



Città di Caserta

UFFICIO IMPUTAZIONE IN BILANCIO

RIF. S7-1636-2021 del 19/10/2021

Determina n. 1742 del 19/10/2021

CAPITOLO

IMPEGNO

BILANCIO

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria
Non comporta impegno di spesa

Nota Parere Contabile

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Ing. Francesco Biondi

Determina n. 1742 del 19/10/2021**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIE E SANIFICAZIONE AMBIENTALE NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI CASERTA –PROVVEDIMENTO DI RETTIFICA E DI PROROGA DEI TERMINI - CIG 8883012D63****IL DIRIGENTE***Premesso che*

Con Determinazione Dirigenziale n.396 del 10.03.2021 si è determinato di indire una gara d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione ambientale di tutti i locali e gli spazi comuni degli edifici del Comune di Caserta, mediante PROCEDURA APERTA (art. 60 del D.lgs. n. 50/2016), con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6, D.lgs. 50/2016, per i motivi su esposti e per quanto riportato nel CSA; in data 17.09.2021 il bando con i suoi allegati è stato pubblicato sia sulla piattaforma del Comune di Caserta all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunecaserta che su giornali. GUCE e GURI;

Considerato che

alcune richieste di chiarimenti hanno portato ad una verifica più approfondita sia sui costi del personale che sulle ore di lavoro necessarie per l'espletamento del servizio; tale verifica ha portato, lasciando invariato il valore dell'appalto, una variazione al quadro economico;

Visto

Che la scadenza del bando, prevista per il 25.10.2021, non consente di dare seguito a tutte le richieste pervenute

Ritenuto

opportuno, al fine di rendere più facilmente leggibile la stima dei costi valutati dall'Amministrazione, procedere alla rimodulazione del quadro economico secondo il seguente schema:

N.ro ADDETTI	LIVELLO DI INQUADRAMENTO	N.ro TOTALE MEDIO ORE MENSILI	costo ora	costo personale mese da tabella ministero	incidenze	importo mese	importo anno	importo triennio
8	2° livello	707,11	€ 16,50	€ 11.667,32				
7	3° livello	1.011,31	€ 17,20	€ 17.394,53				
5	4° livello	729,95	€ 18,10	€ 13.212,10				
		2.448,37		€ 42.274,05	€ 7.725,95	€ 50.000,00	€ 600.000,00	€ 1.800.000,00

ed al fine di rendere possibile la massima partecipazione alla procedura in oggetto, prorogare di 20 giorni la scadenza della procedura;

Visti e richiamati gli artt. nn. 4 e 5 della L. 241/ 1990; l'art. 31 del D.lgs. 50/2016:

DETERMINA

In relazione ai motivi in premessa specificati. che qui si intendono riportati e trascritti e che costituiscono elemento determinante e specificativo del presente procedimento:

- 1 di prorogare di venti giorni, e precisamente fino al 15 novembre 2021, la scadenza della procedura di gara;
- 2 di confermare a sé stesso l'espletamento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto:

Documento firmato digitalmente

3 di approvare quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione il seguente schema dei costi:

N.ro ADDETTI	LIVELLO DI INQUADRAMENTO	N.ro TOTALE MEDIO ORE MENSILI	costo ora	costo personale mese da tabella ministero	incidenze	importo mese	importo anno	importo triennio
8	2° livello	707,11	€ 16,50	€ 11.667,32				
7	3° livello	1.011,31	€ 17,20	€ 17.394,53				
5	4° livello	729,95	€ 18,10	€ 13.212,10				
		2.448,37		€ 42.274,05	€ 7.725,95	€ 50.000,00	€ 600.000,00	€ 1.800.000,00

4 di prorogare di 20 giorni la scadenza della procedura di gara

5 di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia, contestualmente, il parere favorevole di regolarità dell'atto attestandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere;

6 di dichiarare l'insussistenza di conflitti di interesse da parte del sottoscritto dirigente nell'adozione della presente;

ATTESTA ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL la regolarità e la correttezza del presente atto in forza delle disposizioni normativa precisate, dando atto che ai sensi del codice anticorruzione e di comportamento vigente:

- non sussistono conflitti di interesse e di incompatibilità con i destinatari dell'atto;
- l'atto rispetta gli indirizzi dell'Amministrazione e risponde all'interesse collettivo.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.