



*Città di Caserta
Medaglia d'Oro al Merito Civile*

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI PROCEDURE DI COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CASERTA.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 164 del 05/02/2020 è' indetto avviso esplorativo di manifestazione d'interesse per l'attivazione di procedure di comando in ingresso presso il Comune di Caserta per la copertura di varie posizioni di ctg D e ctg C

L'avviso è riservato a dipendenti di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001 appartenenti alle predette categorie di inquadramento contrattuale.

Le posizioni da ricoprire sono le seguenti:

- a decorrere dal 01/04/2020:

- n. 1 posizione di ctg D
- n. 3 posizioni di ctg C

- a decorrere dal 01/07/2020

- n. 1 posizione di ctg D
- n. 2 posizioni di ctg C

La durata delle procedure di comando è disposta fino a copertura della correlata posizione a seguito del perfezionamento delle procedure assunzionali che saranno previste nel prossimo Piano di Fabbisogno di Personale 2020/2022 e, comunque, non superiore a 2 anni dalla data di decorrenza delle stesse, eventualmente rinnovabile.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destinatario di sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni, precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, e non avere procedimenti disciplinari in corso.
- essere in possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al momento della presentazione della domanda.

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso.

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

Per il solo requisito del possesso del nulla osta preventivo della propria amministrazione è consentita l'acquisizione successiva dello stesso, entro un termine tassativo concesso dall'Ente, pena l'esclusione dalla procedura.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda di partecipazione, predisposta secondo il modello allegato al presente Avviso, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere redatta in carta semplice.

Nella domanda di partecipazione, l'interessato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione - secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 - verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio eventualmente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso

- e/o mobile, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata per l'inoltro di ogni comunicazione;
- b) l'attuale ente di appartenenza, l'indicazione della categoria e della posizione economica in godimento, la data di assunzione nella categoria richiesta dal presente Avviso;
 - c) l'ufficio presso il quale l'interessato presta servizio e le attività lavorative svolte;
 - d) eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali;
 - e) conoscenza degli applicativi informatici più diffusi;
 - f) il motivo della richiesta di comando presso altro Ente
 - g) di non aver subito condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso
 - h) di non essere stato destinatario di sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso
 - i) l'impegno a richiedere il rilascio del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, se non già in possesso;
 - j) di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy indicata in calce al presente Avviso.

Alla domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere allegata, a pena di esclusione, il proprio curriculum vitae, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, leggibile e in corso di validità, e nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza (se già in possesso)

L'indicazione, nella domanda, della preferenza in ordine alla decorrenza della procedura di comando non è vincolante per il Comune di Caserta.

Il presente Avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Caserta, www.comune.caserta.it

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse a prestare servizio in posizione di comando presso il Comune di Caserta, redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il giorno 07/03/2020 attraverso una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Caserta, Piazza Vanvitelli, Caserta - dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 – martedì e giovedì anche dalle 15,30 alle 16,30;
- b) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Servizio Risorse Umane - Ufficio Personale 4 "Organizzazione-Reclutamento-Formazione-Contenzioso" del Comune di Caserta – Piazza Vanvitelli, Caserta, purché risulti inviata entro la data di scadenza dell'avviso (fa fede il timbro postale) e pervenuta entro 10 gg dalla scadenza dell'avviso;
- c) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: postacertificata@pec.comune.caserta.it

Nell'oggetto, nel testo del messaggio ovvero in calce alla busta contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse e di disponibilità al comando presso il Comune di Caserta".

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, farà fede:

- a) nel caso di consegna a mano, la data di presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Caserta;
- b) nel caso di spedizione per posta elettronica certificata, la data di accettazione e avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Non verranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate o pervenute oltre i termini. La tempestività nel recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Gli interessati possono richiedere informazioni al Servizio Risorse Umane - Ufficio Personale 4 "Organizzazione-Reclutamento-Formazione-Contenzioso" del Comune di Caserta ai seguenti recapiti: telefono 0823/273260 – 0823/273553

ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale 4 "Organizzazione-Reclutamento-Formazione-Contenzioso" del Comune di Caserta ai soli fini dell'accertamento della completezza della domanda e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

Gli interessati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati ad un colloquio conoscitivo con apposita commissione composta dal Segretario Generale e dai due dirigenti del Comune di Caserta.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle esperienze professionali indicate nella domanda di partecipazione nonché all'accertamento delle competenze, delle attitudini e delle motivazioni.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite e-mail o posta certificata, all'indirizzo indicato nella domanda con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni. L'assenza al colloquio dell'interessato, a qualsiasi titolo dovuta, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e ne comporterà, in ogni caso, l'esclusione.

Al termine dei colloqui la Commissione predisporrà un elenco di merito, distinto per categorie e profili professionali.

In caso di rinuncia al comando dei soggetti in posizione utile, si procederà allo scorrimento dell'elenco. Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'ente.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La pubblicazione del presente avviso e l'eventuale invio di manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati non genera obbligo alcuno per il Comune di Caserta, il quale si riserva la facoltà, per incompatibilità con sopravvenute esigenze organizzative o per altra causa ostativa, di non dare corso alla presente procedura.

Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente di non concludere la presente procedura o di non procedere all'attivazione delle procedure di comando al termine della procedura di valutazione e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Il Comune di Caserta si riserva, altresì, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'attivazione della procedura di comando del soggetto positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.

Il Comune di Caserta si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere, per qualsiasi motivo, all'attivazione di tutte le procedure di comando indicate nell'avviso, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa.

La presente procedura valutativa, oltre a non costituire pubblico concorso, non è ad esso

assimilabile né per le procedure né per le modalità di valutazione.

L'eventuale attivazione delle procedure di comando non genera alcun obbligo per l'Ente ma può costituire elemento preferenziale per eventuali successive procedure di mobilità.

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, alle disposizioni contrattuali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Veronica D'Ambrosio.

L'ufficio incaricato della presente procedura ed a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'Ufficio Personale 4 "Organizzazione-Reclutamento-Formazione-Contenzioso" - Servizio Risorse Umane - ai seguenti recapiti 0823/273260 – 0823/273553

PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal D.Lgs.101/2018, e del RGPD UE 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dell'interessato alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

Ai sensi della sopracitata normativa, il Comune di Caserta fornisce all'interessato le seguenti informazioni:

- a) i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le attività di cui al presente avviso;
- b) i dati identificativi dei candidati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione all'Albo e solo per adempiere alle procedure di selezione ed agli obblighi di trasparenza di questo ente;
- c) i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Personale 4 "Organizzazione-Reclutamento-Formazione-Contenzioso"- Servizio Risorse Umane del Comune di Caserta ed una volta espletata la presente procedura verranno conservati solo ai fini di ottemperare agli obblighi di legge;
- d) il conferimento e il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate è per lei obbligatorio; il Titolare rende noto che il mancato conferimento, o conferimento errato, dei dati personali avrà, come conseguenza, l'impossibilità di procedere nei Suoi confronti con le attività del presente avviso;
- e) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caserta - Piazza Vanvitelli - 81100 Caserta;
- f) il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente alle Risorse Umane del Comune di Caserta;
- g) in ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.15-20 del Regolamento UE n. 679/2016.

F.to
Il Dirigente alle RR.UU.
Ing Francesco Biondi