



**Città di Caserta**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**  
*Settore 3*  
*Servizio Risorse Umane*

**Avviso per acquisizione manifestazioni di interesse per conferimento di incarichi, a titolo oneroso ed a tempo determinato, al personale collocato in quiescenza, ai sensi dell'art. 10 del D.L. 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni nella Legge 29.06.2022, n. 79**

**IL DIRGENTE**  
**ALLE RISORSE UMANE**

**VISTA** la propria Determinazione n. 82 del 27/01/2023 avente ad oggetto “Approvazione avviso pubblico finalizzato alla acquisizione di manifestazioni di interesse per conferimento di incarichi, a titolo oneroso e a tempo determinato, al personale collocato in quiescenza ai sensi dell'art. 10 de D.L. 30 aprile 2022 n. 36 convertito nella Legge 29 giugno 2022 n.79 (c.d. decreto PNRR2)”;

**RILEVATO** che:

- al fine di favorire la piena attuazione delle misure previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché la realizzazione degli interventi previsti nel Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari, nei programmi di utilizzo dei Fondi per lo Sviluppo e la Coesione e negli altri piani di investimento finanziati con fondi nazionali o regionali, l'art.10 del D.L. 30 aprile 2022, n.36, convertito nella legge 29 giugno 2022, n.79, introducendo una deroga al divieto di cui all'art.5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012 n.95, ha stabilito al 1^ comma che, fino al 31 dicembre 2026, le Amministrazioni possono conferire incarichi retribuiti al personale in quiescenza, in deroga al predetto divieto;
- tale deroga è ammessa ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni, secondo le condizioni e i limiti generali previsti a garanzia della legittimità del conferimento a esperti esterni, da parte di pubbliche amministrazioni, degli incarichi individuali, a tempo determinato, con contratti di lavoro autonomo;
- il medesimo art.10 del D.L. 36/2022 ha altresì, previsto, al 2° comma, che al personale in quiescenza possono essere conferiti anche:
  - a) incarichi di cui all'art. 31, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, approvato con il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, ossia incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento;
  - b) incarichi di responsabile unico del procedimento, di cui al comma 1 del medesimo art. 31, in presenza di particolari esigenze alle quali non è possibile far fronte con personale in servizio e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di reclutamento del personale dipendente;

**RILEVATO** altresì che:

- per gli incarichi conferiti in base alla deroga di cui al comma 1 del citato art. 10, resta fermo il rispetto dei limiti delle risorse finanziarie già destinate, nel bilancio dell'amministrazione, al conferimento di incarichi ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché l'inserimento degli stessi nell'ambito del programma triennale per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- il comma 4 bis del richiamato art. 10 prevede che nel contratto di assunzione deve essere espressamente dichiarata l'insussistenza del conflitto di interessi fra le mansioni attribuite dalla Pubblica Amministrazione e l'esercizio dell'attività professionale; in ogni caso, qualora le Amministrazioni ravvisino potenziali conflitti di interessi nell'esercizio dell'attività del professionista, si deve finanche inserire la sospensione dall'Albo di appartenenza e dall'esercizio dell'attività professionale per tutta la durata del rapporto di lavoro con l'Ente Pubblico;

**EVIDENZIATO** che il Comune di Caserta registra una forte carenza di organico dovuta ai numerosi collocamenti a riposo oltre che ai vincoli sulle assunzioni di personale introdotte negli ultimi anni dal legislatore ed alle difficoltà economiche conseguenti allo stato di dissesto finanziario in cui versa l'Ente, che impediscono la realizzazione di una politica di efficace sostituzione del personale cessato;

**CONSIDERATO** che, nelle more della piena realizzazione di interventi finalizzati all'ampliamento dell'organico, si rende necessario individuare soluzioni alternative che consentano di dare attuazione alle misure previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché la realizzazione degli interventi previsti nel Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari, nei programmi di utilizzo dei Fondi per lo Sviluppo e la Coesione e negli altri piani di investimento finanziati con fondi nazionali o regionali;

**RITENUTO OPPORTUNO**, in attuazione delle sopra citate normative, di avvalersi della collaborazione a titolo oneroso di personale in quiescenza in possesso di competenze tecniche e specialistiche richieste dall'oggetto dell'incarico;

