



Città di Caserta

SETTORE SEGRETERIA GENERALE (staff segr.)

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 615 del 12/04/2022

Oggetto: *Incarico di Posizione organizzativa n. 3 “Staff Segreteria Generale” conferito con Disposizione Dirigenziale prot. n. 76371 del 31/07/2020 - Determinazione della Retribuzione di Posizione ai sensi dell’art. 15, comma 2, del CCNL 21.05.2018*

IL DIRIGENTE

Premesso che l’Amministrazione comunale, con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 18.02.2020, ha approvato l’organigramma del Comune di Caserta, recante l’assetto organizzativo delineato in 4 Settori, quali unità organizzative di massima dimensione rientranti nell’Area della Dirigenza, ai quali sono affidate diverse competenze, che costituiscono il supporto dell’attività decisionale degli organi statutari del Comune e comportanti la trasformazione della volontà politico-amministrativa in atti aventi rilevanza esterna delle scelte operate dall’Amministrazione;

Dato atto che, con la predetta riorganizzazione della macchina comunale, che prevede anche alcune strutture organizzative esterne ai settori, si è proceduto all’istituzione dell’Area delle Posizioni Organizzative di cui all’art. 13, comma 1, del CCNL 21.05.2018, che ha introdotto una nuova disciplina per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa di cui all’art. 8 e seguenti del CCNL del 31.03.1999 per il personale del comparto;

Rilevato che con la definizione dell’Area delle Posizioni Organizzative sono state istituite n. 16 posizioni organizzative, nell’ambito delle quali è prevista una struttura organizzativa, esterna ai settori, per lo svolgimento di funzioni di direzione e di gestione dello “Staff Segreteria Generale” rientrante nella fattispecie di cui all’art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21.05.2018, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Richiamata la disciplina introdotta dal succitato art. 13 del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 per il personale del comparto Funzioni Locali, in base al quale gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Documento firmato digitalmente

- tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del medesimo CCNL;
- gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 del citato art. 14;

Rilevato che l'art. 14 del predetto CCNL prevede che gli incarichi relativi all'Area delle Posizioni Organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 15 del medesimo CCNL 214.05.2018, il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, il cui importo varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 da determinare sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, che ciascun ente deve stabilire mediante definizione di appositi criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 27.05.2019, integrata con modificazioni con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 16.03.2020, con la quale l'Amministrazione comunale ha approvato il Regolamento recante la disciplina per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 13 del CCNL 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali.

Considerato che, nel rispetto della disciplina contenuta nell'art. 5, comma 9, del predetto Regolamento disciplinante il conferimento e la revoca degli incarichi relativi all'Area delle Posizioni Organizzative, con Disposizione Dirigenziale prot. 76371 del 31/07/2020 è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa n. 3, afferente la gestione del Servizio "Staff Segreteria Generale", al dip. matr. 7110, inquadrato nella categoria D, posizione economica D5, in possesso dei requisiti professionali richiesti per il conferimento dell'incarico di che trattasi; detto incarico è stato temporaneamente sospeso, giusta Disp. Dir. n. 124311/2020, e successivamente prorogato per l'anno 2021 con Det. Dir n. 61/2021 fino al 31/03/2021, data di collocamento a riposo del dipendente ;

detto incarico è stato successivamente prorogato fino al collocamento a riposo dell'interessato, decorrente dalla data del 01/04/2021;

Considerato che, con il conferimento dell'incarico della predetta posizione organizzativa, al dip. matr. 7110 era stata attribuita la retribuzione di posizione nella misura minima, pari ad € 5.000,00, nelle more della definizione della graduazione delle posizioni organizzative da parte del Nucleo di Valutazione, fatta salva, in caso di graduazione più elevata rispetto a quella attribuita con il conferimento dell'incarico, una successiva compensazione e relativo conguaglio;

Rilevato che, con nota prot. n. 26947 del 09.03.2022, il Nucleo di Valutazione ha trasmesso il verbale del 4 marzo 2022, recante la graduazione delle posizioni organizzative istituite con deliberazione di G.C. n. 21 del 18.02.2020, dalla quale ne discende la retribuzione di posizione da assegnare ai funzionari titolari di P.O., effettuata nel rispetto del sistema di valutazione inserito nel Regolamento disciplinante l'Area delle posizioni organizzative, sopra richiamato;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 15/03/2022, con la quale l'Amministrazione comunale:

