

NATALE GIANFRANCO

Dati personali

- Luogo e data di nascita : xxxxxxxxxxxxxxxx
- Residenza : xxxxxxxxxxxxxxxx
- E-mail : gianfranco.natale@comune.caserta.it

Istruzione

- **Laurea Triennale in Scienze Politiche** (Classe 15 delle Lauree in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali di cui al D.M. 4/8/2000) conseguita presso la Seconda Università degli Studi di Napoli (ora Università della Campania “ Luigi Vanvitelli “).
- **Laurea Magistrale Scienze della Politica (L.M. 62) – indirizzo Giuridico-Economico**, conseguita presso la Seconda Università degli Studi di Napoli (ora Università della Campania “ Luigi Vanvitelli “).

Esperienze professionali

- Assunto al Comune di Caserta in data 01/06/80 con la ex 6^a qualifica funzionale. Inquadro nella categoria D – Istruttore Direttivo Amministrativo - dal 29/12/2000, a seguito del superamento di concorso interno.
 - Responsabile dell'U.O.S. – Elettorale e Centro Registrazione Dati – del Settore Servizi Demografici nel periodo 1994-1997;
 - Responsabile dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale dal 1998 al 31/7/2000;
 - Attività certificata di collaborazione nella stesura dello Statuto della Città di Caserta.
 - Attività certificata di collaborazione nella stesura del Regolamento delle Attività Consiliari.
 - Conferimento dell'incarico di direzione della Struttura “Staff del Consiglio Comunale “ dal 4/8/2000 a tutt'oggi, con attribuzione della Posizione Organizzativa di cui agli art.. 8 e 9 del vigente C.C.N.L. dall'11.2.2002 a ottobre 2011.
 - Con Decreto Sindacale del 16/12/2016 nominato Capo di Gabinetto del Sindaco di Caserta.
 - Conferimento incarico di Posizione Organizzativa “ Capo di Gabinetto del Sindaco “ con decorrenza 1/8/2020.

Corsi professionali

- Frequenza dei Seminari F.E.P.A.- Funzionalità ed Efficienza nella Pubblica Amministrazione – organizzati **dal Dipartimento per la Funzione Pubblica nell'anno 1989**;
- Frequenza del seminario “Costi e Rendimenti nelle Pubbliche Amministrazioni “ **organizzato dal Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno** – svoltosi a Roma dal 12 al 16 luglio 1993;
- Frequenza e superamento dell'esame finale del “ Corso di Formazione e Arricchimento Professionale “ organizzato dall'Amministrazione Comunale di Caserta - svoltosi a Caserta dal 23 settembre al 13 novembre 1993. **TOTALE 120 ORE DI CORSO**
- Frequenza del seminario “ Costi e Rendimenti nelle Pubbliche Amministrazioni “ **organizzato dal Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno** – svoltosi a Napoli dal

13 al 17 dicembre 1993.

- Frequenza del seminario “ Aggiornamento delle patenti di guida per operatori dei Servizi Demografici” organizzato **dall’Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe**, svoltosi a Caserta il 7/9/1995.
- Frequenza, nell’anno 2001, del corso “ Semplificazione Amministrativa presso l’ **IPSOA – Scuola d’Impresa** –.
- Frequenza, nell’anno 2001, del corso “ Privacy e diritto di accesso ai documenti “ **presso l’ IPSOA – Scuola d’Impresa** –.
- Frequenza del Corso “ Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi “ organizzato dal **CISEL – Centro Studi Enti Locali** e svoltosi dal 26/9/2002 al 27/09/2002.
- Frequenza del Corso “ Percorso di Formazione Intervento “ **organizzato dall’Amministrazione Provinciale di Caserta, dall’Istituto Guglielmo Tagliacarne** e tenutosi nel periodo dal 7 aprile 2003 all’8 maggio 2003 **(TOTALE 129 ORE DI CORSO)**.
- Frequenza del Seminario “ Accesso e selezioni informazioni strategiche : valorizzazione del dato statistico sul territorio” **organizzato dall’Amministrazione Provinciale di Caserta, dall’Istituto Guglielmo Tagliacarne** e tenutosi il 14/5/2003.
- Frequenza del seminario “ Il bilancio dell’Ente Locale” svoltosi presso la **Scuola di Direzione Aziendale della Bocconi** nei giorni 21 e 22 novembre 2003.
- Frequenza del Corso “**Sviluppo degli Strumenti per il Management del Comune** “ **organizzato dal FORMEZ** e tenutosi dal 9/9/2004 al 6/12/2005 **(TOTALE 90 ORE DI FORMAZIONE)**.
- Frequenza del Corso di Formazione “ **Mobilizzazione della Pubblica Amministrazione verso le tecnologie dell’informazione e della comunicazione** “ **organizzato dalla Regione Campania, dal Consorzio RIGEL** e tenutosi dal 6/5/05 al 18/11/05 **(TOTALE 100 ORE DI FORMAZIONE)**
- Frequenza del seminario “ La programmazione strategica nazionale e regionale” **organizzato dal FORMEZ** e tenutosi a Caserta l’8/2/2007.
- Frequenza del Corso di Formazione “ D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali – Legge 626/94 Sicurezza dei luoghi di lavoro” **organizzato dal FORMEZ** e tenutosi a Caserta dal 25 febbraio al 2 marzo 2008. **(TOTALE 40 ORE DI FORMAZIONE)**.
- Frequenza del Corso “ Gli Organi Istituzionali degli Enti Locali : compiti, rapporti e responsabilità” organizzato dal **CISEL – Centro Studi Enti Locali** e svoltosi dal 2/10/2008 al 3/10/2008.
- Frequenza del Corso di Formazione Generale “ Tutela della salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 36 D.Lgs. n. 81/2000 e del D.Lgs. n. 106/2009, svoltosi il 18/6/2010.
- Frequenza del Corso “**Percorso formativo per l’attuazione delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali** “ organizzato dalla KPMG e tenutosi dal 24/5/2012 al 4/12/2012 (**Durata 18 giorni per un totale di 54 ore di formazione**)
- Frequenza giornata formativa “**La Riforma degli appalti e delle concessioni dopo il decreto correttivo** “, organizzato da IFEL – ANCI e tenutosi il 12/9/2017.

Caserta, 01/09/2020

F.to Gianfranco Natale

L’originale debitamente firmato è custodito agli atti presso la Segreteria Generale