



COMUNE DI CASERTA

Comando di Polizia Municipale

Allegato 2

SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE “FULL SERVICE” PER ANNI 3 (TRE) DEL SISTEMA TELEMATICO DI TELECONTROLLO PER N. 12 VARCHI DI ACCESSO ALLA ZTL DELLA CITTÀ DI CASERTA.

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento descrive le caratteristiche richieste per la assistenza e manutenzione “full service” di sistema telematico di telecontrollo dei 12 varchi ZTL esistenti ed attivi nel comune di Caserta, (più avanti definito sistema):

1. P.zza Dante - Via Mazzini;
2. Via Majelli – Via Gasparri;
3. Via Pollio – P.zza Vanvitelli;
4. Via San Carlo – Via Colombo;
5. Via Sant' Antida – Via Colombo;
6. Corso Trieste - Via Don Bosco;
7. L.go S. Elena – Via Gasparri.
8. Via Gasparri – Piazza Vanvitelli;
9. C.so Giannone – Piazza Vanvitelli;
10. C.so Giannone – Via S. Antonio.
11. Via del Seggio (Casertavecchia)
12. Via delle Greggi (Casertavecchia)

L'obiettivo è garantire la massima qualità nell'erogazione del servizio, con particolare riguardo alla continuità di erogazione e ai tempi di intervento del sistema.

Le attività di gestione del sistema sono espletate esclusivamente dagli agenti appartenenti al Comando di Polizia Municipale di Caserta (nel seguito definito anche come “**Stazione Appaltante**”, “**Comando di P.M.**” o “**Amministrazione**”) nell'ambito del progetto teso ad accrescere e migliorare la sicurezza della circolazione sul territorio.

ART.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016, con aggiudicazione a favore della migliore offerta, determinata applicando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera b) del d.lgs. 50/2016, con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, c.8 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

Tutte le apparecchiature sono conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza degli impianti elettrici, civili, industriali, ecc. e munite di idoneo impianto di terra collaudato. Il sistema è omologato come indicato all'art. 7 del D.P.R. 22.06.1999 n. 250 “Regolamento recante norme per l'autorizzazione alla installazione e all'esercizio di impianti per la rilevazione degli accessi di veicoli ai centri storici e nelle zone a traffico limitato a norma dell'art. 7, comma 133-bis, della Legge 15.05.1997 n.127”.

Trattandosi di una appalto di manutenzione, i concorrenti non potranno proporre la sostituzione totale o parziale del sistema pena esclusione.

ART.3 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 194.641,92 (canone singolo varco € 400,00 X 36 mesi X 12 varchi) iva ed oneri di sicurezza compresi come di seguito riportato:

a)	assistenza e manutenzione di n. 12 varchi/server centralex36mesi	€ 172.800,00
b)	oneri sicurezza pari al 2% di "a"	€ 3.456,00
c)	Totale "a + b"	€ 176.256,00
d)	IVA su assistenza e manutenzione al 10% su "a"	€ 17.625,60
e)	IVA su oneri sicurezza al 22% su "b"	€ 760,32
g)	Totale "d + e"	€ 18.,385,92
h)	Totale "c + g"	€ 194.641,92

ART. 4 MANUTENZIONE STRAORDINARIA La manutenzione straordinaria è caratterizzata da interventi dovuti a malfunzionamenti causati da eventi non imputabili al sistema nel suo normale utilizzo (es. uso improprio, atti vandalici, incidenti stradali, spostamenti...).

In tali casi la Ditta dovrà comunque procedere al ripristino del sistema, i costi di sostituzione e/o riparazione sono a carico dell'Amministrazione.

Per tutte le attività sopra citate dopo ogni intervento effettuato deve essere rilasciato dall'Aggiudicatario un report relativo alle operazioni effettuate contestualmente saranno riportate su un apposito registro di manutenzione istituito presso il comando di P.M.

Per gli interventi di manutenzione correttiva e straordinaria, il Comando di Polizia Municipale, potrà richiedere intervento AD HORAS con reperibilità nelle ore di funzionamento della ZTL.

