



Città di Caserta

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Polizia Municipale

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO N. 1375 DEL 24.10.17

DETERMINAZIONE SETTORE

N. 150 DEL 28.10.2017

OGGETTO: Tenente Colonnello dott. Luigi De Simone – Attribuzione incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa di Alta Professionalità per la gestione del “Comando del Corpo di Polizia Municipale e della Protezione Civile”

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

PREMESSO che, con Deliberazione di Giunta Comunale n.139 del 25/07/2017 è stato autorizzato il comando in ingresso, dal Comune di Gragnano, del Tenente Colonnello dott. Luigi De Simone, ctg. giuridica D3, Posizione Economica D4, Profilo Professionale “Funzionario di Vigilanza”, dal 01/08/2017 al 31/12/2018;

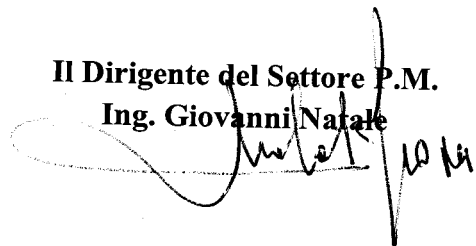
VISTO il Decreto Sindacale n. 57 del 28/07/2017 con il quale sono state conferite al Tenente Colonnello dott. Luigi De Simone, con effetto dal 01/08/2017 e fino al 31/12/2018, salvo proroga, le funzioni del Comando del Corpo di Polizia Municipale di cui alla legge 65/86, in particolare l'art. 9, e quelle di cui all'art. 8 del vigente Regolamento di Polizia Municipale

DETERMINA

- 1) Conferire al Tenente Colonnello dott. Luigi De Simone l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa di Alta Professionalità per la gestione del “Comando del Corpo di Polizia Municipale e della Protezione Civile” istituita con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6/2015;
- 2) Assegnare alla citata posizione organizzativa di A.P., in aggiunta ai compiti afferenti al Comando del Corpo di P.M., le seguenti competenze e funzioni, come già affidati ai precedenti incaricati:
 - Polizia ambientale, Polizia edilizia, Polizia commerciale;
 - Vigilanza quartieri e Vigilanza stradale;
 - Polizia Giudiziaria;
 - Servizi interforza con altri Organi di Polizia;
 - Accertamenti anagrafici;
 - Servizi di vigilanza sede comunale;
 - Servizi scorta sul territorio.
 - Servizi a domanda individuale.

- Rilascio autorizzazioni circolazione area pedonale e ztl e contrassegni soggetti diversamente abili
 - Protezione Civile: tutte le attività previste dalla vigente normativa nonché la gestione delle emergenze e il coordinamento tecnico/operativo che ne consegue.
 - Servizi di sicurezza: Pronto intervento, Infortunistica stradale.
 - Produzione documentale attinente i piani di bacino del trasporto pubblico locale
 - Studi ed azioni di sostegno della mobilità e del trasporto pubblico a mezzo azioni mediatiche e telematiche
 - Piano Traffico - Area Pedonale e ZTL
 - Gestione trasporti e mobilità urbana
 - Attività a supporto del Mobility Manager
 - Gestione segnaletica stradale (orizzontale, verticale e mobile)
 - Gestione delle attività amministrative e tecniche connesse alla viabilità comunale
 - Gestione tecnica della toponomastica
 - Gestione diretta parcheggi comunali
 - Rapporti con i concessionari dei parcheggi comunali
 - Istruttoria e formazione di tutti gli atti amministrativi, comprese le determinazioni e le proposte di deliberazione, relativi alle attività sopra elencate del Settore Polizia Municipale, con sottoscrizione della relativa documentazione unitamente al dirigente;
 - Ogni altro incarico affidatogli dal dirigente, per le vie brevi o a mezzo delega;
- 4) Disporre che l'incarico venga svolto nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente di Settore e sia coerente con gli obiettivi, programmi e piani di lavoro assegnati a cura dello stesso dirigente;
 - 5) Dare Atto che l'incarico decorre dal 01.08.2017 per anni uno, rinnovabile alla scadenza;
 - 6) L'incarico potrà essere revocato anticipatamente nei casi previsti dall'art. 42, comma 5, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Caserta, nonché in caso di scadenza anticipata del comando;
 - 7) L'indennità di posizione, in ragione della consistenza delle funzioni attribuite e tenuto conto degli elementi di valutazione di cui agli artt. 43 e 44 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, viene quantificata nell'importo di € 15.000,00 annuo lordo, così come per il predecessore;
 - 8) Dare Atto che l'indennità di posizione è omnicomprensiva e remunera anche le attività svolte oltre l'orario di lavoro ordinario;
 - 9) Dare Atto che la retribuzione di risultato sarà erogata previa valutazione dell'attività annuale, secondo le modalità previste ai commi 2 e 3 dell'art. 45 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Caserta, nel limite delle risorse destinate a tale titolo dalla contrattazione decentrata;
 - 10) Dare Atto che la spesa necessaria sarà prelevata dalle risorse destinate, in sede di contrattazione decentrata, al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato, nell'ambito del fondo aziendale di categoria.

Il Dirigente del Settore P.M.
Ing. Giovanni Natale



UFFICIO PARERI

_____ risvolti diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale
dell'Ente

IL RESPONSABILE

_____ UFFICIO IMPUTAZIONE IN BILANCIO

Visto di attestazione copertura finanziaria

CAP. _____ IMP. _____

IL RESPONSABILE

_____ UFFICIO COORDINAMENTO

IL RESPONSABILE

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria *Si atteste la copertura finanziaria al Cap. 680. Con riferimento alle regolamentazioni contabili è preciso che il corrispettivo relativo all'A.P. non può essere erogato con effetto retroattivo rispetto alle determinazioni dell'incarico, ma da 26.10.2017 (data dell'adozione della determinazione)*

27.10.2017



IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

H. FUNZIONARIO A.P.
Dot. Girolamo Santonastaso

PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo notificatore, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio della Casa Comunale dal _____ e così per 15gg. consecutivi.

Registro Pubblicazione n. _____

Caserta _____

IL RESPONSABILE ALBO