**VISTI**

- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sulla determinazione e ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, ex art. 113 D.Lgs.50/2016, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 20.09.2019

**RENDE NOTO**

che Il Comune di Caserta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni nella Legge 29 giugno 2022, n. 79, intende procedere, secondo i criteri e le modalità di seguito riportati, ad acquisire manifestazioni di interesse per il conferimento di incarichi, a titolo oneroso ed a tempo determinato, al personale già dipendente dell'Ente o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 16/2001 e ss.mm.ii., con termine comunque non oltre la data del 31 dicembre 2026, al fine di favorire la piena attuazione degli interventi per i quali ha ottenuto finanziamenti a valere sul PNRR e sul Fondo Complementare al PNRR, afferenti al Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili (MIMS), al Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIUR) ed al Ministero dell'Interno, per risorse finanziarie per circa € 61.000.000,00.

## **Art. 1. Oggetto della manifestazione di interesse**

La presente procedura è finalizzata alla formazione di un elenco di soggetti come innanzi individuati, interessati al conferimento di:

- a. incarichi di cui all'art. 31, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici approvato con il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, ossia incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento;
- b. incarichi di responsabile unico del procedimento, di cui al comma 1 del medesimo art. 31, in presenza di particolari esigenze alle quali non è possibile far fronte con personale in servizio e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di reclutamento del personale dipendente.

## **Art. 2 – Requisiti per la partecipazione**

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere stato dipendente a tempo indeterminato del Comune di Caserta ovvero di un'altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
2. essere stato collocato in quiescenza;
3. godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stato destinatario di condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico funzionale con la pubblica amministrazione.
5. sussistenza dei requisiti generali di idoneità morale di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e smi;

Tutti i requisiti di cui sopra devono posseduti dagli interessati alla data di presentazione della domanda. Qualora sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, sarà disposta l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero la cancellazione dall'elenco ovvero la decadenza dall'incarico se già conferito.

## **Art. 3 – Corrispettivo**

Le prestazioni lavorative oggetto dell'incarico sono a titolo oneroso e saranno costituite e regolate attraverso la sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico, in cui sono preventivamente determinati durata, oggetto e entità del compenso, nel rispetto di seguenti contenuti e prescrizioni:

- 3.1 gli incarichi avranno durata temporanea, correlata alla realizzazione dell'opera e/o dell'oggetto di ciascun incarico, con termine comunque non superiore al 31 dicembre 2026;
- 3.2 ai fini della formalizzazione, sarà necessaria la preventiva acquisizione e verifica di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, riferite allo svolgimento dell'incarico, da allegarsi al relativo disciplinare;
- 3.3 nel contratto di affidamento dell'incarico deve essere espressamente dichiarata l'insussistenza del conflitto di interessi fra le mansioni attribuite dalla Pubblica Amministrazione e l'eventuale esercizio dell'attività professionale; inoltre, qualora l'Amministrazione ravvisi potenziali conflitti di interesse nell'esercizio dell'attività dell'incaricato, deve essere prevista la sospensione dall'Albo di appartenenza e dall'esercizio dell'attività professionale per tutta la durata dell'incarico;

- 3.4 le attività oggetto dell'incarico sono svolte in forma autonoma, senza vincolo di subordinazione o di coordinamento con il Comune di Caserta e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni, nonché senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;
- 3.5 le suddette attività non prevedono alcun inserimento stabile nell'organizzazione e nella gestione delle attività del Comune di Caserta;
- 3.6 in ottemperanza sia della vigente normativa sulla privacy, sia sull'obbligo di segretezza, l'incaricato deve impegnarsi al vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- 3.7 il corrispettivo degli incarichi di cui all'art. 31, comma 1 ed 8 del D.Lgs 2016 n. 50 [lett. a) e b) del precedente art. 1] verrà quantificato tenendo conto di quanto previsto nel vigente Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche in conformità all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., approvato con Deliberazione di G.C. n. 135 del 20.09.2019.

Prima dell'affidamento di ciascun incarico verrà definito in dettaglio, in seno al predetto disciplinare, il corrispettivo secondo quanto sopra indicato, determinando specificamente oggetto, durata e compenso dell'incarico; in linea con quanto previsto dal comma 1 dell'art. 10 del D.L. 36/2022, i corrispettivi dell'incarico devono essere comunque presenti nell'ambito delle risorse destinate per tali finalità nel bilancio del Comune di Caserta.

