

RICHIESTA RILASCIO ORDINANZA

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____

Nato/a il ___/___/___ a _____ res. in _____ via/piazza _____

Cellulare _____ E-Mail _____

CHIEDE

Rilascio Ordinanza di _____

Per (Motivazione) _____

Via/Piazza _____

Periodo di intervento dal ___/___/___ al ___/___/___

Con occupazione degli stalli a pagamento n° _____

Committente _____ Nato a _____ il ___/___/___

Ditta Esecutrice dei lavori _____ Sede Sociale _____

Responsabile di Cantiere _____ Nato a _____ il ___/___/___

Mezzi d'Opera, **con copia della Carta di Circolazione:**

tg. _____ tg. _____ tg. _____ tg. _____ tg. _____

Si Allega alla presente : * **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

Altra eventuale documentazione: Autorizzazione LL.PP. , CILA , PERMESSO A COSTRUIRE
ecc. _____

* Si allega alla presente versamento di euro 70 per diritti di segreteria, ai sensi della Delibera di cc n°35 del 01 Dicembre 2011, che può essere effettuato, con l'intestazione:

Comune di Caserta Servizio Tesoreria, cap. 416 con Causale “ Proventi rilascio ordinanza”, rispettivamente:

- sul C.C. n° 13806815 c.
- IBAN. IT5500538714900000001425687.

Si informa, ai sensi dell'art13 del D.lg. 196/03, recante disposizioni a tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, che i dati da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto degli obblighi di legge. Il titolare del Trattamento è il Comune di Caserta, Piazza Vanvitelli Palazzo Castropignano. I suoi dati personali saranno utilizzati al fine di adempiere alle procedure di rilascio del provvedimento da Lei richiesto e potranno essere comunicati ad incaricati del Comune di Caserta o ad altri incaricati di altre società nominate Responsabili per il rilascio del provvedimento. **Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia il mancato conferimento non renderà possibile l'evasione della sua richiesta**, i dati saranno trattati in modalità cartacea ed informatizzata. Le sono riconosciuti i diritti cui all'art. 7 del D.lg. 196/03 che potrà esercitare presso l'indirizzo del titolare.

N.B. La presente richiesta deve essere presentata almeno 5 giorni lavorativi prima.

* **La mancanza di tale allegato costituisce impedimento per il perfezionamento del presente provvedimento.**

Caserta lì

Firma: