



## Città di Caserta

SETTORE RISORSE UMANE (Contenzioso-Formazione-Organizzazione-Reclutamento)

### DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 1500 del 23/08/2022

**Oggetto:** Selezione pubblica per reclutamento di personale mediante mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti di categoria "D" programmati dall'Amministrazione comunale per l'anno 2022. Approvazione elenco ammessi alla selezione pubblica IL DIRIGENTE

ALLE RR.UU.

PREMESSO che con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 01.02.2022, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica con rapporto a tempo indeterminato;

EVIDENZIATO che l'Ente, nella fase di determinazione delle capacità assunzionali da destinare al piano dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato, ha proceduto all'applicazione delle nuove regole introdotte dal Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito nella legge n. 58/2019;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 23/04/2018, con la quale il Comune di Caserta ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del TUEL di cui al D.lgs. n. 267/2000 e che, nel rispetto dell'art. 243 comma 1 e dell'art. 259 comma 7 del citato decreto legislativo, gli enti locali in dissesto finanziario sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali;

PRESO ATTO che, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2022, sono state previste, tra l'altro, assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante mobilità volontaria in applicazione della disciplina dettata nell'art. 30 del medesimo D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria "D" e per profili professionali, come indicati nella seguente tabella;

NUMERO DI POSTI MESSI A SELEZIONE	CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DELL'INFORMAZIONE
2	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA LEGALE
3	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE EDILE

1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE AMBIENTALE
2	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO
3	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHITETTO
2	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA CONTABILE
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AGRONOMO
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE

**CONSIDERATO** che, in caso di reclutamento di personale, il legislatore, al fine di garantire un risparmio della spesa pubblica, ha indicato nella mobilità volontaria del personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche uno dei più importanti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane e che il nostro ordinamento, come delineato dal Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, propone due tipologie di mobilità per il personale delle pubbliche amministrazioni, di cui la prima, definita "mobilità volontaria", disciplinata dal succitato art. 30 e la seconda, definita "mobilità per ricollocazione", prevista dall'art. 34-bis del medesimo T.U.P.I., per la ricollocazione del personale in esubero;

**ATTESO** che, dal punto di vista applicativo in ordine alla tempistica su quale delle due procedure (mobilità volontaria o mobilità per ricollocazione) vada esperita per prima da parte delle amministrazioni, la Funzione Pubblica, con la nota circolare UPPA del 11.04.2005, ha precisato che la comunicazione di cui all'articolo 34 bis citato non è necessaria ove l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione all'altra, e che tale orientamento è stato confermato successivamente anche dalla Corte dei Conti Sezione di Controllo del Veneto con la delibera n. 162/2013;

**VISTO** l'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, in base al quale si prevede che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento e che gli enti interessati, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

**TENUTO CONTO** che, nelle more dell'approvazione della succitata deliberazione giunta n. 15/2022 da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, con propria determinazione dirigenziale n. 1126 del 22.06.2022 è stata avviata la procedura selettiva con relativa indizione del bando pubblico per mobilità volontaria per la presentazione delle domande da parte dei dipendenti di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, interessati al trasferimento presso il Comune di Caserta;

**EVIDENZIATO** che, con la citata determinazione dirigenziale si è ravvisata la necessità:

- > in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per l'attivazione della mobilità volontaria per i dipendenti di altri Enti di avvalersi dei criteri di carattere generale contenuti nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 560 del 19.07.2000, integrati con i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, inseriti nel bando pubblico, quale "lex specialis" e

definiti in relazione alle particolari professionalità connesse alle diverse posizioni da coprire;

- > di avvalersi della disciplina contenuta nel comma 2-bis del medesimo art. 30, secondo il quale: *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio."*;

**DATO ATTO** che il bando di selezione è stato pubblicato per un periodo di trenta giorni sul sito istituzionale del Comune di Caserta con decorrenza dal 23.06.2022 e che con successive determinazioni nn. 1175 del 30/06/2022 e 1252 del 7/7/2022 si è proceduto ad apportare alcune modifiche ai requisiti richiesti, con contestuale riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva per un periodo, complessivo, di ulteriori quindici giorni (scadenza bando prorogata al 7/8/2022);

**POSTO IN RISALTO** che, con nota n. 18848 del 25/07/2022, acquisita al prot. dell'Ente n. 83638 25/07/2022, la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, presso il Ministero dell'Interno, ha approvato la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 01.02.2022, sopra richiamata, con relativa autorizzazione alla realizzazione del piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2022,

**RILEVATO** che alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, rideterminata alla data del 07.08.2022, il servizio personale ha accertato che all'Ufficio Protocollo dell'Ente risultano pervenute le domande per il trasferimento presso il Comune di Caserta per mobilità volontaria, relativamente ai profili e ai posti da coprire in dotazione organica, come illustrati nella tabella di seguito riportata:

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>POSTI MESSI A SELEZIONE</b>	<b>DOMANDE ACQUISITE</b>
<b>D</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>D</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA LEGALE</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
<b>D</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE EDILE</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>D</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>D</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHITETTO</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>D</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA CONTABILE</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>D</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**DATO ATTO** che il Servizio Risorse Umane, a seguito accertamento del possesso dei requisiti essenziali di ammissione alla selezione, ha proceduto alla predisposizione di un elenco di candidati ammessi alla procedura selettiva, come indicato nel prospetto di cui all'allegato "A", e un elenco di candidati non ammessi come indicato nel prospetto di cui all'allegato "B", con indicazione delle motivazioni connesse alla mancata ammissione;

Documento firmato digitalmente

**VERIFICATO** che, in riferimento alla disciplina contenuta nel comma 2-bis dell'art. 30, innanzi richiamata, non risultano pervenute richieste di trasferimento nei ruoli del Comune di Caserta di dipendenti in posizione di comando o di fuori ruolo;

**CONSIDERATO** che, in base a quanto previsto dall'art. 4 del bando pubblico, la procedura selettiva consiste nella valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti e nell'espletamento di un colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, finalizzato all'accertamento, in capo ai candidati, delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dei posti da coprire;

**DATO ATTO** che, con determinazione dirigenziale n. 1489 del 17/08/2022 è stata nominata la Commissione Esaminatrice deputata all'espletamento della procedura selettiva;

**VISTE** le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

**VISTO** il decreto sindacale n. 15 del 13.07.2022 con il quale allo scrivente è stata affidata la reggenza ad interim del Settore n. 2, competente in materia di gestione delle risorse umane, dal 16/08/2022 al 28/08/2022;

**RITENUTO** di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs N. 267/2000, così come integrato e modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge n. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

**DATO ATTO** che non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità tra lo scrivente e i destinatari dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

**VISTO** il decreto legislativo n. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

## **DETERMINA**

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

1. **AMMETTERE** alla selezione pubblica per la copertura dei posti messi a selezione con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2022, mediante mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, i candidati di cui all'elaborato riportato sotto la lettera "A" alla presente;
2. **DISPORRE** che ai candidati non ammessi alla selezione de quo sarà data comunicazione individuale, con specifica del motivo dell'esclusione;
3. **DARE ATTO** che, relativamente ai profili professionali di seguito riportati, la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 è andata deserta:
  - Istruttore direttivo specialista della comunicazione istituzionale
  - Istruttore direttivo specialista dell'informazione
  - Istruttore direttivo ingegneria ambientale
  - Istruttore direttivo agronomo
4. **DISPORRE** il seguente calendario per l'espletamento dei colloqui:
  - Lunedì 12/09, dalle ore 9.30 a seguire, tutti i profili professionali;
5. **DEMANDARE** all'Ufficio competente di provvedere alla pubblicazione di quanto sopra sul sito web del Comune al link "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" e sulla Home Page - Sezione "Bandi e Avvisi";
6. **CONFERMARE** la Determinazione Dirigenziale n. 1489 del 17/08/2022
7. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

8. **TRASMETTERE** la presente determinazione, la documentazione inerente l'avvio della procedura selettiva e le domande dei candidati ammessi, agli atti del Servizio Risorse Umane alla Commissione esaminatrice per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione verrà pubblicata, unitamente agli allegati, all'Albo Pretorio elettronico nei modi di legge per 15 giorni consecutivi e avrà immediata esecuzione ai sensi dell'art.151, comma 4 del TU delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, decreto legislativo N..267/2000, nonché sul sito istituzionale del Comune di Caserta "Amministrazione Trasparente/Provvedimenti Dirigenti amministrativi", mediante inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art.23, comma 1, del decreto legislativo n.33/2013.

*Il Dirigente  
Dott. Salvatore Massi*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.**