



Città di Caserta

UFFICIO IMPUTAZIONE IN BILANCIO

RIF. S7-865-2019 del 05/08/2019

Determina n. 1282 del 06/08/2019

CAPITOLO

IMPEGNO

BILANCIO

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria Non
comporta impegno di spesa

Nota Parere Contabile

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE	IL FUNZIONARIO A.P.
Umberto Fusco	Dott. Girolamo Santonastaso

RIF. S7-865-2019

del 05/08/2019

Determina n. 1282 del 06/08/2019

OGGETTO: Asilo Nido Comunale - Iscrizioni anno scolastico 2019/2020

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Nido di infanzia è un servizio formativo con risvolti comprensivi dei tanti aspetti sociali che ne derivano, per i bambini di età compresa tra i tre mesi ai tre anni, ne garantisce l'accoglienza e la cura, rispondendo alle sue esigenze primarie con tagli educativi e ne favorisce la socializzazione, lo sviluppo armonico per giungere attraverso il gioco e le tante attività alla formazione;
- presso lo storico e datato servizio di Nido, rientrante tra i servizi socio educativi per la prima infanzia che l'ambito C1 assicura attraverso la pratica e la diffusione di una cultura pedagogica per i minori residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale;
- in previsione dell'apertura dell'Asilo Nido sono stati definiti i criteri d'ingresso, le relative quote di compartecipazione dell'utenza ed i criteri per il funzionamento dell'Asilo Nido per l'anno scolastico 2019/2020;
- risulta necessario avviare le procedure finalizzate all'avvio del servizio Nido d'Infanzia presso la struttura di Asilo Nido Comunale di Caserta sito in viale Cappiello;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere ad avviare le procedure finalizzate all'avvio del servizio Nido d'Infanzia;

Visti lo schema di avviso pubblico; lo schema di domanda predisposto per la richiesta di iscrizione; ***Atteso*** che l'argomento attiene esclusivamente la gestione e, pertanto, ricade tra le competenze definite dall'art. 107 del D.lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

Verificata l'insussistenza di conflitti di interesse da parte del sottoscritto dirigente nell'adozione della presente;

Attesa la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intervento e del procedimento per l'individuazione dei componenti;

Ritenuto pertanto doversi procedere nel rispetto di quanto sopra;

Visto il D.lgs. 19 aprile 2016, n. 50; il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207; il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267;

DETERMINA

in relazione ai motivi in premessa specificati, che qui si intendono riportati e trascritti e che costituiscono elemento determinante e specificativo del presente procedimento di :

- 1) avviare le procedure finalizzate all'avvio del servizio Nido d'Infanzia, presso la struttura di Asilo Nido Comunale di Caserta sito in viale Cappiello;
- 2) adottare lo schema di avviso pubblico e lo schema di domanda (Allegato A e B), per la richiesta di iscrizione recanti i criteri di ingresso, le modalità di acquisizione delle iscrizioni per il prossimo anno scolastico 2019/20 e relative quote di compartecipazione da parte

Documento firmato digitalmente

dell'utenza;

- 3) disporre per la pubblicazione del relativo avviso per l'acquisizione delle iscrizioni al servizio di Asilo Nido, per l'anno scolastico 2019/2020, all'Albo Pretorio del Comune di Caserta e sui siti istituzionali dei comuni dell'Ambito C01;
- 4) procedere con l'accoglienza e l'inserimento dei bambini frequentanti lo scorso anno scolastico, come previsto dal regolamento e dare inizio alle attività di inserimento di quest'ultimi, in attesa del perfezionamento degli atti per poter procedere con l'inserimento dei nuovi iscritti;
- 5) dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 6) precisare che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia contestualmente il parere favorevole di regolarità dell'atto, attestandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere;
- 7) dichiarare l'insussistenza di conflitti di interesse da parte del sottoscritto dirigente nell'adozione della presente.
- 8) significare che, ai sensi dell'art.3 della legge n. 241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D. Lgs. 2 luglio 2010 n.104 "Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 D.P.R. 24 novembre 1071 n.1199.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.