

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SPACCIANTE FRANCESCO
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXXXXX
E-mail	francesco.spacciante@comune.caserta.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	XXXXXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da)	Assunto in data 01/06/1980 con la qualifica di impiegato di concetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caserta – Piazza Vanvitelli
• Principali mansioni, responsabilità, esperienze professionali	<p>Assegnato all'Ufficio Personale all'atto dell'assunzione in servizio; Assegnato all'Ufficio di Protezione Civile Comunale 1/6/1982 Distaccato presso il nucleo di protezione civile provinciale di Caserta per Assistenza e soccorso alla popolazione civile delle zone terremotate dal 19/10/1982 al 30/6/1986; Assegnato alla Ripartizione V – Demanio, Patrimonio e Tributi - in data 11/8/1986; Assegnato alla Ripartizione III Servizi Demografici ed Elettorali dal 26/1/1994; Rilevatore nelle operazioni del 13° Censimento Generale della Popolazione anno 1991 del Comune di Caserta; Nominato Segretario della Commissione Consultiva per la Toponomastica del Comune di Caserta in data 16/2/1994; Responsabile dell'U.O.S. – Censimento e Toponomastica – dal 1994 al 1997 In data 4/2/1997 attribuzione della qualifica di Istruttore Amministrativo liv. 6; Segretario della I Commissione Comunale Consiliare Permanente dal 29/1/1999 al 01/12/2000; Inquadrato in data 31/3/1999 con il nuovo sistema di classificazione nella ctg. C – profilo Istruttore Amministrativo; Responsabile dell'U.O.S. – Elettorale dal 28/2/2000; Inquadrato in data 1/1/2001, a seguito di superamento di concorso interno nella ctg. D profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo; Responsabile Ufficio Comunale di Censimento del 14° Censimento e 15° Generale della Popolazione del Comune di Caserta; Collaborazione alla redazione della pubblicazione "CASERTA DEMOCRATICA" pubblicato nel 2002;</p>

	<p>INCARICATO DI P.O. Elettorale – Toponomastica – Censimento – Leva Militare dal 18/01/2002 al 31/10/2011;</p> <p>Segretario della Commissione Elettorale Comunale;</p> <p>Collaborazione alla redazione dei testi della pubblicazione “CASERTA E LE SUE STRADE” pubblicato nel 2003;</p> <p>Redazione della pubblicazione “STRADARIO DELLA CITTA’ DI CASERTA” pubblicato nel 2005;</p> <p>Responsabile Ufficio Elettorale, Ufficio Anagrafe, Ufficio Statistica e Censimenti, Ufficio Toponomastica, Leva Militare del Comune di Caserta con relative deleghe dal 01/11/2011;</p> <p>Decreto Sindacale di nomina quale incaricato dell’aggiornamento dei dati informatizzati e codificati dell’Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (A.N.N.C.S.U.) 8/11/2016;</p> <p>Responsabile Staff della Segreteria Generale del Comune di Caserta dal 21/12/2016;</p> <p>Responsabile unico del procedimento in ordine ai provvedimenti sulla formazione del personale dal 20/7/2017 al 31/12/2018 del Comune di Caserta in conformità alle indicazioni contenute nel Piano Prevenzione Corruzione;</p> <p>Decreto di nomina del Sindaco quale “Responsabile delle attività di valutazione del rischio e misure antifrode” del programma Pics Europa del Comune di Caserta (6/3/2018);</p> <p>Nomina di componente per la Trasparenza dell’ufficio di supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (13/03/2019);</p> <p>Attualmente incaricato quale Responsabile di Posizione Organizzativa “Staff Segreteria Generale”;</p>
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	<ul style="list-style-type: none"> • MATURITA' CLASICA (conseguita presso il Liceo Classico Pietro Giannone di Caserta (A.S. 1975-76); • ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI ESPERTO IN LINGUISTICA APPLICATA AL COMMERCIO (05/07/1980); • CORSO DI OPERATORE DI PROTEZIONE CIVILE -18/12/1982; • CORSO DI FORMAZIONE PER ASPIRANTI RILEVATORI E COORDINATORI PER IL XIII CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE ANNO 1991; • CORSO DI FORMAZIONE SU LEGGE 142/90 – LEGGE 241/90 – IL COMUNE NELL'ECONOMIA – L'ATTIVITA' NEGOZIALE DEL COMUNE – IL COMUNE COME ORGANIZZAZIONE tenuto da AMMINISTRAZIONE COMUNALE dal 23/9 al 13/11/1993; • CORSO DI FORMAZIONE IN “COMUNICAZIONE E RELAZIONI PUBBLICHE” per il personale del COMUNE DI CASERTA -15/02/2000; • CORSO PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI – MARZO APRILE 2001; • CORSO PER RESPONSABILI UFFICI COMUNALI DI CENSIMENTO tenuto presso la CAMERA DI COMMERCIO DI CASERTA dal 17 al 21 settembre 2001; • CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEA - 7/10/2005; • CORSO DI FORMAZIONE E.M.P.A.T.I.C.O. -tenuto dal COMUNE DI CASERTA dal 6/5 al 18/11/2005; • CORSO DI FORMAZIONE SUL D.LGS 30/6/2003 N. 196 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI – LEGGE N. 3 DEL 16/1/2003 , ANTIFUMO – LEGGE 626/94 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO tenuto dal FORMEZ DAL
--	---

