

Città di Caserta
Medaglia d'Oro al Merito Civile

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 20

Oggetto: **PIANO TRIENNALE 2018/2020 DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.)**

L'anno **duemiladiciotto** addì **31** del mese di **Gennaio** alle ore **15,00** in Caserta nella Casa Comunale la Giunta Comunale, convocata a norma di legge, si è riunita sotto la Presidenza del **SINDACO Avv. Carlo MARINO**

Con la presenza dei seguenti Assessori:

			P	A
1	<i>Sindaco</i>	MARINO Carlo	X	
2	<i>Assessore Vice Sindaco</i>	DE MICHELE Francesco	X	
3	<i>Assessore</i>	BORRELLI Daniela	X	
4	<i>Assessore</i>	CAIAZZO Stefania	X	
5	<i>Assessore</i>	CASALE Emiliano	X	
6	<i>Assessore</i>	CORVINO Maddalena	X	
7	<i>Assessore</i>	ESPOSITO Dora	X	
8	<i>Assessore</i>	GIRFATTI Vincenzo		X
9	<i>Assessore</i>	PICA Federico		X
10	<i>Assessore</i>	PONTILLO Alessandro	X	

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott. Luigi MARTINO.

Il SINDACO, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e sottopone all'esame della Giunta la pratica relativa all'oggetto.

ATTO AD IMMEDIATA ESEGUIBILITA': art. 134 comma 4° L. 267/2000





Città di Caserta
Il Segretario Generale

OGGETTO: Piano triennale 2018/2020 di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.).

Il Responsabile della Prevenzione della corruzione:

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

- INTRODUZIONE

Si richiamano preliminarmente, i provvedimenti adottati in relazione alle precedenti edizioni del P.T.P.C., a partire dalla data di introduzione della **L. 190 novembre 2012** (*Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione*):

- piano 2014/2016: Delib. G.C. n. 23 del 4/02/2014;
- piano 2015/2017: Delib. G.C. n. 7 del 10/02/2015;
- piano 2016/2018: Delib. C.S. n. 8 del 1/02/2016;
- piano 2017/2019: Delib. G.C. n.19 del 16/02/2017.

Come puo' notarsi, dopo l'approvazione del piano, si è in presenza del quarto aggiornamento annuale, da valere per il triennio 2018/2020.

E' dunque possibile tracciare un bilancio sul grado di attuazione di questo strumento, al fine di porre in evidenza le misure pregresse che vanno maggiormente assicurate o rafforzate, e di provvedere di nuove.

Occorre anzitutto, evidenziare che non si è verificato l'auspicata collaborazione dei soggetti esterni con segnalazioni e suggerimenti, nonostante gli avvisi pubblicati sul Sito Web, l'ultimo dei quali è del gennaio 2018.

- AGGIORNAMENTI

L'odierno aggiornamento del Piano dunque, non si orienta nel recepire inesistenti istanze dei soggetti interessati, ma soprattutto A) :perseguire le direttive già fornite nell'ultimo aggiornamento; B) prevedere quali sono i settori/uffici maggiormente a rischio; C) principalmente, in tali settori, definire un piano di rotazione del personale per 2018 e monitorare la gestione del rischio; D) assicurare maggiore pubblicità per al canale delle segnalazioni da parte dei cittadini, Amministratori e dipendenti comunali di illeciti commessi dal personale dell'Ente.

Occorre dunque trattare separatamente i suddetti temi:

A) Prosecuzione delle direttive già fornite nel Piano aggiornato.

con delib. di G.C. 19 del 16/2/2017. A tal riguardo, si segnalano le seguenti direttive che corrispondono alle attività tuttora da assicurare:

- Schede sul Procedimento Amministrativo;
- indicazione, nelle determinazioni, laddove dovuto, del termine iniziale e finale del procedimento;
- formazione del personale;
- verifiche sull'attuazione della carta delle responsabilità dirigenziali;

B) In seguito alle varie valutazioni, i settori maggiormente a rischio di corruzione, verso i quali vanno assicurati maggiori misure di prevenzione, sono i seguenti:

- Attività produttive;
- Lavori pubblici (LL.PP.) ;
- Urbanistica;
- Igiene urbana;
- Abusivismo, in generale;
- Politiche Sociali;
- Tributi;
- Servizi Cimiteriali.

C) Rotazione del personale anno 2018.

La rotazione dovrà riguardare personale in servizio presso i settori di cui al punto B) che precede in base ai seguenti indirizzi:

- che riveste le qualifiche funzionali :B,C, e D;
- che presti servizio da oltre cinque anni presso il settore /ufficio;
- che si trovi in potenziale conflitto di interesse.

