

## ***Allegato A2 (PON-IOG “Garanzia Giovani”)***

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO INFORMARE PER RIPARTIRE ASSOCIATO AL PROGRAMMA VERSO UN MONDO NUOVO**

*In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare sinteticamente solo gli elementi significativi, per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.*

**TITOLO DEL PROGETTO:** INFORMARE PER RIPARTIRE

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: E- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area/e: 22 – Sportelli informa

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** il progetto si pone come obiettivo “Attivazione di una rete di sportelli informativi, di supporto e di ascolto rivolto alla cittadinanza con particolare attenzione agli over 65”.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

<b>Attività condivise</b>	<b>Sede</b>	<b>Ruolo degli Operatori Volontari</b>
<b>1</b>	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Nelle attività di ricerca gli Operatori Volontari coadiuveranno le professionalità messe in campo dall'Ente e dai partner del progetto nella raccolta dei dati. La loro attività continuerà supportando l'analisi ed il monitoraggio degli stessi ai fini di un'adiacenza tra i dati ricevuti e gli obiettivi e le attività del progetto.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta dei dati sul campo, loro elaborazione e sistematizzazione;</li> <li>• Pubblicazione della ricerca;</li> </ul> <p>Disseminazione dei risultati raccolti sul territorio, avendo cura di coinvolgere i soggetti (istituzionali e non) attivi sul tema o che sarebbe opportuno si attivassero</p>

2	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Nelle attività di creazione di uno sportello gli Operatori Volontari assisteranno gli operatori dell'ente nella predisposizione e compilazione delle schede di registrazione; aiuteranno nella raccolta di informazioni sui servizi, sulle opportunità del territorio e nella promozione del servizio sul territorio. Coadiuveranno il personale dell'ente nelle attività di monitoraggio e valutazione dei risultati.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione e compilazione delle schede di registrazione in formato cartaceo e digitale</li> <li>• Raccolta informazioni su servizi, opportunità, sistemi rivolti all'utenza</li> <li>• Promozione del servizio sul territorio</li> <li>• Monitoraggio di gradimento, misurazione dell'impatto e valutazione degli eventuali correttivi al servizio</li> </ul>
3	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Nella seguente attività gli Operatori Volontari saranno di supporto nel contattare gli stake-holder, le associazioni a difesa dei consumatori e altre figure di rilievo. Assisteranno il personale dell'ente nella creazione del materiale informativo e nelle attività di accoglienza e supporto. Coadiuveranno nelle attività di monitoraggio dei feedback degli utenti.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presa di contatti con stake-holder, associazioni a difesa dei consumatori, esperti di comunicazione</li> <li>• Creazione di materiale informativo sull'importanza di una corretta informazione</li> <li>• Attuazione dell'attività di accoglienza richieste, consulenza ed eventuale smistamento</li> <li>• Raccolta feedback partecipanti e materiale audio-visivo</li> </ul>
4	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Nell'attivazione dello Sportello "Ascolta" gli Operatori Volontari si attiveranno per promuovere il servizio sul territorio, raccogliendo altresì bisogni ed esigenze del target. Assisteranno il personale dell'ente nelle attività di telecompagnia, ascolto amico e supporto emotivo. Saranno di supporto nella raccolta feedback degli utenti.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione del servizio sul territorio</li> <li>• Raccolta esigenze e bisogni del territorio</li> <li>• Svolgimento delle attività con azioni di telecompagnia, ascolto amico e supporto emotivo</li> <li>• Raccolta feedback e suggerimenti degli utenti</li> </ul>

<b>Attività trasversali SCU</b>	<b>TUTTE LE SEDI DI PROGETTO</b>	Nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile gli operatori volontari parteciperanno a svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare ciò avverrà nel corso della Formazione Generale, della Formazione Specifica e del Monitoraggio oltre che nelle attività di sensibilizzazione verso il SCU stesso e le attività promosse dall'Ente.
---------------------------------	----------------------------------	--

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>INFORMARE PER RIPARTIRE - Comune di Caserta SU 00091</b>					
Ente	Nome sede	Indirizzo	Codice sede	Posti disponibili	Posti riservati a Giovani con minori opportunità
Comune di Caserta	Ufficio "Minori" - Servizio interventi di tutela del cittadino	Via San Gennaro	153241	5	0
Comune di Caserta	Ufficio Sport e Attività Ludiche - Servizio Risorse Umane	Piazza Luigi Vanvitelli	153327	5	0
Comune di Caserta	Ufficio "Reddito di Inclusione" - Servizio Interventi di tutela del cittadino	Via San Gennaro	153554	5	0
Comune di Caserta	Ufficio "Pubblica Istruzione"- Servizio P.I.	Via Giuseppe Mazzini	153567	5	0

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**  
**numero posti:** 20 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:** La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli Operatori Volontari in Servizio Civile Universale, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti ai volontari:

- rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;

2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
6. osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

**ORE SETTIMANALI DI SERVIZIO: 25**

**GIORNI SETTIMANALI DI SERVIZIO: 5**

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno**

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: (validi solo per le sedi dell'ente Comune di Caserta SU 00091)**

I candidati come previsto dall'Ufficio Nazionale per il servizio civile dovranno attenersi alle indicazioni fornite dall'ente in ordine ai tempi ai luoghi e dalle modalità delle procedure selettive.

