



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Caserta : tra arte e cultura

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: D- Patrimonio storico, artistico e culturale

Area/e: 5- Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto si pone come obiettivo "Valorizzazione del patrimonio artistico culturale e storico dei comuni interessati" attraverso la salvaguardia del vasto patrimonio materiale e immateriale esistente, il suo impiego nella promozione culturale del territorio e, contestualmente, la realizzazione di attività culturali e di manifestazione, eventi legati al folclore ed alle tradizioni del territorio.

RUOLO ED ATTIVITA' DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività condivise	Sede	Ruolo degli Operatori Volontari
1	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	Nelle attività di ricerca gli Operatori Volontari coadiuveranno le professionalità messe in campo dall'Ente e dai partner del progetto nella raccolta dei dati. La loro attività continuerà supportando l'analisi ed il monitoraggio degli stessi ai fini di un'adiacenza tra i dati ricevuti e gli obiettivi e le attività del progetto. Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti azioni: • Raccolta dei dati sul campo, loro elaborazione e sistematizzazione; • Pubblicazione della ricerca; Disseminazione dei risultati raccolti sul territorio, avendo cura di coinvolgere i soggetti (istituzionali e non) attivi sul tema o che sarebbe opportuno si attivassero

2	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Nelle attività gli Operatori Volontari Attività saranno di supporto al personale dell'ente nella raccolta di documentazione ed informazioni sui beni presenti sul territorio e per la creazione di schede anagrafiche con foto sulle caratteristiche storico-artistico-culturali dei beni presenti sul territorio. Collaboreranno nel reperimento fotografie attuali e storiche e l'analisi della documentazione e delle informazioni raccolte e sintesi dei contenuti. Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p> <p>2.2 Presa di contatti con istituzioni, privati e stake-holder</p> <p>2.3 Raccolta documentazione ed informazioni sui beni presenti sul territorio</p> <p>2.4 Analisi della documentazione e delle informazioni raccolte e presenti in archivio</p> <p>2.6 Reperimento materiale audio visivo sia esso recente che storico</p> <p>2.8 Elaborazione e diffusione risultati</p>
3	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Nella seguente attività gli Operatori Volontari saranno di supporto nel contattare gli stakeholder, le associazioni di promozione culturale, esperti di storie e culture locali per raccolta contenuti. Assisteranno il personale dell'ente nella raccolta del materiale creazione del materiale e nella elaborazione di contenuti da caricare in rete. Coadiuveranno nelle attività di implementazione dei siti istituzionali e nella creazione di pagine social dedicate. Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p> <p>3.3 Presa di contatti con stakeholder, associazioni di promozione culturale, esperti di storie e culture locali per raccolta contenuti</p> <p>3.4 Raccolta e sintesi del materiale raccolto</p> <p>3.5 Elaborazione di contenuti da caricare in rete: storie, foto, video, racconti.</p> <p>3.6 Implementazione delle sezioni culturali dei siti istituzionali dei Comuni e creazione e gestione pagine social dedicate</p>
4	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Nell'attivazione dello Sportello "Ascolta" gli Operatori Volontari supporteranno nelle attività di</p>

		<p>elaborazione di scheda di accesso ai siti e partecipazione eventi e elaborazione questionario di gradimento. Assistere nelle attività di dematerializzazione del materiale prodotto. Supportare la distribuzione e raccolta scheda e questionari nei punti di interesse. Si occuperanno della raccolta feedback e dei suggerimenti. Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p> <p>4.2 Elaborazione scheda di accesso ai siti di interesse culturale e partecipazione eventi</p> <p>4.3 Elaborazione questionario di gradimento</p> <p>4.4 Dematerializzazione di questionari e schede per somministrazione online</p> <p>4.5 Distribuzione schede e questionari di gradimento nei punti di interesse e nelle principali chiese</p> <p>4.6 Raccolta feedback e suggerimenti degli utenti con valutazione mensilmente del gradimento e dei suggerimenti</p>
Attività trasversali SCU	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile gli operatori volontari parteciperanno a svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare ciò avverrà nel corso della Formazione Generale, della Formazione Specifica e del Monitoraggio oltre che nelle attività di sensibilizzazione verso il SCU stesso e le attività promosse dall'Ente.</p>
Attività volontari con minori opportunità	Sede	Ruolo degli Operatori Volontari
5	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Gli operatori volontari prenderanno contatto con le scuole del territorio, concordando la calendarizzazione degli eventi. Gli operatori volontari supporteranno i professionisti nella fase di impostazione dei materiali informativi da usare durante gli incontri e insieme ad un team di esperti del settore parteciperanno allo svolgimento degli eventi e nelle attività di monitoraggio e disseminazione. Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Presa di contatto con le scuole del territorio interessate • Produzione dei materiali degli incontri • Svolgimento delle attività all'interno delle scuole • Raccolta materiale audio-video, dati e gradimento partecipanti
--	--	--

