



Città di Caserta

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE (Gestione Comando)

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 1216 del 29/07/2021

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO LICENZE D'USO TRBONET MOBILE CLIENT - INTEGRAZIONE FUNZIONALITA' DEL SISTEMA RADIO DELLA C.O. DEL COMANDO DI P.M. - AFFIDAMENTO ALLA DITTA TECH-TRON SRL CIG: Z35D3287C9B**

IL DIRIGENTE

VISTO che con Decreto sindacale n°75 del 09/10/2019 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di direzione del Settore Polizia Municipale di cui agli allegati B e C della deliberazione di G.C. n°54 del 26.04.2016 e le relative competenze e responsabilità di cui all'Art.20 del Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Caserta e con Decreto Sindacale n° 5 del 09/02/2021 sono state conferite le funzioni del Comando del Corpo di Polizia Municipale al Tenente Colonnello dott. Luigi De Simone;

CONSIDERATO

- che con provvedimento dirigenziale n. 194 del 11/02/2020, avvalendosi di fondi per la sicurezza Urbana, assegnati dal Ministero dell'Interno, è stata realizzata una nuova centrale operativa per il Comando di Polizia Municipale, composta da una stazione radio con tecnologia DMR (Digital Mobile Radio);
- che al fine di aumentare l'operatività e la sicurezza degli operatori di P.M., con provvedimento dirigenziale n. 811 del 01/06/2020 si è provveduto all'acquisto di nuovi apparati radio digitali bidirezionali - completi di licenza TRBON Enterprise per Centrali operative DMR;
- che è possibile avvalersi dell'applicazione denominata TRBONet Mobile che estende la funzionalità il sistema di comunicazione delle radio digitali in dotazione, anche a smartphone e tablet, garantendo, anche in assenza materiale delle radio portatili, la possibilità di interfacciarsi con la centrale operativa attraverso tale applicazione;

VISTO che la ditta TEch -Tron Srl, con sede in Via P. Borsellino N. 116 – Casandrino (NA) – P. IVA 01559090616 ditta affidataria della fornitura sia della centrale operativa che delle radio portatili digitali, ha presentato l'offerta per n. 5 licenze d'uso per smartphone e tablet al costo di € 1.300,00 oltre IVA;

ATTESO che l'acquisto di tali attrezzature informatiche può essere effettuato attingendo dai fondi vincolati di cui all'art. 208 del C.d.S. come chiarito da una recente deliberazione, n. 74 del 22/03/2016, della Sezione di controllo della Corte dei conti della Regione Sicilia che ritiene di dover accedere all'interpretazione evolutiva della norma di cui all'art. 208, comma 4, lett. b) del C.d.S. fatta propria dalla Sezione Lombardia e, per alcuni aspetti, anche dalla Sezione Marche, secondo cui possono rientrare de plano nella nozione di "attrezzature": divise, armi di reparto o individuali corredati da cartucce, blocchi verbali, prontuario, testi normativi, dotazioni obbligatorie e facoltative dei veicoli, apparecchiature informatiche portatili. Il concetto di "attrezzatura" infatti, comprende tutto quanto costituisca "dotazione strumentale" della polizia municipale, proprio in forza del potenziamento del servizio per il miglioramento della circolazione stradale;

RITENUTO pertanto procedere attraverso l'affidamento diretto nel rispetto dei principi di cui all'art.30 comma 1 del D.lgs 50/2016 e in base al dettato di cui agli artt.36 comma 2 lettera a) e 63 del medesimo decreto, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTO il D.L. Semplificazioni ([D.L. 14 dicembre 2018, n. 135](#), G.U. 14 dicembre 2018, n. 290) e la Legge di Bilancio ([Legge 30 dicembre 2018 n. 145](#), G.U. 31 dicembre 2018) che all'Art. 1, comma 130 modifica l'art.1, comma 450 della

Documento firmato digitalmente

legge n. 296 del 2006 e innalza la soglia, da € 1000 a € 5000, per gli acquisti di beni e servizi, senza ricorrere al MEPA; entro tale soglia si può procedere all'affidamento diretto con verifiche semplificate sull'affidatario;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 18/02/2004;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTA la delibera di G.C. n. 161 del 23/10/2019 avente per oggetto: "Riparto e destinazione proventi e sanzioni amministrative e pecuniarie ex art. 208 comma 4 lett. a,b,c e comma 5 bis del D. Lgs. 285/92 anno 2019"

VISTA la deliberazione di C.C. n. 35 del 31/05/2021 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art.11 D.Lgs. 118/2011) con relativi allegati ai sensi dell'art. 259 del Tuel 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Art. 107-183-192 del D.Lgs 267/2000

DETERMINA

La narrativa è parte integrante del presente provvedimento;

1.Per quanto sopra esposto di imputare la spesa al Cap. 1696 sull'imp. n. 4126 – residuo 2018 – Bilancio 2021 per l'importo totale di € 1.586,00 Iva compresa per l'acquisto di n. 5 licenze d'uso per smartphone e tablet, in dotazione al personale di P.M. dell'applicativo denominato TRBOnet Mobile Client affidando la fornitura e l'attivazione alla Ditta TECH-TRON Srl con sede in via P. Borsellino N. 116 – Casandrino (NA) – P. IVA 01559090616

2.di precisare che, ai sensi del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii., allegato 4/2, capo 5.1, il pagamento del dovuto avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura;

3.di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. alla procedura di affidamento di che trattasi è attribuito il codice CIG: Z5D3287C9B

4. Di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà in conformità al vigente Regolamento di contabilità e nel limite di spesa autorizzato sulla base dei documenti giustificativi ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs n. 267/2000;

5.Di trasmettere copia del presente atto determinativo al Settore Economico finanziario ai sensi dell'art. 151, co. 4 del D.Lvo 267/00 per le rilevazioni contabili di competenza.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica con cui si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa della presente determinazione

Il Dirigente
Ing. Francesco Biondi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.