



Città di Caserta

UFFICIO IMPUTAZIONE IN BILANCIO

RIF. S7-1092-2020 del 09/09/2020

Determina n. 1348 del 10/09/2020

CAPITOLO 3337

IMPEGNO 800

BILANCIO 2020

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria

POSITIVA

Nota Parere Contabile

IL RESPONSABILE	IL FUNZIONARIO A.P.
Girolamo Santonastaso	Dott. Girolamo Santonastaso

RIF. S7-1092-2020

del 09/09/2020

Determina n. 1348 del 10/09/2020

OGGETTO: Programma Integrato Città Sostenibile–PICS” – Città di Caserta –PO FESR Campania 2014 – 2020 – ASE X E ASSE Assistenza Tecnica del PO FESR Campania 2014 – 2020 – Attività di Comunicazione dei Programmi integrati Città Sostenibili. Progetto per l’affidamento del “Servizio di assistenza tecnica per l’attuazione e gestione del Programma Integrato Città Sostenibile (P.I.C.S) - Affidamento di incarico professionale assistenza stragiudiziale, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016 –

CUP D22I19000490004 CIG Z852DBBCFD



**Sviluppo Urbano-Asse X PO FESR Campania 2014/2020
Programma Integrato Città Sostenibile della Città di CASERTA**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con delibera di Giunta regionale n. 720 del 16 dicembre 2015 ha preso atto della Decisione n. C (2015) 8578 del 01 dicembre 2015 di approvazione del Programma Operativo Regionale della Campania FESR 2014/2020. il cui Piano finanziario complessivo è pari ad € 4.113.545.843,00 di cui il 75% in quota UE, il 17,5% in quota Stato ed il 7,5% in quota Regione;

con DGR n. 228 del 18/05/2016 ha adottato le Linee attuative del POR FESR 2014-2020;

con DGR 314 del 31.05.2017 rubricata "PO FESR CAMPANIA 2014/2020, ha provveduto alla approvazione delle "Linee guida sullo sviluppo urbano" per l'attuazione dell'asse X del PO FESR CAMPANIA 2014/2020. Programma Integrato Città Sostenibile"

con Decreto Dirigenziale n. 28 del 27.02.2020 ha approvato il Programma Integrato Città Sostenibile–PICS” – Città di Caserta ed ammesso lo stesso a finanziamento per un importo complessivo di € 16.674.435,59;

Considerato che:

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 16.09.2019 è stato approvato il Piano Assistenza Tecnica per il "POR Campania FESR 2014/2020 Programma Integrato Città Sostenibile "PICS Europa" della Città di Caserta”;

Documento firmato digitalmente

che con determinazione Dirigenziale n. 1796 del 21.12.2017 è stata accertata l'entrata di € 75.271,12 quale anticipazione sulle somme da destinare all'Assistenza Tecnica così come stabilito dalla DGR n.314 del 31.05.2017;

che con determinazione Dirigenziale n. 399 del 10.03.2020 è stata accertata l'entrata di € 337.736,72 quale saldo delle somme da destinare all'Assistenza Tecnica così come stabilito dalla DGR n.314 del 31.05.2017;

Visto:

che con determinazione Dirigenziale n. 1195 del 12.08.2020 è stato affidato all'Avv. ANDREA NERVI, iscritto al n. A45012 dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Roma, l'incarico professionale di assistenza stragiudiziale, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016 ;

che nella stessa determinazione, per mero errore di trascrizione, veniva indicata la verifica ai fini della validazione del progetto esecutivo da affidarsi ai sensi del D.M. 17.06.2016;

che tale procedura non può essere applicata ad un incarico legale;

Dato atto, che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia, contestualmente, il parere favorevole di regolarità dell'atto, attestandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Verificata, l'insussistenza di conflitti di interesse da parte del sottoscritto dirigente nell'adozione della presente atto.

Visti:

il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il DPR n. 207/2010 per le parti ancora applicabili;

il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

lo statuto comunale;

DETERMINA

1. prendere atto della premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. di annullare la Determinazione Dirigenziale n. 1195 del 12.08.2020;
3. di confermare l'incarico per prestazioni specialistiche di assistenza stragiudiziale, all'Avv. ANDREA NERVI, iscritto al n. A45012 dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Roma con sede in Roma via Del Corso 300 C.F. NRVNDR85P16H501R P.IVA 15173041003;
4. di approvare lo schema di disciplinare/convenzione di incarico, agli atti d'ufficio, che seppur non allegato alla presente ne forma parte sostanziale;
5. di confermare l'impegno di spesa, pari a 8.029,72 euro, oltre Cassa (4%) e IVA (22%), per un totale di 10.200,00 euro (oneri ed iva compresi) al capitolo 3337 impegno 800 Bilancio 2020;
6. di dare atto che l'esecutività della determinazione decorre dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
7. di dare atto che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 32, c. 2, del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000, con le seguenti prescrizioni ed indicazioni:
8. oggetto del contratto: Assistenza stragiudiziale;
9. finalità da perseguire: assistenza legale;
10. forma del contratto: ai sensi dell'art. 32, c. 14, del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
11. l'importo del contratto: 10.200,00 euro, comprensivi di iva ed oneri di Legge;
12. le modalità di pagamento sono le seguenti: la fattura elettronica trasmessa dall'Operatore Economico sarà liquidata dal Comune, previa verifica delle prestazioni espletate ed acquisizione della regolarità contributiva riferita alla stessa Ditta, ove dovuta, mediante emissione di mandato di pagamento. A tal fine la fattura elettronica, alla luce della normativa relativa alla fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.04.2013, dovrà obbligatoriamente evidenziare le informazioni indicate in relazioni alle quali si procede alla fatturazione:
 - Denominazione Ente: Comune di Caserta
 - Codice Univoco ufficio: UFK093
 - Ufficio di fatturazione elettronica Centrale: Uff_e Fattura PA
 - Partita IVA.:00100110618
 - Codice Fiscale.: 80002210617

- Data di avvio del servizio: dalla trasmissione della determina/stipula convenzione
- Regione dell'ufficio: Campania
- Provincia dell'ufficio: CE
- Comune dell'ufficio: Caserta
- Indirizzo dell'ufficio: Piazza Vanvitelli n. 64 S Cap dell'ufficio: 81100
- Funzionario responsabile: Dirigente ing. Francesco Biondi
- PEC.: postacertificata@pec.comune.caserta.it
- Codice Identificativo Gara: Z852DBBCFD
- Oggetto: Affidamento di incarico professionale assistenza stragiudiziale, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016 –

L'Operatore Economico è obbligato ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento in oggetto e pertanto al rispetto della relativa normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successivo D.L. n. 187 del 12.11.2010, così come convertito in Legge n. 217 del 17.12.2010, assumendo tutti gli obblighi dalle medesime derivanti.

Revoca dell'affidamento: è facoltà dell'Ente revocare l'affidamento quando l'Operatore Economico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito della prestazione e/o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui alla presente determinazione ed alla convenzione di incarico.

di dare atto che il termine concesso al professionista per l'espletamento dell'incarico sarà fissato in convenzione;

di dare atto che l'Amministrazione Comunale si riserva fin d'ora di non concludere la presente procedura, per motivi di pubblico interesse;

di dare atto che l'affidamento in oggetto verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente;

di dare atto che maturate le condizioni contrattuali, il Rup provvederà al pagamento del corrispettivo al professionista, previo accertamento delle prestazioni effettuate;

di dare atto che il Rup del presente procedimento, è il geom. Giuseppe D'Auria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.