Di seguito si allega tabella con elenco prezzi (oltre iva) delle principali apparecchiature e servizi di assistenza e manutenzione nel caso in cui sia necessario un intervento straordinario di sostituzione:

ELENCO PREZZI	
.....DESCRIZIONE	IMPORTO
SERVER CENTRALE	
Centrale di elaborazione con software EnVes Server;	€ 6.500,00
Hard Disk esterno per la funzione di backup	€ 150,00
UPS gruppo statico di continuità	€ 650,00
VARCO ZTL	
Apparato di ripresa delle immagini Vista EnVes 03 o modello di nuova omologazione	€ 2.500,00
Apparato elaboratore di campo EnVes EVO2/UL o modello di nuova omologazione	€ 5.000,00
Alimentatore apparato di campo	€ 90,00
Pannello a messaggio variabile	€ 500,00
Sistema di gestione per l'attivazione/disattivazione dei pannelli a messaggio variabile;	€ 250,00
Quadro stradale in vetroresina	€ 350,00
Alimentatore per pannello a messaggio variabile	€ 50,00
Trasformatore per apparato di ripresa	€ 40,00
Dispositivi di protezione automatici a riarmo automatico	€ 160,00
ASSISTENZA	
Noleggio cestello con operatore giornaliero	€ 300,00
Personale tecnico qualificato specializzato in sistemi di telecontrollo della ZTL (ora)	€ 75,00
Tecnico informatico (ora)	€ 55,00
Tecnico qualificato (ora)	€ 36,00

I prezzi di cui al presente articolo 4 saranno assoggettati al medesimo ribasso offerto in sede di gara per il servizio di cui all'articolo 3.

ART.5 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto per i servizi oggetto di gara è pari a 36 mesi (trentasei mesi) a decorre dalla data di stipula del contratto.

ART.6 DESCRIZIONE DEL SISTEMA

Il termine "sistema telematico di telecontrollo dei varchi di accesso in ZTL" (sistema) si riferisce a tutte le apparecchiature quali gli apparati di campo, il server centrale ed a tutti o componenti nello stato in cui si trovano al momento del sopralluogo da parte del concorrente, come meglio specificato nella relazione tecnica allegata.

Nella città di Caserta è presente un sistema ZTL costituito da n° 12 varchi, tali dispositivi sono gestiti da una piattaforma software denominata EnVES Server, interamente sviluppato dalla società EngiNe srl.

La piattaforma software oltre a governare i sottosistemi di campo gestisce gli utenti autorizzati nella ZTL nel rispetto dell'attuale ordinanza che regola l'ingresso nelle varie aree della città di Caserta.

Il sistema così come sopradescritto per la città di Caserta ha ottenuto giusta omologazione per la messa in esercizio dal Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti.

Il sistema è composto da:

A. N.1 Server Centrale installato presso il Comando di Polizia Municipale della città di Caserta costituito da:

- n° 1 centrale di elaborazione con software EnVes Server;
- n° 1 postazione centrale, monitor, tastiera, mouse;
- n° 1 Hard Disk esterno per la funzione di backup;
- n° 1 gruppo statico di continuità.

B. N. 14 Varchi ZTL costituiti ognuno da:

- n° 1 apparato di ripresa delle immagini Vista EnVes 03;
- n° 1 elaboratore di campo EnVes EVO2/UL;
- n° 1 pannello a messaggio variabile;
- n° 1 sistema di gestione per l'attivazione/disattivazione dei pannelli a messaggio variabile;
- n° 1 quadro stradale comprensivo dei dispositivi di protezione e alimentazione del varco;
- n° 1 scheda GSM/ UMTS per il collegamento del varco al server centrale.

C. Tabella dei varchi

- P.zza Dante - Via Mazzini;
- Via Majelli – Via Gasparri;
- Via Pollio – P.zza Vanvitelli;
- Via San Carlo – Via Colombo;
- Via Sant' Antida – Via Colombo;
- Corso Trieste - Via Don Bosco;
- L.go S. Elena – Via Gasparri.
- Via Gasparri – Piazza Vanvitelli;
- C.so Giannone – Piazza Vanvitelli;
- C.so Giannone – Via S. Antonio;
- Via del Seggio (Casertavecchia);
- Via delle Greggi (Casertavecchia).

Il sistema permette il controllo dei veicoli in transito, rileva ed identifica in modo completamente automatico e continuativo ogni autoveicolo in transito sul varco, in presunta violazione di accesso alla ZTL, mediante l'acquisizione in tempo reale della immagine del veicolo da cui risulti visibile la targa. La funzione di lettura automatica targhe e confronto con la lista bianca degli autorizzati direttamente presso il varco prevedere la lettura della targa localmente (sul varco), il confronto con la lista bianca degli autorizzati (sul varco) e solo successivamente, qualora non autorizzata, la sua trasmissione al centro di controllo.

Per le specifiche tecniche nel merito si rimanda alla Relazione Tecnica allegata

ART. 7 CARATTERISTICHE RICHIESTE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA

Le caratteristiche che di seguito sono descritte, relativamente al servizio di manutenzione del sistema telematico di telecontrollo dei varchi di accesso in ZTL della città di Caserta, sono orientate a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio di assistenza e manutenzione.

Sono da considerarsi elementi minimi inderogabili che il servizio dovrà possedere, pena la non idoneità della proposta, con conseguente esclusione dalla procedura di gara o decadenza della relativa aggiudicazione, le caratteristiche di seguito riportate:

- Il servizio di assistenza e manutenzione proposto dovrà prevedere per tutta la durata dell'appalto la presenza giornaliera nei giorni feriali per almeno 10 ore settimanali, di n° 1 personale tecnico qualificato specializzato in sistemi di telecontrollo della ZTL a disposizione del Comando di Polizia Municipale del Comune di Caserta per il servizio di assistenza e manutenzione del sistema ZTL, tale presenza sarà annotata su apposito registro presso il responsabile del sistema.

- Il servizio di assistenza e manutenzione proposto dovrà prevedere che, in caso di richiesta da parte del Comando di Polizia Municipale, l'Aggiudicatario dovrà effettuare intervento di manutenzione AD HORAS con reperibilità nelle ore di funzionamento del sistema;
- L'aggiudicatario dovrà identificare e nominare un Responsabile del Servizio all'interno della propria struttura che la rappresenti nei confronti dell'Amministrazione, nonché, inviare il curriculum professionale e l'organigramma aziendale con cui si evidenzia la posizione ricoperta all'interno dell'azienda della persona prescelta. La risorsa individuata si occuperà del coordinamento, monitoraggio e consuntivazione degli interventi effettuati, nonché della verifica dell'andamento del servizio fornito, dell'analisi delle eventuali problematiche e dell'identificazione delle eventuali azioni correttive per il miglioramento del servizio offerto.
- Fornire un numero di telefono/fax/e-mail o altro per la comunicazione, da parte del Comune di Caserta o degli operatori autorizzati alla gestione del sistema, delle richieste di intervento, per il supporto agli operatori del Comune stesso in caso di malfunzionamenti o anomalie. Il riferimento dovrà essere attivo continuativamente 365 gg./anno, h24;
- Durante tutto il periodo contrattuale è facoltà dell'Amministrazione chiedere la sostituzione degli apparati ZTL nel caso in cui, la Engine quale casa costruttrice, dovesse omologare sistemi analoghi di nuova generazione;
- Su semplice richiesta dell'Amministrazione la ditta manutentrice dovrà svolgere corso di aggiornamento all'uso del sistema atto alla formazione del personale addetto;
- All'atto dell'aggiudicazione dell'Appalto ovvero al rilascio del verbale di inizio lavori, l'aggiudicatario dovrà provvedere senza alcun onere per l'Amministrazione alla fornitura e posa in opera di gruppo UPS di idonee caratteristiche per ogni postazione ZTL. Al termine delle lavorazioni sarà rilasciato dall'aggiudicatario apposito certificato di regolare esecuzione;
- All'atto dell'aggiudicazione dell'Appalto ovvero all'emissione del verbale di inizio lavori, l'aggiudicatario do provvedere senza alcun onere per l'Amministrazione alla fornitura e posa in opera di gruppo UPS di idonee caratteristiche per ogni postazione ZTL., attestandone, mediante idonea certificazione, l'avvenuta p.o.;
- Durante tutto il periodo dello svolgimento del servizio di assistenza e manutenzione sono compresi nell'offerta economica a carico dell'Appaltatore, gli interventi necessari per la variazione del messaggio riportato nel pannello riportante la dicitura "Varco Attivo/Varco non attivo" in occasione di manifestazione, eventi e ogni qualvolta l'A.C. riterrà opportuno modificare gli orari di validità della ztl;
- Durante tutto il periodo dello svolgimento del servizio di assistenza e manutenzione sono a carico dell'Appaltatore, allo scopo di effettuare il ripristino completo derivante da guasto o danneggiamento che dovesse verificarsi per ogni ed eventuale motivazione, anche accidentale, la fornitura e posa in opera della seguente apparecchiatura, senza alcun onere da parte dell'Amministrazione:
 - Fornitura e posa in opera di n° 2 Pannelli a messaggio variabile;
 - Fornitura e posa in opera di n° 2 sistemi di gestione dei pannelli a messaggio variabile;
 - Fornitura e posa in opera di n° 2 alimentatore per pannello a messaggio variabile;
 - Fornitura e posa in opera di n° 2 alimentatore per apparato di campo;
 - Fornitura e posa in opera di n° 2 trasformatore per apparato di ripresa;
 - Fornitura e posa in opera di n° 2 dispositivi di protezione automatici;

