



Città di Caserta
Il Segretario Generale

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

Per la raccolta delle manifestazioni di interesse per la nomina dei componenti del Collegio dei Garanti per i Referendum Comunali

Premesso che

Il “Regolamento per la disciplina dei Referendum Comunali” del Comune di Caserta, giusta Deliberazione di C.C. n. 85 del 07/11/2013, all’art. 5, comma 1, stabilisce che “*Il Collegio dei Garanti è composto da tre membri nominati dal Consiglio Comunale a maggioranza di due terzi dei componenti all'interno di una rosa di candidati di comprovata esperienza in diritto amministrativo, costituzionale e in ordinamento degli enti locali, ...*”

Al fine di acquisire le manifestazioni di interesse da parte di chi sia interessato a ricoprire la carica di componente del Collegio dei Garanti da sottoporre alla valutazione del Consiglio,

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 681 del 21/04/2022

E' Indetto

Avviso Pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse per la nomina dei componenti del Collegio dei Garanti per i Referendum Comunali

1.Requisiti.

1.Al fine di garantire la preparazione giuridico-amministrativa, i componenti sono scelti tra persone in possesso di:

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o lauree equipollenti o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) equiparata.
- Esperienza almeno quinquennale in ambito giuridico-amministrativo in qualità di:

- a) Avvocato con iscrizione all'albo professionale.
- b) Docenti in materie giuridiche ed amministrative nelle Università o in istituti di istruzione secondaria di secondo grado.
- c) Magistrati, notai, avvocati dello stato, segretari comunali, e provinciali in quiescenza.
- d) Dirigenti e funzionari statali, regionali, degli EE.LL. e delle ASL in quiescenza

2. Non è eleggibile alla carica di componente del Collegio dei Garanti del Comune di Caserta:

- Chi è stato candidato nelle elezioni comunali, provinciali, regionali e politiche immediatamente precedenti.
- Ricoprono una qualunque carica pubblica elettiva
- Ricoprono incarichi nei partiti politici a livello comunale, provinciale, regionale o nazionale
- Effettuano prestazioni professionali o di lavoro autonomo che costituiscono oggetto di rapporti economici con il Comune o con Enti, organi e istituzioni che abbiano rapporto di convenzione o contrattuale con il Comune.
- Sono titolari, amministratori, dipendenti di società ed imprese concessionarie di servizi pubblici comunali.
- Coloro per i quali sussista una delle cause di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità, previste per la carica di Consigliere comunale, ai sensi dell'art. 10 d. lgs. n. 235/2012 e artt. 63-66 d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

2. Attività del Collegio

1. Il Collegio dei Garanti è convocato dal Sindaco e giudica insindacabilmente:

- a) la legittimità e ammissibilità della proposta referendaria;
- b) che il quesito sia semplice, chiaro ed univoco in maniera tale da consentire una risposta da rendere esclusivamente con un SI o con un NO;

2. Le decisioni del Collegio dei Garanti sono motivate e, quando siano di rigetto, devono, altresì, indicare le norme che lo hanno determinato.

3. Durata e compenso

1. Il Collegio dura in carica quanto il Consiglio comunale e nomina nel suo seno il Presidente. I membri del Collegio non possono essere rieletti per più di due mandati.

2. I componenti del Collegio svolgono la loro attività a titolo gratuito.

4. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

1.La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, e dovrà contenere dichiarazione di inesistenza delle cause di incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità previste dal presente avviso.

2.L'istanza dovrà essere corredata da curriculum dettagliato in relazione ai requisiti richiesti e da copia di documento di identità personale.

3.La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione attraverso una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Caserta, Piazza Vanvitelli, Caserta –il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 13,00 – martedì e giovedì dalle 15,30 alle 16,30;
- b) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: postacertificata@pec.comune.caserta.it

Non verranno prese in considerazione, con conseguente esclusione, le domande inviate o pervenute oltre i termini.

4.Gli interessati possono richiedere informazioni alla dott.ssa Caterina D'Albore, Staff del Segretario Generale, ai seguenti recapiti telefonici: 0823/273322 - 273518

5.Il presente Avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Caserta, www.comune.caserta.it

5.Modalità di selezione

1.La scelta dei componenti il Comitato sarà assunta con decisione del Consiglio comunale, con deliberazione a maggioranza dei due terzi dei Consiglieri assegnati.

6.Responsabile del procedimento

1.Responsabile del procedimento è il Segretario Generale dell'Ente.

L'ufficio incaricato della presente procedura ed a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'Ufficio Staff del Segretario Generale - ai seguenti recapiti: 0823/273322 - 273518

7.Privacy

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal D.Lgs.101/2018, e del RGPD UE 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dell'interessato alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà

fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

Ai sensi della sopracitata normativa, il Comune di Caserta fornisce all'interessato le seguenti informazioni:

- a) i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le attività di cui al presente avviso;
- b) i dati identificativi dei candidati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione all'Albo e solo per adempiere alle procedure di selezione ed agli obblighi di trasparenza di questo ente;
- c) i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio competente del Comune di Caserta ed una volta espletata la presente procedura verranno conservati solo ai fini di ottemperare agli obblighi di legge;
- d) il conferimento e il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate è per lei obbligatorio; il Titolare rende noto che il mancato conferimento, o conferimento errato, dei dati personali avrà, come conseguenza, l'impossibilità di procedere nei Suoi confronti con le attività del presente avviso;
- e) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caserta - Piazza Vanvitelli - 81100 Caserta;
- f) il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale del Comune di Caserta;
- g) in ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.15-20 del Regolamento UE n. 679/2016.

Caserta 22.04.2022

F.to Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Massi