SEDI DI SVOLGIMENTO:

SEDE	COD. SEDE	INDIRIZZO	N. VOL	DI CUI GMO
Emeroteca Comunale "A. D'Errico"- Servizio Culturale	153561	Caserta – Via Giuseppe Mazzini 16	6	2
Ufficio sistema museale - Servizio Cultura	153568	Caserta – Via Giuseppe Mazzini 16	5	2
ufficio Turismo e Spettacolo - Servizio Risorse Umane	153328	Caserta – Piazza Luigi Vanvitelli 36	6	2
Teatro Comunale "Costantino Parravano"- Servizio Culturale	153326	Caserta – Via Giuseppe Mazzini 71	6	2
Museo d'arte contemporanea- (Mac 3) Servizio Cultura	153564	Caserta – Via Giuseppe Mazzini 16	6	2
Museo della Seta -Servizio Cultura	153324	Caserta – Via del setificio 5	6	2
Centro Sociale Polivalente "Anziani"	153317	Caserta – Via Roma 44	10	3
Biblioteca - dragoni	155371	Dragoni – Via ponti SNC	6	2
Museo civico - liberi	155397	Liberi – Piazza Umberto I SNC	4	1
Sede Pro Loco - roccamonfina	155379	Roccamonfina – Piazza Municipio 8	4	1
Biblioteca - marzano appio	155385	Marzano Appio – Via Roma 102	5	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti: 64 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli Operatori Volontari in Servizio Civile Universale, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti ai volontari:

1. rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;

5. frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
6. osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto

ORE SETTIMANALI DI SERVIZIO : 25

GIORNI SETTIMANALI DI SERVIZIO : 5

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La procedura di selezione prevede la formazione delle graduatorie con punteggio decrescente, ottenuto attraverso la valutazione dei titoli presentati in fase di presentazione della candidatura e del colloquio svolto dal candidato.

Di seguito sono indicati i punteggi massimi ottenibili dai candidati, che definiranno il punteggio finale del candidato, e la sua posizione nella graduatoria:

- Fino a 50 punti attribuibili al candidato in base ai titoli presentati attraverso la domanda di candidatura e gli allegati, a loro volta suddivisi in 26 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute e 14 punti attribuibili per i titoli di studio e di formazione allegati alla domanda di candidatura;

- Fino a 60 punti attribuibili in base ai risultati del colloquio.

Punteggio finale = Valutazione titoli + Valutazione colloquio.

Per sostenere il colloquio i candidati saranno identificati attraverso l'esibizione di un documento di riconoscimento: in mancanza dello stesso il candidato non potrà sostenere il colloquio. In mancanza dello stesso non sarà possibile sostenere il colloquio. Eventualmente il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità.