Per il servizio di "assistenza e manutenzione "full service" di sistema telematico di telecontrollo dei 12 varchi ZTL nel comune di Caserta, si faccia riferimento alla relazione tecnica allegata.

ART.8 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'appaltatore è tenuto a prestare (art. 103 del D. Lgs. 50/2016), una garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo della garanzia nel caso in cui l'Appaltatore risulti in possesso di apposita certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001, verrà ridotto del

50%. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione del 50%, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 % per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

ART.9 - CONOSCENZA DEI LUOGHI

È fatto obbligo per tutti i concorrenti effettuare, prima dell'offerta, un sopralluogo obbligatorio, pena l'esclusione. Ogni concorrente dimostrerà con attestato rilasciato dall'Amministrazione, di aver preso conoscenza dei luoghi, di aver conoscenza di tutte le condizioni locali, delle condizioni di viabilità dell'accesso, di aver vagliato tutte le circostanze generali e particolari di tempo, di luogo e contrattuali relative all'affidamento in oggetto e pertanto di giudicare il prezzo offerto, al ribasso sul prezzo a base di gara, equo e remunerativo di tutta l'attività imprenditoriale esercitata. Nessuna riserva o eccezione potrà essere sollevata dall'affidatario per non aver visionato i luoghi, gli impianti e le apparecchiature.

ART.10 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo a cui avrà diritto l'aggiudicatario del bando dovrà essere corrisposto ad esso dal comune in n° 36 (trentasei) rate mensili costanti e di pari importo a far data dal momento della aggiudicazione del presente contratto. Il pagamento avverrà tramite rimessa diretta presso la tesoreria comunale con bonifico bancario. In ogni caso prima di ogni pagamento l'Aggiudicatario dovrà presentare regolare fattura. Il pagamento avrà luogo entro il termine massimo di sessanta giorni dal ricevimento della fattura. Qualsiasi irregolarità o difformità riscontrata nella qualità del servizio, la mancata consegna all'Amministrazione di tutta o parte della documentazione e delle certificazioni prevista per legge o per capitolato, la mancata detrazioni in fattura di penali già comunicati, nonché qualsiasi irregolarità nell'emissione della fattura, interromperà i termini sopra indicati previa comunicazioni. La ditta aggiudicataria ha facoltà di chiedere un'anticipazione sull'importo contrattuale secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

