



**Città di Caserta**

### **AVVISO PUBBLICO**

**Per la selezione di n. 1 Medico Veterinario per incarico di Direzione Sanitaria del Rifugio Municipale per cani di Caserta**

Ai sensi della Legge Regionale n. 3/2019 e ss. mm. e ii. (*Disposizioni volte a promuovere e a tutelare il rispetto ed il benessere degli animali d'affezione e a prevenire il randagismo*)

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 310 del 27/02/2020

E' indetto Avviso pubblico per la selezione di n. **1 MEDICO VETERINARIO** per l'affidamento dell'incarico di Direzione Sanitaria del Rifugio Municipale per cani della città di Caserta.

### **REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina Veterinaria con l'abilitazione alla professione di Medico Veterinario conseguita in uno dei paesi membri dell'Unione Europea
- Esperienza di almeno un anno come medico veterinario presso canili comunali o canili privati, debitamente certificata.
- Conseguimento di titolo specifico come veterinario esperto in comportamento, etologia e benessere animale.

### **OGGETTO DELL'INCARICO:**

**L'incarico ha per oggetto l'espletamento di tutte le attività ricadenti nella funzione di Direttore Sanitario, con assunzione delle relative responsabilità. Inoltre, l'incarico dovrà espletarsi prevedendo i seguenti requisiti minimi di prestazione.**

Il professionista avrà l'obbligo di recarsi presso la struttura adibita a rifugio municipale per un minimo di due volte a settimana, per quattro ore consecutive, per l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- effettuare visite cliniche con frequenza di due volte a settimana presso il Rifugio con valutazione generale degli animali ospiti;
- redigere la cartella clinica individuale di tutti i soggetti ospitati;
- effettuare trattamenti periodici, secondo necessità, per il controllo di ecto ed endoparassiti;
- somministrare la terapia farmacologica agli animali che necessitano di assistenza sanitaria o incaricare gli operatori indicati dall'ente appaltante, previo accordo, della somministrazione dei farmaci rigorosamente indicati sulla cartella clinica;
- rilasciare all'ente appaltante, secondo necessità, le ricette elettroniche dei farmaci necessari alle cure degli animali ospiti;
- somministrare agli animali ospiti del Rifugio i trattamenti di profilassi vaccinale polivalente da effettuarsi secondo i protocolli, ivi compresa la somministrazione di vaccinazione antirabbica;
- realizzare ogni utile iniziativa e/o attività di tipo terapeutico e d'urgenza;
- custodire i farmaci utilizzati per l'assistenza sanitaria degli animali ospiti e tenere aggiornato e vidimato il registro scorte;
- stabilire e controllare la qualità e quantità degli alimenti somministrati agli animali ospitati nel rifugio mediante redazione, su richiesta dell'ente appaltante, di relazione sui fabbisogni alimentari;
- provvedere alla soppressione, in modo esclusivamente eutanasico, dei cani gravemente malati, incurabili o di comprovata pericolosità, di concerto con gli operatori delegati dall'ente appaltante alla supervisione sul benessere degli animali ospiti;
- garantire la presenza, anche in pronta reperibilità sia notturna che diurna ed anche nei giorni festivi, in caso di necessità ed urgenza ai fini dell'espletamento dei compiti attribuiti dal presente incarico;
- approntare programmi di socializzazione intra ed extra specifica, recupero e rieducazione in caso di cani fobici, deprivati o comprovatamente aggressivi, al fine di aumentarne l'indice di adottabilità, redigendo specifica relazione delle attività effettuate con i singoli soggetti ed i risultati conseguiti;
- supportare l'Amministrazione Comunale partecipando a riunioni di lavoro concernenti l'analisi e la valutazione di aspetti medico-veterinari riguardanti la gestione del Rifugio;
- formulare pareri rispetto a quesiti su tematiche veterinarie riguardanti, in particolare, il benessere degli animali ricoverati nel Rifugio.

- collaborare nelle attività di gestione del Rifugio, assicurando anche il coordinamento tra il personale addetto, le associazioni di volontariato e gli altri operatori addetti al servizio;
- fornire tutti i farmaci necessari a garantire le cure e le terapie per gli animali ospiti del Rifugio Municipale, ivi compresi quelli relativi ai trattamenti di prevenzione e profilassi, fatta eccezione per i farmaci che dovranno essere forniti dalla competente ASL per le prestazioni erogate in regime di LEA;
- garantire ogni prestazione sanitaria, sia di primo che di secondo livello, per gli animali ospiti del Rifugio Municipale, fatta eccezione per le prestazioni sanitarie erogate obbligatoriamente dalla competente ASL in regime di LEA.

In ogni caso, il professionista incaricato dovrà fornire un numero di utenza mobile per la pronta reperibilità sia notturna che diurna, anche per i giorni festivi, e dovrà prontamente erogare le prestazioni che si rendano necessarie su chiamata dei soggetti delegati dall'ente appaltante.