#### **Art. 4 – Presentazione della domanda – Modalità**

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento dell'incarico in questione possono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema allegato sub 1) al presente avviso, debitamente sottoscritta e compilata secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il curriculum vitae in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

La domanda deve, altresì, essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e da Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso, la cancellazione dall'elenco e la decadenza/risoluzione dall'incarico se già conferito.

La domanda, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato in maniera autografa o con firma digitale, con allegazione di copia del predetto documento di identità, nonché corredata dalla documentazione come sopra richiesta, dovrà essere indirizzata e fatta pervenire al Comune di Caserta esclusivamente mediante posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [postacertificata@pec.comune.caserta.it](mailto:postacertificata@pec.comune.caserta.it)

Non saranno prese in considerazione domande pervenute mediante altri metodi di spedizione.

La domanda dovrà pervenire all'Ente entro il termine di scadenza indicato al successivo articolo, comprovata dalla data e dall'orario attribuita dal sistema.

Nell'oggetto della e-mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome e nome, la dicitura: "Domanda per affidamento incarichi a titolo oneroso a tempo determinato a personale collocato in quiescenza ai sensi della legge 29 giugno 2022 n.79", senza abbreviazioni di parole.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- a) sottoscrizione con firma digitale dell'interessato,
- b) sottoscrizione con certificato rilasciato da un certificatore accreditato,
- c) sottoscrizione della domanda con firma autografata dell'interessato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

Con la sottoscrizione e l'inoltro della domanda si intendono implicitamente accettate le condizioni del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dagli interessati sono raccolti dal Comune per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con il Comune di Caserta mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda che nell'allegato curriculum hanno valore, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di dichiarazioni sostitutive di certificazione (artt. 43 e 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 e 38); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto. Il Comune di Caserta si riserva, in ogni caso, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche successivamente all'eventuale attribuzione dell'incarico; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum, l'autore, a prescindere dai profili di responsabilità di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Ente si riserva di cancellare l'interessato dall'elenco di cui all'articolo successivo e di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

#### **ART. 5 – Formazione elenco – Criteri e procedura di valutazione per l'affidamento degli incarichi.**

La procedura per l'affidamento degli incarichi oggetto del presente avviso è aperta ed è finalizzata alla creazione di un elenco di interessati.

Le domande dovranno pervenire, come le modalità indicate nel precedente articolo, **entro 20 (venti) giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, per poter essere inserite nell'elenco dell'anno in corso.

Con Determinazione del Dirigente alle Risorse Umane si procederà all'aggiornamento periodico semestrale dell'elenco, sulla base di nuove candidature eventualmente pervenute nel corso dell'anno, secondo le modalità e condizioni già previste nel presente avviso. Si procederà, comunque, alla ripubblicazione del presente avviso con cadenza annuale. L'interessato può rinunciare all'iscrizione nell'elenco e chiederne la cancellazione in qualunque momento.

Le domande pervenute saranno esaminate da una commissione formata dal Segretario Generale, in qualità di Presidente, dal Dirigente alle Risorse Umane e dal Dirigente competente per materia, che ne verificherà l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

Il Dirigente alle RR.UU., verificata la rispondenza del profilo e il possesso di eventuali abilitazioni occorrenti, nonché valutate le particolari competenze tecniche e specialistiche richieste dall'oggetto dell'incarico e l'esperienza maturata in merito alla stessa tipologia d'incarico, provvederà al conferimento dell'incarico attraverso l'adozione di un'apposita determinazione, nel rispetto dei

criteri, condizioni e modalità precedentemente riportate. Il predetto conferimento degli incarichi avverrà nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ed ii., tramite affidamento diretto o procedura negoziata, entro i limiti consentiti dalla legislazione vigente.

#### **ART. 6- Responsabile del procedimento**

Eventuali informazioni riguardanti il presente avviso potranno essere richieste direttamente tramite posta elettronica indirizzata al Responsabile del Procedimento – Responsabile della P.O. Risorse Umane, d.ssa Veronica D'Ambrosio, allo 0823/273260

La partecipazione alla presente procedura obbliga gli interessati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

*F.to*

*Dirigente alle RR.UU.*

*Ing. Francesco Biondi*