ART.11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto con perfetta efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare e di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
- assicurare, costantemente, il funzionamento delle strumentazioni per l'accertamento delle contravvenzioni;
- garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto;
- uniformarsi a tutte le norme previste in materia di protezione dei dati personali (privacy);
- In relazione alla manutenzione delle apparecchiature di rilevamento dall'aggiudicatario sono possibili interferenze con altre imprese già operanti nel territorio comunale per cui al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi interferenziali così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'aggiudicatario dovrà operare sui singoli punti di intervento in maniera esclusiva e solo quando non siano in atto eventuali altri interventi di competenza comunale (manutenzione verde pubblico, strade ecc.). E' fatto obbligo all'aggiudicatario prima di ciascun intervento di informarsi presso l'ufficio tecnico comunale competente e di concordare gli interventi con l'ufficio Polizia Municipale.
- *La ditta aggiudicataria al termine del contratto di manutenzione deve dare le chiavi di accesso del software al nuovo aggiudicatario. Il programma deve essere interoperabile ed intercambiabile Art. 63 Dlgs 50/2016)*

ART.12 – ADEMPIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'impresa aggiudicataria, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'articolo 1206 del codice civile. Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, l'Amministrazione, si impegna a segnalare all'Impresa aggiudicataria gli eventuali guasti dell'apparecchiatura per una pronta riparazione. L'Amministrazione risponde, ai sensi dell'articolo 1207, secondo comma, del

codice civile, degli eventuali danni causati all'Impresa aggiudicataria derivanti dalla inadempienza, da parte della stessa Amministrazione, agli obblighi di cooperazione.

Sono a carico dell'Amministrazione i costi di energizzazione elettrica.

ART.13 – SUBAPPALTO

Il subappalto è previsto nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

ART. 14 – PENALITÀ PER RITARDO NEI TEMPI DI INTERVENTO

Durante il periodo di assistenza e manutenzione nel caso di ritardo rispetto alla durata massima consentita dei tempi di intervento di un guasto, che provochi un malfunzionamento al sistema, l'Aggiudicatario dovrà corrispondere all'Ente Aggiudicatario una penale corrispondente a quanto di seguito stabilito:

- Nel caso in cui si verifichi un malfunzionamento di TIPO A) BLOCCANTE sul SERVER CENTRALE o sul VARCO ZTL il tempo di intervento deve essere inferiore a 12 ore solari dall'istante della segnalazione, la penale ammonta **ad € 100,00 per ogni ora di ritardo;**
- Nel caso in cui si verifichi un malfunzionamento di TIPO B) NON BLOCCANTE sul SERVER CENTRALE o sul VARCO ZTL il tempo di intervento deve essere inferiore a 24 ore solari dall'istante della segnalazione, la penale ammonta **ad € 50,00 per ogni ora di ritardo;**
- Nel caso in cui si verifichi una richiesta di intervento Ad Horas, la penale ammonta **ad € 100,00 per ogni ora di ritardo, oltre le due ore dalla richiesta di intervento.**

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta all'Amministrazione il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D.Lgs. 50/2016. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato l'inadempimento. E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di mantenere l'Amministrazione sollevata e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della stessa. L'Impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. In caso di R.T.I. verticale, fermo restando la responsabilità solidale del mandatario, le imprese mandanti risponderanno esclusivamente delle attività di propria spettanza.

ART.15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la risoluzione del contratto, anche anticipatamente, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- in caso cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di sequestro a carico dell'aggiudicatario.
- in caso di eventuali modificazioni al quadro legislativo in materia, tali da non consentire la prosecuzione della prestazione.
- In caso di mancata manutenzione delle apparecchiature nei modi e nei termini indicati.

Ad esclusione di quanto definito nel punto precedente per cui l'Amministrazione procederà alla risoluzione contrattuale, la Ditta potrà fornire le proprie controdeduzioni entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla richiesta di risoluzione. Ove la Ditta non provveda, l'Amministrazione avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, procedendo all'incameramento del deposito cauzionale e all'esecuzione del servizio in danno della Ditta inadempiente, a carico della quale resterà l'onere di eventuali maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione. Resta salvo per l'Amministrazione l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti, nonché l'applicabilità delle penali previste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di eventuali modificazioni al quadro legislativo in materia, tali da non consentire la prosecuzione della prestazione.