#### **MODALITA' DI GESTIONE DELL'INCARICO**

Il Medico dovrà recarsi presso il Rifugio Municipale almeno due volte a settimana per l'espletamento delle attività di cui a paragrafo precedente.

Lo stesso, inoltre, dovrà essere reperibile telefonicamente, per qualsiasi problema di carattere sanitario degli animali ospiti del rifugio, sia in orario diurno che notturno. Per la reperibilità H24 e per sostituzioni in caso di impossibilità o assenza dovrà avvalersi di medici veterinari che dovranno essere indicati nominativamente come sostituti nella domanda di partecipazione al presente avviso, pena inammissibilità alla procedura di selezione.

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente bando il professionista potrà avvalersi dell'ambulatorio presente presso il Rifugio e delle dotazioni presenti in esso. Qualora si rendano necessarie cure ed interventi per i quali la struttura non sia debitamente attrezzata, il professionista incaricato dovrà utilizzare il proprio ambulatorio o altra struttura che dovrà essere specificamente indicata nella domanda, pena inammissibilità alla procedura di selezione.

Al fine di garantire le richieste attività di socializzazione, recupero e rieducazione, il professionista incaricato potrà avvalersi di colleghi medici veterinari comportamentisti o di educatori e istruttori cinofili muniti di idonei requisiti, che dovranno essere indicati nominativamente nella domanda di partecipazione al presente avviso, pena inammissibilità alla procedura di selezione.

Il professionista dovrà sempre dare tempestiva segnalazione scritta al Responsabile del Canile circa eventuali problemi riscontrati nell'attività relativa al benessere degli animali ospiti della struttura comunale.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di partecipazione, predisposta secondo il modello allegato al presente Avviso debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere redatta in carta semplice.

Nella domanda di partecipazione l'interessato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione - secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 - verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio eventualmente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata per l'inoltro di ogni comunicazione;
- b) godimento dei diritti politici
- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- d) assenza di condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) titoli di studio posseduti;
- f) di aver ricoperto incarico, almeno per un anno, di medico veterinario incaricato presso un canile pubblico o privato, con indicazione delle strutture presso cui è stata effettuata la prestazione e del periodo di attribuzione dell'incarico;
- g) i riferimenti anagrafici e telefonici dei professionisti veterinari, abilitati allo svolgimento della professione, che sostituiranno il convenzionato in caso di necessità, dei medici veterinari, degli educatori e addestratori cinofili con cui intende realizzare i programmi di rieducazione, recupero e socializzazione, nonché delle strutture sanitarie che lo stesso utilizzerà all'occorrenza;
- h) di prendere atto che non è ammessa la sussistenza di altro incarico come direttore sanitario di altri canili comunali e/o canili privati durante lo svolgimento del presente incarico;
- i) di aver effettuato un sopralluogo presso il Rifugio Municipale al fine di avere piena cognizione delle prestazioni da svolgersi e dello stato dei luoghi e delle attrezzature;
- j) ogni altro titolo posseduto inerente le prestazioni del presente avviso;
- k) di accettare espressamente tutte le condizioni del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum vitae, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità leggibile e in corso di validità.

Il presente Avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Caserta, [www.comune.caserta.it](http://www.comune.caserta.it)

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il giorno 03/04/2020 attraverso una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Caserta, Piazza Vanvitelli, Caserta - dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 – martedì e giovedì anche dalle 15,30 alle 16,30;
- b) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al l'Ufficio Personale 4 “Organizzazione-Reclutamento-Formazione–Contenzioso” - Servizio Risorse Umane” del Comune di Caserta – Piazza Vanvitelli, Caserta, purché risulti inviata entro la data di scadenza dell'avviso (fa fede il timbro postale) e pervenuta entro 10 gg dalla scadenza dell'avviso;
- c) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [postacertificata@pec.comune.caserta.it](mailto:postacertificata@pec.comune.caserta.it)

Nell'oggetto, nel testo del messaggio ovvero in calce alla busta contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER INCARICO N.1 MEDICO VETERINARIO”** per la direzione sanitaria del Rifugio Municipale.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede:

- a) nel caso di consegna a mano, la data di presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Caserta;
- b) nel caso di spedizione per posta elettronica certificata, la data di accettazione e avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal l'Ente;

Non verranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate o pervenute oltre i termini. La tempestività nel recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Gli interessati possono richiedere informazioni all'Ufficio Personale 4 “Organizzazione-Reclutamento-Formazione–Contenzioso” - Servizio Risorse Umane” del Comune di Caserta ai seguenti recapiti telefonici 0823/273260 – 0823/273553