La convocazione dei candidati relativa ai tempi ed ai luoghi della selezione verrà effettuata attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito dell'ente e attraverso la comunicazione per posta elettronica.

La selezione avverrà per titoli e per colloqui. Il sistema di selezione si avvale di scale di misura per i progetti in Italia il cui valore massimo è di 110 punti.

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo di candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale ottenuta dalla media aritmetica relativi ai singoli fattori costituenti la griglia.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60. In caso di punteggio inferiore a 36/60 non si procederà alle valutazioni successive.

Verranno misurate le variabili attinenti al curriculum vitae (valutazioni dei titoli, certificazioni linguistiche ed informatiche, competenze acquisite ed esperienze aggiuntive). Per i titoli di studio verrà valutato il titolo più elevato. Per esperienze aggiuntive si intendono le esperienze non valutate precedentemente, es. tirocinio stage. E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.

I coefficienti utilizzati per le precedenti esperienze si riferiscono al mese o frazione mese superiore o uguale a 15 giorni. Il punteggio totale è di 50 punti.

scheda di punteggi dei titoli

VOCE	Titoli valutabili per i candidati	Range
<p><b>VOCE A</b></p>	<p><b>PRECEDENTI ESPERIENZE C/O ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</b></p> <p>N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni presso l'ente che realizza il progetto allegando nel curriculum in maniera dettagliata la durata dell'esperienza e il ruolo ricoperto. Non saranno presi in considerazione candidati che hanno avuto precedenti rapporti di lavoro nei 2 anni prima così come specificato nella circolare ministeriale.</p>	<p>Max 9 punti (0,75 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15gg.)</p>
	<p><b>PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO C/O ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</b></p> <p>N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni nello stesso settore presso l'ente diverso che realizza il progetto allegando nel curriculum in maniera dettagliata la durata dell'esperienza e il ruolo ricoperto.</p>	<p>Max 6 punti (0,50 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg)</p>
	<p><b>PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE DIVERSO C/O ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</b></p> <p>N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni in settori diversi ma presso l'ente che realizza il progetto allegando nel curriculum in maniera dettagliata la durata dell'esperienza e il ruolo ricoperto.</p>	<p>Max 3 punti (0,25 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg)</p>
	<p><b>Complessivo punteggio raggiungibile sulle esperienze</b></p>	<p>Max 18 punti</p>
	<p><b>Titoli di studio (per i punteggi si prende quello conseguito più alto)</b></p> <p><b>Dottorato di ricerca</b> 14 punti  <b>Laurea magistrale attinente al progetto</b> 12 punti  <b>Laurea magistrale non attinente a progetto</b> 10 punti  <b>Laurea di I livello attinente al progetto</b> 8 punti  <b>Laurea di I livello non attinente al progetto</b> 7 punti  <b>Diploma scuola superiore</b> 5 punti  <b>Frequenza scuola media Superiore</b> Max 4 punti (1pt per ogni anno concluso)</p> <p>La votazione del titolo medesimo, di qualsiasi livello, ivi compresi i diplomi di strumento musicale rilasciati dai Conservatori di musica statale o da Istituti musicali pareggiati, deve</p>	

VOCEB	essere rapportata su base 110.	Tot. Max 14 punti
	<b>TITOLI UNIVERSITARI E ALTA FORMAZIONE SHORT MASTER PRIVATI O PUBBLICI</b> <b>CORSI DI SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIO</b> <b>CORSI DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO</b> <b>CORSO DI ALTA FORMAZIONE UNIVERSITARIA</b>  allegando nel curriculum in maniera dettagliata la durata dell'esperienza e copia dell'attestato rilasciato	<b>Range</b> <b>punteggio da minimo 3 punti per titolo conseguito per ogni master o corso, in relazione alla attitudine del progetto al prestigio e alla durata del Master o Corso.</b>  <b>Tot. Max 6 punti</b>
	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b> valutare solo il titolo più elevato  <b>Attinenti al progetto</b> ( il settore del progetto di servizio civile scelto dal candidato deve essere attinente all'attestato professionale) <b>Non attinenti al progetto</b>  NB: Rilasciati da Enti di Formazione o Società private Si valutano allegando nel curriculum in maniera dettagliata la durata dell'esperienza e copia dell'attestato rilasciato Sono considerati titoli valutabili anche le attestazioni di bis - blsd - primo soccorso- sicurezza sui luoghi di lavoro - hccp - protezione civile e ambientale	<b>Max 2 punti</b>  <b>Max 1 punti</b>   <b>Max 0,50 punti per attestato</b>   <b>Tot. max 2 punti</b>
	<b>Complessivo punteggio raggiungibile sui Titoli</b>	<b>Max 22 punti</b>
VOCEC	<b>ESPERIENZE NEL VOLONTARIATO e PROGRAMMI STUDIO ERASMUS</b>  Purchè ben documentate nel cv, si fa presente che devono essere ben documentate nel periodo, saranno prese in considerazione anche le esperienze all'estero. Si considerano valutabili per ottenere almeno 1 punto esperienze Erasmus e nel volontariato quelle di durata pari almeno a 6 mesi.	<b>Max 4 punti</b> (1 punto per esperienza)
	<b>ALTRE CONOSCENZE</b> - <b>Certificazioni informatiche e digitali e linguistiche</b> Si valuta solo il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore  ECDL o MICROSOFT o affini punti 1 per certificazione  - <b>Certificazioni linguistiche - inglese ( o altre lingue)</b> Si valutano attestati di frequenza e di partecipazione a corsi di lingua straniera con un livello minimo di conseguimento del B1 - Livello QCER B1 punti 0,50 - Livello QCER 82 punti 1 - Livello QCER C1 punti 1,50	<b>Max 6 punti</b>