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui 21 di 21 all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

ART. 16 – CESSIONE DEL CREDITO E SUBENTRO NEL CONTRATTO

Le cessioni di credito dovranno osservare le procedure previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la necessaria preventiva notifica alla Stazione Appaltante.

ART. 17– CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico o nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto, tra la Ditta aggiudicataria e l'Amministrazione, saranno demandate al giudice ordinario. Foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere.

ART. 18 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore aggiudicataria è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice), nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy e G.D.P.R. di cui al Regolamento U.E. n°2016/679 del 27/04/2016.

Ai sensi del 'art. 29 del "Codice" L'appaltatore è designato dall'Amministrazione/d'ora in poi Titolare) quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).

Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivante da tale funzione corrispondendo ai requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità di cui al citato art. 29 del Codice. Mantiene riservati i dati, e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della prestazione affidata.

Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato.

Il Responsabile deve attuare tutte le misure (minime ed idonee) di sicurezza previste dagli artt. Da 31 a 36 del Codice e dal Disciplinare Tecnico in materia di misura di sicurezza, Allegato B al Codice stesso.

Il titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso, né possa dare luogo a pretese da parte del Responsabile.

Il Responsabile individua e designa i propri "amministratori di sistema" e "incaricati" del Trattamento, opportunamente formati ad in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

Il Responsabile si obbliga a conservare ed a tenere a disposizione per ogni evenienza gli estremi identificativi di tutti i propri amministratori di sistema, sottoponendone l'operato ad un'attività di verifica volta a controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, previste dalle norme vigenti rispetto ai trattamenti.

Della suddetta attività di verifica il Responsabile rende conto al Titolare secondo le modalità ed i termini individuati dallo stesso Titolare, fermo restando, comunque, l'obbligo da parte del Responsabile di trasmettere il report della verifica di cui al precedente capoverso con cadenza almeno settimanale.

Il Responsabile inoltra adotta sistemi atti a registrare gli atti logici da parte degli amministratori di sistema. Tutte le registrazioni devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Tali registrazioni devono essere conservate, a cura del Responsabile, per un anno e comunque sino alla scadenza del contratto se di durata inferiore e tenute a disposizione del Titolare che può chiedere di prenderne visione in qualunque momento.

Viene fatta salva ogni altra e diversa disposizione del titolare rispetto agli adempimenti in materia di amministratori di sistema con riguardo, a titolo meramente esemplificativo alla conservazione dei dati ed al relativo controllo.

Qualora la prestazione affidata lo richieda, il Responsabile si impegna a redigere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del codice e a sottoporlo a Titolare per l'approvazione anche al fine di concordare le modalità con cui fornirla agli interessati.

Il Responsabile garantisce al titolare se da questo richiesto la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto alla attività posta in essere.

Il Responsabile, al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacee e/o elettroniche) e i supporti informatici rimovibili eventualmente utilizzati.

Inoltre il Responsabile distrugge tutte le informazioni registrate sul supporto fisso documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

Il Titolare, successivamente alla stipula del contratto fornirà al Responsabile ulteriori istruzioni ove ritenuto necessario.

Il Responsabile, per effetto delle attribuzioni conferite dal Titolare, in caso di eventuali violazioni del Codice nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, è perseguibile con le sanzioni amministrative e penali prescritte dal codice stesso.

L'Amministrazione, nella sua qualità di Committente, si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui l'inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali sia tale da non consentire la regolare prosecuzione del rapporto negoziale.

Il Responsabile risponde ai sensi dell'art. 2049 c.c. per qualsiasi danno cagionato al titolare o a terzi da atti, fatti o omissioni posti in essere in violazione delle disposizioni del Codice anche dai propri incaricati del Trattamento e dagli Amministratori di Sistema.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali

ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di contratto, bollo, copie, di registrazione e per i diritti di segreteria, di documentazione ed eventuali disegni, certificati o protocolli.

ART. 20 - RICHIESTE DI CHIARIMENTO – NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di appalti.

Informazioni o chiarimenti potranno essere inoltre richieste all'indirizzo di posta elettronica

mobilitaetraffico@comune.caserta.it

Il Dirigente/RUP
Ing. Giovanni Natale