

RICHIESTA RILASCIO AUTORIZZAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____

Nato/a il ___/___/___ a _____ res. in _____ via/piazza _____

Cellulare _____ E-Mail _____

CHIEDE

Rilascio autorizzazione per (Motivazione): _____

Via/Piazza _____

Periodo di intervento dal ___/___/___ al ___/___/___

Con occupazione degli stalli a pagamento n° _____

Ditta Esecutrice dei lavori _____ responsabile _____

Sede Sociale _____ Cellulare _____ E-mail _____

Responsabile di Cantiere _____ Nato a _____ il ___/___/___

Mezzi d'Opera (Con copia del libretto di circolazione):

tg. _____ tg. _____ tg. _____ tg. _____ tg. _____

Allegati alla presente :

* **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

Altra eventuale documentazione: **Autorizzazione LL.PP.** , **CILA** , **PERMESSO A COSTRUIRE**
Ecc. _____

* versamento in ricevuta originale:

a) **Euro 50 per trasloco** _____

b) **Euro 60 per lavori di manutenzione** _____

c) **Euro 60 per manifestazione** _____

a titolo di diritti di segreteria, ai sensi della Delibera di cc n°35 del 01 Dicembre 2011, * che si allega alla presente per diritti di segreteria, ai sensi della Delibera di cc n°35 del 01 Dicembre 2011, che può essere effettuato, con l'intestazione:

Comune di Caserta Servizio Tesoreria, cap. 416 con Causale “ Proventi rilascio ordinanza”, rispettivamente:

- **sul C.C. n° 13806815 c.**
- **IBAN. IT550053871490000001425687.**

Si informa, ai sensi dell'art13 del D.lg. 196/03, recante disposizioni a tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, che i dati da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto degli obblighi di legge. Il titolare del Trattamento è il Comune di Caserta, Piazza Vanvitelli Palazzo Castropignano. I suoi dati personali saranno utilizzati al fine di adempiere alle procedure di rilascio del provvedimento da Lei richiesto e potranno essere comunicati ad incaricati del Comune di Caserta o ad altri incaricati di altre società nominate Responsabili per il rilascio del provvedimento. **La consegna dei dati è facoltativo, tuttavia il loro mancato conferimento non renderà possibile l'evasione della sua richiesta**, i dati saranno trattati in modalità cartacea ed informatizzata. Le sono riconosciuti i diritti cui all'art. 7 del D.lg. 196/03 che potrà esercitare presso l'indirizzo del titolare.

N.B. La presente richiesta deve essere presentata almeno 5 giorni lavorativi prima.

* **La mancanza di tale allegato costituisce impedimento per il perfezionamento del presente provvedimento.**

Caserta lì _____

Firma: _____