	- Livello QCER C2 punti 2	
	<b>Madrelingua si assegnano 2 punti</b>	
	<b>Complessivo punteggio raggiungibile su Esperienze e altre conoscenze</b>	<b>Max 10 punti</b>

**il candidato potrà raggiungere PER LA VOCE A UN MASSIMO DI 18 PUNTI  
PER LA VOCE B UN MASSIMO DI 22 PUNTI  
PER LA VOCE C UN MASSIMO DI 10 PUNTI  
TOTALE COMPLESSIVO 50 PUNTI**

Il colloquio con i candidati prenderà in considerazione i seguenti elementi tematici

1. Conoscenza dell'Ente presso cui si fa domanda
2. Esperienza nelle aree e negli ambiti di intervento del progetto scelto dal candidato.
3. Conoscenza e condivisione degli obiettivi del progetto selezionato
4. Aspettative circa l'acquisizione di conoscenze e competenze nel corso dell'esperienza di servizio civile
5. Aspetti motivazionali, disponibilità e flessibilità oraria
6. Eventuali conoscenze linguistiche e/o informatiche a seconda del progetto scelto.
7. Motivazione e caratteristiche caratteriali e comportamentali
8. Conoscenza del progetto prescelto

I criteri di selezione saranno improntati sulla coerenza tra gli obiettivi del progetto e l'attitudine, gli studi effettuati e l'esperienza maturate dal candidato.

Sarà valorizzata una buona conoscenza del tema trattato da parte del volontario e dalle sue aspettative anche e soprattutto in ambito lavorativo.

La valutazione generale terrà conto anche della capacità di esposizione, della padronanza delle materie e delle esperienze proprie, nonché della personalità del volontario anche ai fini della definizione del proprio ruolo all'interno del gruppo di lavoro incaricato della realizzazione del progetto.

L'idoneità per poter partecipare al progetto è conseguita durante il colloquio con un punteggio uguale o maggiore di 36/60, ovviamente a questo punteggio si sommerà quello dei titoli valutato in precedenza.

Nel caso un candidato ottenga al colloquio un punteggio inferiore a 36 punti sarà non idoneo.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti:** Nessuno

**Eventuali tirocini riconosciuti:** Nessuno

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** Attestazione specifica rilasciata da ente terzo

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sedi di svolgimento:** Centro Giovanile "Asterix" Napoli (Na) e Centro Sociale Polivalente "Anziani" Caserta (Ce)

**Durata:** 45 ore

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sedi di svolgimento:** Centro Giovanile "Asterix" Napoli (Na) e Centro Sociale Polivalente "Anziani" Caserta (Ce)

**Durata:** 75 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:** Verso un mondo nuovo

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:** Il presente programma sarà realizzato all'interno dell'ambito d'azione "E Crescita della resilienza delle comunità", contribuendo a realizzare i seguenti obiettivi dell'agenda 2030:

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (**Obiettivo 3**)

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (**Obiettivo 11**)

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:** E Crescita della resilienza delle comunità

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ: non prevista**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio:** 2 mesi

**Ore dedicate:** 25 ore

**Tempi, modalità e articolazione oraria:** Le attività di tutoraggio ideate saranno somministrate a partire dall'ottavo mese di servizio degli Operatori Volontari e li vedranno coinvolti per i successivi due mesi. Ogni settimana un giorno di servizio (5 ore) sarà interamente dedicato alla messa in opera delle attività previste.

Le attività previste sono le seguenti:

A. Organizzazione di momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali (10 ore)

B. Realizzazione di workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari (5 ore):

B1- Workshop sul Curriculum Vitae

B2 - Masterclass su Orientamento Scelta Professionale

B3 - Workshop sul Colloquio di Selezione

C. Lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari. (5 ore)

D. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato. (5 ore)

**Attività di tutoraggio**

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari.

La terza fase prevedrà una panoramica, tramite lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

**Attività opzionali**

Ciascun operatore volontario coinvolto sarà garantito un colloquio individuale con l'agenzia per il lavoro individuata al termine del quale si procederà alla sua "profilazione" ed alla conseguente sottoscrizione del patto di servizio.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO:**

Non previsto