	<p>25/2/2008 AL 4/3/2008;</p> <ul style="list-style-type: none"> • CORSO DI FORMAZIONE RELAZIONI SINDACALI E INTERSETTORIALI – VALUTAZIONE DEL PERSONALE tenuto dal FORMEZ 14/9/2009 – 2/12/2009; • CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI ORGANIZZATO DALLA PREFETTURA DI CASERTA GIUGNO 2010; • CORSO DI INFORMAZIONE GENERALE SULLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO IN DATA 18 GIUGNO 2010; • CORSO DI FORMAZIONE “15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI” tenuto dalla PREFETTURA DI CASERTA IN DATA 6 E 7 SETTEMBRE 2011; • DOCENTE CORSO DI FORMAZIONE “15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI tenuto nei giorni 4 e 6 ottobre 2011; • CORSO DI FORMAZIONE “SIREA” tenuto dalla PREFETTURA DI CASERTA IN DATA 18/6/2012; • CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI COMUNALI DI TOPONOMASTICA - 19/02/2014; • CORSO DI FORMAZIONE “PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2017 – 2018 – FORMAZIONE DI BASE 12/06/2018 • PARTECIPAZIONE A NUMEROSISSIMI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ORGANIZZATI DALL’ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) IN MATERIE INERENTI AI SERVIZI DEMOGRAFICI
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

	<p>BUONE CAPACITA' RELAZIONALI CON L'UTENZA ANCHE IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTA' COMUNICATIVA O IN CIRCOSTANZE DI PARTICOLARE DELICATEZZA. GESTIONE COSTANTE DI RELAZIONI PROFESSIONALI CON I COLLEGHI ANCHE DI ENTI E STRUTTURE ESTERNE (PREFETTURA, QUESTURA, TRIBUNALE ECC..)</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

	<p>BUONA PADRONANZA, ACQUISITA NELL'AMBITO LAVORATIVO NELL'UTILIZZO DEI PIU' USUALI SOFTWARE APPLICATIVI (WORD – EXCELL – PDF – POSTA ELETTRONICA ECC)</p>
--	---

ULTERIORI INFORMAZIONI

	<ul style="list-style-type: none"> ■ NOTA DI COMPIACIMENTO DI S.E. IL PREFETTO DI CASERTA PER IL TRAMITE DEL SINDACO DI CASERTA PER IL LAVORO SVOLTO QUALE VOLONTARIO DI PROTEZIONE CIVILE NELLE OPERAZIONI DI SOCCORSO ALLA POPOLAZIONE DI POZZUOLI CIOLPITA DAL BRADISISMO (1983); ■ CONFERIMENTO DI ENCOMIO DEL SEGRETARIO GENERALE, ANNOTATO SULLO STATO MATRICOLARE, IN RELAZIONE AL LAVORO SVOLTO IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE DEL 1994; ■ CONFERIMENTO DI ENCOMIO DEL SINDACO, ANNOTATO SULLO STATO MATRICOLARE, IN RELAZIONE AL LAVORO SVOLTO IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI DEL PARLAMENTO EUROPEO DEL 1994; ■ CONFERIMENTO DI ENCOMIO SOLENNE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE ED ANNOTATO SULLO STATO MATRICOLARE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE DEL 1996; ■ CONFERIMENTO DI ENCOMIO SOLENNE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE ED ANNOTATO SULLO STATO MATRICOLARE IN RELAZIONE AL LAVORO SVOLTO PRESSO L'UFFICIO TOPONOMASTICA (2000);
--	---

Caserta 01/09/2020

F.to Francesco SPACCIANTE

L'originale debitamente firmato è custodito agli atti presso la Segreteria Generale