Il piano di rotazione verrà definito dalla conferenza dei dirigenti con la presenza degli assessori entro il termine di 90 giorni dall'adozione delle precedenti misure e attuato dal responsabile della Prevenzione della Corruzione;

D) Pubblicità delle misure e contributi esterni

Occorre assicurare maggiore pubblicità al piano e soprattutto alle iniziative intese ad acquisire notizie su eventuali attività illecite del personale.

Pertanto alla Sezione "*Amministrazione trasparente*" altri contenuti, va riportata in modo permanente la PEC dedicata all'anticorruzione. Sulla Home Page, va inoltre inserita la notizia permanente della PEC dedicata all'anticorruzione.

Alla voce "*Amministrazione trasparente*" altri contenuti – **prevenzione della corruzione**, deve essere mantenuta permanentemente una scheda da utilizzare per suggerimenti e valutazioni da parte di tutti i soggetti interessati, al fine di consentire modifiche dinamiche alle misure di prevenzione della corruzione.

E) Gestione del Rischio

Il rischio di comportamenti che possano dare luogo fenomeni di corruzione, deve essere affrontato in tre distinti fasi, e cioè:

- 1 - analisi** dei fattori interni ed esterni che possano rappresentare e costituire il rischio di comportamenti da parte del personale dipendente con conformi alle disposizioni di legge che quindi ingenerino potenziali condotte illecite e/o dannose per l'Ente per l'Erario o lo Statuto e regolamenti del Codice di comportamento e quindi integrino illeciti disciplinari;
- 2 - Valutazioni** relative all'attività del personale che potrebbe originare comportamenti illeciti.
E' compito del dirigente assicurare la correttezza comportamentale del proprio personale e valorizzare le capacità, al fine di ottenere azioni che siano sempre finalizzate nel buon esito dei procedimenti, nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione;
- 3 -** Il rischio va dunque gestito in modo che sia ridotta al minimo la possibilità di condotte non trasparenti e potenzialmente lesive del pubblico interesse, disciplinando e regolamentando i rapporti con l'esterno.

Tutto quanto sopra introdotto e relazionato;

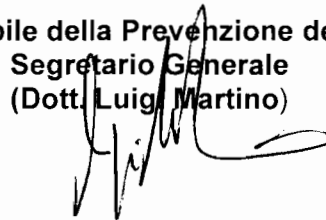
Visto l'Art. 1, comma 8 e 32 della legge 190/2012, si propone di adottare la seguente:

DELIBERAZIONE

Per tutto quanto sopra, che s'intende qui intraprendere riportato e confermato:

- approvare la Relazione Illustrativa contenente le misure di aggiornamento del Piano triennale 2018/2020 della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (**P.P.C.T.**) ;
- procedere alla pubblicazione del Piano sul sito web;
- trasmettere la presente deliberazione all'O.I.V. e al Collegio dei Revisori dei Conti;
- impegnare gli uffici comunali, con il coordinamento del responsabile della Prevenzione della corruzione, ad attuare costantemente le misure del Piano Triennale originario e di tutti gli aggiornamenti.

**Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione
Segretario Generale
(Dott. Luigi Martino)**



ORIGINALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Luigi MARTINO)

Oggetto: PIANO TRIENNALE 2018/2020 DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.)

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la proposta di deliberazione presentata dal responsabile della struttura, allegata alla presente;

Ritenuto di doversi provvedere in merito;

Visti i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. del 18/08/2000 n. 267, di regolarità tecnica e di regolarità contabile;

DELIBERA

- approvare la Relazione Illustrativa contenente le misure di aggiornamento del Piano triennale 2018/2020 della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.P.C.T.) ;
- procedere alla pubblicazione del Piano sul sito web;
- trasmettere la presente deliberazione all'O.I.V. e al Collegio dei Revisori dei Conti.

ORIGINALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Luigi MARTINI)

Oggetto: PIANO TRIENNALE 2018/2020 DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.)

Pareri su proposta di deliberazione ex art. 49 D.lgs 267/2000

Il responsabile del servizio, esaminati gli atti inerenti il presente provvedimento, esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLA

Caserta, li 31/01/2018

Il Dirigente responsabile
Dott. Luigi MARTINO



Il responsabile dei servizi finanziari, esaminati gli atti inerenti il presente il presente provvedimento, esprime, in ordine alla regolarità contabile il seguente parere:

NON DEVOTO

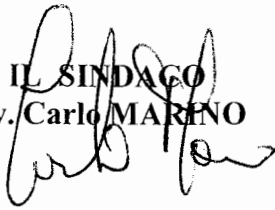
Caserta, li 31/01/2018

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
Ing. Francesco BIONDI



ORIGINALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Luigi MARTINO)

IL SINDAGO
Avv. Carlo MARINO



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luigi MARTINO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, è stata affissa all'ALBO PRETORIO ON LINE, ai sensi della legge n°
69/2009 art. 32 in data odierna per la prescritta pubblicazione per 15 gg. naturali e consecutivi.

Caserta **31 GEN. 2018**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

