caserta

POLIZIA MUNICIPALE (Gestione Comando)

### DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 20 del 09/01/2023

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO ANNUALE E PAGAMENTO CANONE ACCESSO ARCHIVI MCTC - ANNO 2023 CIG:Z54393CF86 IL DIRIGENTE**

**Visto** che con Decreto Sindacale n°23 del 19.09.2022 è stato conferito al sottoscritto l'incarico degli aspetti gestionali afferenti il Settore Polizia Municipale di cui all'Organigramma e funzionigramma del comune di Caserta approvati con delibera n. 169/2022 e con Decreto Sindacale n° 32 del 28.12.2022, sono state prorogate le funzioni del Comando del Corpo di Polizia Municipale al Tenente Colonnello dott. Luigi De Simone;

**PREMESSO** che, per le attività della Polizia Municipale in materia di sicurezza e Codice della Strada è necessario l'accesso alle Banche dati per la consultazione e la estrapolazione di notizie relative ai veicoli o soggetti intercorsi in infrazioni;

**CHE** per la consultazione della banca dati della MCTC si rende necessario rinnovare il canone di abbonamento per l'anno 2023;

**PRESO ATTO** che con prot. n. U000001080 del 01/01/2023 acquisita al prot. gen. dell'Ente con il n° 1883 del 05/01/2023, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per i trasporti e la navigazione ha comunicato che l'importo del canone di abbonamento, relativo all'anno 2023 è di **€ 1.333,73 con scadenza 31 gennaio 2023**;

**DATO ATTO** che, per quanto al precedente capoverso, è necessario impegnare la somma di € 1.333,73 da imputare al Cap. 980 del Bilancio – esercizio provvisorio 2023;

**ATTESO altresì** che trattasi di servizio indispensabile e che la spesa è indifferibile ed urgente e comunque indispensabile per il funzionamento dei servizi di P.M.

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 18/02/2004;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 88 del 15/04/2022, con la quale è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2022/2024

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 89 del 15/04/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022 e il Bilancio triennale 2022/2024 (art. 11 Dl.gs. 118/2011);

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 56 del 30/05/2022 di approvazione del DUP per il triennio 2022/2024

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 57 del 30/05/2022 di approvazione del Bilancio 2022 e triennale 2022/2024 con relativi allegati ai sensi dell'art. 259 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. 50/2016;

**VISTI** gli artt.107 -183-191 e 192 del D. Lgs 267/2000

#### DETERMINA

1. la narrativa è parte integrante del presente provvedimento;
2. di assumere impegno definitivo di spesa per € 1.333,73 al cap. 980 del Bilancio 2023 – esercizio provvisorio per il pagamento del canone annuo – utenza DPR 634/94 – Capo XV relativo all'anno 2023 per l'accesso alla Banca Dati MCTC - da liquidare con successivo provvedimento a favore della Tesoreria Provinciale dello Stato di Caserta **entro il 31/01/2023**
3. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. alla procedura di affidamento di che trattasi è attribuito il CIG: **Z54396CF86**
4. Di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà in conformità al vigente Regolamento di contabilità e nel limite di spesa autorizzato sulla base dei documenti giustificativi ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs n. 267/2000;

Documento firmato digitalmente

5. Di trasmettere copia del presente atto determinativo al Settore Economico finanziario ai sensi dell'art. 151, co. 4 del D.Lvo 267/00 per le rilevazioni contabili di competenza
6. Darsi atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia contestualmente il parere favorevole di regolarità dell'atto, attestandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere.

*il RUP*

*Il Dirigente*  
*Ing. Francesco Biondi*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.**