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati:

Valutazione dei titoli:

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: 12 mesi

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto

Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)

Punteggio massimo ottenibile 12

punti

Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto

Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)

Punteggio massimo ottenibile 9

punti

Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto

Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)

Punteggio massimo ottenibile 6

punti

Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto

Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)

Punteggio massimo ottenibile 3

punti

Titolo di studio massimo 8 punti

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento) 8 punti

Laurea triennale 7 punti

Diploma scuola Secondaria superiore 6 punti

Frequenza scuola Secondaria superiore Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)

Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo 4 punti

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo 4 punti

Titolo non ancora ottenuto 2 punti

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo 4 punti

(sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi 4 punti

Di durata inferiore a 12 mesi 2 punti
Altre conoscenze massimo 4 punti
(conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura..)
Attestati o autocertificati 1 punto
Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:
1. Esperienze pregresse di volontariato
Giudizio (max 60 punti).....
2. Conoscenza del Servizio Civile
Giudizio (max 60 punti).....
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario
Giudizio (max 60 punti).....
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto
Giudizio (max 60 punti).....
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto
Giudizio (max 60 punti).....
6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego
Giudizio (max 60 punti).....
7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto
Giudizio (max 60 punti).....
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto
Giudizio (max 60 punti).....
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
Giudizio (max 60 punti).....
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..)
Giudizio (max 60 punti).....
Il punteggio del colloquio sarà quindi ottenuto sommando i singoli punteggi e dividendoli per 10
L' idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l' inidoneità del candidato.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: Attestato specifico rilasciato dall'ente

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di realizzazione del progetto

75 ore (da erogare entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Valorizziamo la nostra terra

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE :

Assicurare la salute ed il benessere per tutti
e per tutte le età (Obiettivo 3)

Rendere le città e gli insediamenti umani
inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
(Obiettivo 11)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA':**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità : 20

→Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata : Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità :

Attività volontari con minori opportunità	Sede	Ruolo degli Operatori Volontari
5	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Gli operatori volontari prenderanno contatto con le scuole del territorio, concordando la calendarizzazione degli eventi. Gli operatori volontari supporteranno i professionisti nella fase di impostazione dei materiali informativi da usare durante gli incontri e insieme ad un team di esperti del settore parteciperanno allo svolgimento degli eventi e nelle attività di monitoraggio e disseminazione. Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presa di contatto con le scuole del territorio interessate • Produzione dei materiali degli incontri • Svolgimento delle attività all'interno delle scuole • Raccolta materiale audio-video, dati e gradimento partecipanti

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

Al fine di garantire un maggior sostegno ai diversi operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali, l'ente ha deciso di sviluppare la propria azione sinergica in una duplice direzione, nello specifico:

Risorse umane di sostegno:

-num. 5 ore settimanali aggiuntive per l'OLP individuato;

-organizzazione di giornate di mentoring con cadenza quadrimestrale della durata di due ore con educatori professionali;

-assistenza psicologica a richiesta del giovane;

-organizzazione di giornate di orientamento finalizzate ad incentivare la partecipazione a corsi di recupero scolastico.

Risorse strumentali:

-dotazione personale di postazione informatica;

-contributo economico e/o sconto per la partecipazione a corsi di recupero scolastico, corsi di formazione, laboratori educativi offerti dalla rete partner dell'ente;

- sconto presso strutture ricettive e di ristorazione convenzionate.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio : 2 MESI

→Ore dedicate : 27 ore di cui 17 collettive e 10 individuali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria :

Le attività di tutoraggio ideate saranno somministrate a partire dall'ottavo mese di servizio degli Operatori Volontari e li vedranno coinvolti per i successivi due mesi. Ogni settimana un

giorno di servizio (5 ore) sarà interamente dedicato alla messa in opera delle attività previste.

Le attività previste sono le seguenti:

A. Organizzazione di momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali (10 ore)

B. Realizzazione di workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari (5 ore):

B1- Workshop sul Curriculum Vitae

B2 - Masterclass su Orientamento Scelta Professionale

B3 - Workshop sul Colloquio di Selezione

C. Lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari. (5 ore)

D. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato. (5 ore)

→Attività di tutoraggio :

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali. La seconda fase verrà articolata attivando workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari. La terza fase prevedrà una panoramica, tramite lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

(opzionale)

Ciascun operatore volontario coinvolto sarà garantito un colloquio individuale con l'agenzia per il lavoro individuata al termine del quale si procederà alla sua "profilazione" ed alla conseguente sottoscrizione del patto di servizio.