## **TERMINI E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione, prorogabile per un ulteriore anno.

## **COMPENSO E SPESE VIVE**

Il compenso lordo è stabilito in € 25.000/anno, onnicomprensivo di oneri diretti e indiretti a carico dell'Ente e verrà erogato dietro presentazione di regolare fattura. Le spese vive sostenute dal medico incaricato per l'acquisto di farmaci dovranno essere preventivamente autorizzate mediante comunicazione all'ente appaltante di nota scritta relativa alla quantità e tipologia dei farmaci da acquistare, con allegazione di idoneo preventivo. Il funzionario responsabile del servizio canile dovrà autorizzare l'acquisto e, solo successivamente all'autorizzazione dell'ente appaltante, il medico incaricato presenterà regolare fattura per l'erogazione del rimborso. Parimenti, le spese vive sostenute dal medico incaricato per le prestazioni specialistiche da erogarsi presso la struttura

sanitaria indicata in domanda dovranno essere preventivamente autorizzate mediante comunicazione all'ente appaltante di nota scritta relativa alla tipologia di prestazione necessaria, con specifica indicazione del numero di chip dell'animale da sottoporre a prestazione ed allegazione di idoneo preventivo. Il funzionario responsabile del servizio canile dovrà autorizzare la spesa e, solo successivamente all'autorizzazione dell'ente appaltante, il medico incaricato presenterà regolare fattura per l'erogazione del rimborso. Solo le prestazioni urgenti da erogarsi in regime di pronta reperibilità saranno rimborsabili dietro presentazione di fattura, senza la necessità di preventiva autorizzazione della spesa.

### **ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale 4 "Organizzazione-Reclutamento-Formazione-Contenzioso" - Servizio Risorse Umane" del Comune di Caserta ai soli fini dell'accertamento della completezza della domanda e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

L'incarico sarà affidato tramite comparazione dei curriculum vitae presentati secondo requisiti di competenza ed esperienza e previo colloquio con il Dirigente Competente del Comune di Caserta.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle esperienze professionali indicate nella domanda di partecipazione nonché all'accertamento delle motivazioni.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite e-mail o posta certificata, all'indirizzo indicato nella domanda con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

L'assenza al colloquio dell'interessato, a qualsiasi titolo dovuta, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e ne comporterà, in ogni caso, l'esclusione.

Al termine dei colloqui sarà predisposto un elenco di merito.

In caso di rinuncia del soggetto in posizione utile, si procederà allo scorrimento dell'elenco.

Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La pubblicazione del presente avviso e l'invio di domande da parte dei soggetti interessati non genera obbligo alcuno per il Comune di Caserta, il quale si riserva la facoltà, per incompatibilità con sopravvenute esigenze organizzative o per altra causa ostativa, di non dare corso alla presente procedura.

Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente di non concludere la presente procedura o di non procedere all'attivazione delle procedure di comando al termine della procedura di valutazione e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Il Comune di Caserta si riserva, altresì, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'attivazione della procedura di comando del soggetto positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.

Il Comune di Caserta si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere, per qualsiasi motivo, all'attivazione di tutte le procedure di comando indicate nell'avviso, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa.

La presente procedura valutativa, oltre a non costituire pubblico concorso, non è ad esso assimilabile né per le procedure né per le modalità di valutazione.

### **DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, alle disposizioni contrattuali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Caterina D'Albore.

L'ufficio incaricato della presente procedura ed a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'Ufficio Personale 4 "Organizzazione-Reclutamento-Formazione-Contenzioso" - Servizio Risorse Umane" del Comune di Caserta ai seguenti recapiti telefonici 0823/273260 – 0823/273553

### **PRIVACY**

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal D.Lgs.101/2018, e del DPGR UE 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dell'interessato alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

Ai sensi della sopracitata normativa, il Comune di Caserta fornisce all'interessato le seguenti informazioni:

- i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le attività di cui al presente avviso;
- i dati identificativi dei candidati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione all'Albo e solo per adempiere alle procedure di selezione ed agli obblighi di trasparenza di questo ente;
- i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Personale 4 "Organizzazione-Reclutamento-Formazione-Contenzioso" - Servizio Risorse Umane" del Comune di Caserta ed una volta

espletata la presente procedura verranno conservati solo ai fini di ottemperare agli obblighi di legge;

- il conferimento e il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate è per lei obbligatorio; il Titolare rende noto che il mancato conferimento, o conferimento errato, dei dati personali avrà, come conseguenza, l'impossibilità di procedere nei Suoi confronti con le attività del presente avviso;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caserta - Piazza Vanvitelli - 81100 Caserta;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente alle Risorse Umane del Comune di Caserta;
- in ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.15-20 del Regolamento UE n. 679/2016.

F.to

IL DIRIGENTE ALLE RR. UU.

Ing. Francesco Biondi