- a ha approvato il predetto verbale trasmesso dal Nucleo di Valutazione, riportante il punteggio ed il valore relativo alla pesatura assegnata alle Posizioni Organizzative presenti nel vigente assetto organizzativo dell'Ente;
- b ha demandato al Dirigente alle RR.UU. la determinazione dei correlati valori della Retribuzione di Posizione da corrispondere al personale di categoria D destinatario della titolarità di incarichi di posizione organizzativa e della relativa responsabilità del servizio di riferimento
- c ha demandato ai Dirigenti dei Settori di competenza di formalizzare, con propri atti, l'adeguamento della Retribuzione di Posizione già assegnata con l'atto di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto della determinazione degli importi della Retribuzione di Posizione di cui al punto precedente
- d ha demandato al Dirigente alle RR.UU. di
 - determinare il fondo delle risorse destinate alla Retribuzione di Posizione degli incaricati di P.O. nel valore corrispondente alla somma delle indennità conseguenti alla graduazione delle posizioni organizzative conferite nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, nel rispetto dei limiti imposti dalla disciplina introdotta dall'art. 23, comma 2, del D. Lgs. 75/2017;
 - determinare l'entità delle risorse destinate alla Retribuzione di Risultato degli incaricati di P.O. nel valore corrispondente alla differenza tra quelle complessivamente destinate, in bilancio, al finanziamento dei compensi spettanti ai responsabili di tali strutture organizzative e la quota destinata al finanziamento della Retribuzione di Posizione, nel rispetto del valore minimo contrattualmente indicato all'art. 15, comma 4, del CCNL del 21/05/2018, al fine di garantire i principi di selettività e di meritocrazia nell'erogazione dei premi correlati al miglioramento dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi settoriali definiti dall'Amministrazione Comunale

Vista la Determinazione del Dirigente delle RR.UU. n. 486 del 22/03/2022 con la quale:

- è stato fissato il valore delle Retribuzioni di Posizione da corrispondere al personale di categoria D cui viene attribuita la titolarità di incarichi di posizione organizzativa, in esito alla graduazione del servizio di riferimento effettuata dal Nucleo di Valutazione, giusta verbale del 04/03/2022;
- è stato determinato il fondo delle risorse destinate alla Retribuzione di Posizione per l'anno 2022 in un importo pari ad € 179.000,00, in conseguenza della graduazione delle posizioni organizzative presenti nell'assetto organizzativo dell'Ente,
- è stato stabilito che il fondo delle risorse destinate alla Retribuzione di Risultato anno 2022 è pari ad € 33.000,00, nel rispetto della percentuale minima del 15% dell'importo

Documento firmato digitalmente

delle risorse complessivamente destinate al pagamento della Retribuzione di Posizione e di Risultato degli incaricati di P.O., queste ultime di ammontare pari ad € 212.000,00, come prescritto dall'art. 15, comma 4, del CCNL 21.05.2018;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e, in particolare, l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il Decreto Sindacale n. 77 bis del 27/12/2018, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Segretario Generale, legittimato pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, fatte salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Dato atto del parere di regolarità tecnica rilasciato dal sottoscritto Segretario Generale, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs n. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Dato Atto che la presente determinazione diventa esecutiva alla data di apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4° e art. 153, comma 5°, del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

- 1 DI DARE ATTO** che, con Disposizione Dirigenziale prot. 76371 del 31/07/2020, è stato attribuito al dip. matr. 7110, e successivamente prorogato fino al 31/03/2021, ultimo giorno di servizio per collocamento a riposo, l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 3 "Staff Segreteria Generale" per la gestione delle attività individuate nell'indicato provvedimento di incarico;
- 2 DI STABILIRE** che gli obiettivi assegnati al Responsabile della P.O. "Staff Segreteria Generale" sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG e/o dal Piano annuale degli Obiettivi, nonché quelli ulteriormente assegnati con specifiche direttive espresse con atto formale dal dirigente;
- 3 DI ASSEGNARE** al predetto funzionario, dalla data del conferimento dell'incarico fino al termine dello stesso, ovvero 31/03/2021, nel rispetto della graduazione delle posizioni di cui alla Deliberazione di G.C. n. 66/2022 ed alla Determinazione Dirigenziale n. 486 del 22/03/2022, la Retribuzione di Posizione per un importo pari ad € 12.000,00, annuo lordo su tredici mensilità;
- 4 DI RINVIARE** a successiva determinazione del Dirigente alle Risorse Umane la liquidazione delle somme a conguaglio tra la retribuzione di posizione percepita con riferimento all'incarico conferito con disposizione Dirigenziale prot. 76371 del 31/07/2020, e successive proroghe, e la misura dell'importo assegnato con il presente provvedimento;
- 5 DI DARE ATTO** che i premi correlati alla Retribuzione di Risultato, saranno erogati al Documento firmato digitalmente

funzionario interessato a seguito di espletamento della procedura di valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa, in applicazione della metodologia contenuta nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con deliberazione di G.C. n. 109 del 29.07.2020 e s.m.i.;

- 6 **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per le necessarie annotazioni, riferite ai periodi di competenza, al capitolo 652 destinato al finanziamento della Retribuzione di Posizione e di Risultato dei responsabili di Posizione Organizzativa; i relativi oneri riflessi cedono sul cap. 682 e l'IRAP sul cap. 760.
- 7 **DI DEMANDARE** l'attuazione del presente provvedimento agli uffici competenti;
- 8 **DI NOTIFICARE** copia del presente provvedimento al sig. Spacciante Francesco;
- 9 **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale ed al Servizio Gestione Risorse Umane per l'inserimento nel fascicolo personale del funzionario

Il Dirigente
Dott. Salvatore Massi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.