



## **Città di Caserta**

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE (Segreteria Comando)**

### **DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 882 del 30/05/2019**

**Oggetto:** **Posizione Organizzativa di Alta Professionalità per la “Gestione del Comando di Polizia Municipale e della Protezione Civile” – Proroga incarico al Comandante della Polizia Municipale Ten. Col. dott. Luigi De Simone**

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1375 del 24/10/2017 con la quale è stato conferito al Tenente Colonnello dott. Luigi De Simone, ctg giuridica D3, Posizione Economica D4, Profilo Professionale “Funzionario di Vigilanza”, l’incarico di Responsabile della P.O. di Alta Professionalità per la gestione del “Comando del Corpo di Polizia Municipale e della Protezione Civile” istituita con Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 6 del 30/06/2015, con assegnazione di specifici compiti e funzioni;

**VISTA** la successiva Determinazione Dirigenziale n. 1111 del 24/07/2018 con la quale l’incarico in parola è stato prorogato fino a 31/12/2018, termine di scadenza della posizione di comando presso il Comune di Caserta dell’interessato, fatta salva ulteriore proroga;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 77 del 27.12.2018 con il quale è stata prorogata fino al 31/12/2019, senza soluzione di continuità, l’efficacia del Decreto Sindacale n. 57 del 28/07/2017 in scadenza il 31/12/2018, relativo al conferimento al Ten. Colonnello dott. Luigi De Simone delle funzioni del Comando del Corpo di Polizia Municipale di cui alla legge 65/86, in particolare l’art. 9, e quelle di cui all’art. 8 del vigente Regolamento di Polizia Municipale;

**DATO ATTO** che, con Determinazione Dirigenziale n. 1968 del 27/12/2018, l’amministrazione comunale ha prorogato fino al 31/12/2019 la posizione di comando in ingresso, proveniente dal Comune di Gragnano, del Tenente Colonnello dott. Luigi De Simone, con scadenza collegata con l’entrata in vigore del nuovo assetto delle P.O. dell’Ente o, comunque, non successiva al 20/05/2019, come da condizione prescritta dall’art 13, comma 3, del CCNL del 21/05/2018 del personale del comparto che testualmente recita:

*“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui agli artt. 8 del CCNL del 31/3/1999 e all’art. 10 del CCNL del 22/01/2004, già conferiti ed ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell’art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”;*

**VISTA** la Deliberazione di G. C. n. 75 del 28/05/2019 che approva il nuovo “Regolamento disciplinante l’Area delle Posizioni Organizzative” dell’Ente, nella quale viene riportato uno stralcio Documento firmato digitalmente

dell'accordo sottoscritto tra la Parte Pubblica e la Parte Sindacale nella riunione di Delegazione Trattante del 17/05/2019, in ordine alla questione inerente l'approvazione del nuovo regolamento sulle Posizioni Organizzative:

- 3) *viene condivisa la proposta di regolamento disciplinante l'area delle P.O. così come trasmessa dalla parte pubblica, ad eccezione degli artt. 11 e 12 e delle connesse schede allegate B e C, che saranno rinviate nella loro specifica approvazione.*
- 4) *successivamente all'atto deliberativo del regolamento di cui al punto precedente, si procederà alla proroga delle P.O./A.P. attualmente in essere per un periodo strettamente necessario al completamento del procedimento di attribuzione dei nuovi incarichi di P.O.;*

**RILEVATO** quindi che, a seguito dell'approvazione del citato regolamento, è possibile prorogare l'incarico di Responsabile della P.O. di Alta Professionalità per il Comando del "Corpo di Polizia Municipale e della Protezione Civile", formalmente scaduto in data 20/05/2019 ma proseguito senza soluzione di continuità nella realizzazione delle connesse attività;

**CONSIDERATO** che detta proroga risulta necessaria/indispensabile al fine di assicurare la continuità dei servizi di competenza del titolare della P.O. in parola e di garantire il mantenimento di adeguati standard qualitativi nell'erogazione dei servizi stessi, a copertura del tempo strettamente necessario al completamento del procedimento di attribuzione dei nuovi incarichi di P.O., come da accordo sindacale del 17/05/2019;

**NELLE MORE** del completamento della procedura di attribuzione dei nuovi incarichi di P.O. secondo la nuova disciplina regolamentare approvata di cui alla Deliberazione di G. C. n. 75/2019;

#### **DETERMINA**

- 1) **Prorogare** senza soluzione di continuità e fino al completamento del procedimento di attribuzione dei nuovi incarichi di P.O. di cui al "*Regolamento Disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative*" approvato con Deliberazione di G.C. n. 75 del 28/05/2019, e comunque non oltre il 31.12.2019, data di scadenza della posizione di Comando, l'incarico di Responsabile della P.O. di Alta Professionalità per il Comando del "Corpo di Polizia Municipale e della Protezione Civile", al Tenente Colonnello dott. Luigi De Simone, ctg giuridica D3, Posizione Economica D4, Profilo Professionale "Funzionario di Vigilanza, di cui alle Determinazioni Dirigenziali nn. 1375/2017, 1111/2018 e 1968/2018;
- 2) **Dare Atto** che l'incarico in parola è prorogato alle stesse condizioni previste nelle citate Determinazioni Dirigenziali nn. 1375/2017, 1111/2018 e 1968/2018 e che la spesa necessaria sarà prelevata dalle risorse destinate, per l'anno 2019, al pagamento delle Retribuzioni di Posizione e di Risultato per il personale di ctg A-D individuate all'art. 67, comma 1, del CCNL del 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali.

**Il Dirigente**

*Ing. Giovanni Natale*

Il Dirigente

*Ing. Giovanni Natale*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.**