



Città di Caserta
Medaglia d'Oro al Merito civile
SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI E CULTURA
Servizio Risorse Umane
Ufficio Personale 2 – *Gestione della Prestazione e Collocamento a riposo*

Al Sig. Fontanella Alfredo
SEDE

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionali

Vista la nota del 18/07/2017, prot. n. 74870, con la quale il dipendente di questa Amministrazione Fontanella Alfredo, p.p. "Istruttore Direttivo Culturale", ctg D, ha chiesto di essere autorizzato a svolgere l'incarico di "Perizia su richiesta dello studio di Consulenza Parente Castaldo, nominato curatore fallimentare dal tribunale di Forlì per la liquidazione di cui al prot. n. RGUG 1084/2017 – 1086/2017 – 1087/2017, con compenso presunto pari a 2000,00 euro;

Visto che:

- per l'espletamento dell'incarico non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività svolte;
- l'attività verrà svolta al di fuori dell'orario di servizio e non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio della struttura di competenza e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Visto il N.O. espresso dal sottoscritto Dirigente, con nota prot. 75842 del 20/07/2017, dal quale si rileva che non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto, o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.;

Visto il regolamento comunale recante i criteri e le modalità per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali, approvato con deliberazione di G.C. n. 102 del 19/12/2011 ed in particolare l'art. 6 che concerne il procedimento per l'autorizzazione all'assunzione di incarichi a favore di terzi;

Autorizza

Il dipendente di questa Amministrazione Fontanella Alfredo, p.p. Istruttore Direttivo Culturale, ctg D, all'espletamento dell'incarico in parola.

L'incarico deve essere espletato, ai sensi dell'art. 5 comma 2 lettera f) e lettera g) del citato regolamento nel rispetto delle seguenti condizioni:

- al di fuori dell'orario di servizio, o in via eccezionale, utilizzando le ferie o permessi soggetti a recupero. Tale assenza dovrà essere preventivamente autorizzata dal responsabile dell'unità organizzativa presso cui presta servizio.
- al di fuori dei locali dell'Ente e non deve comportare utilizzo di apparecchiature, risorse e strumenti della struttura di appartenenza.

Il compenso per l'espletamento dell'incarico, non dovrà superare ai sensi della lettera b), del comma 2, dell'art. 5 del citato regolamento comunale, cumulativamente con eventuali altri compensi autorizzabili nel corso dell'anno, la retribuzione annua lorda, pena decadenza dell'autorizzazione.

E' fatto obbligo, inoltre, al dipendente interessato, di trasmettere, prima dell'accettazione dell'incarico, l'allegata dichiarazione debitamente sottoscritta.

Procedere ad inserire sul sito web del Comune, sia l'atto di conferimento dell'incarico, sia il compenso, sotto la responsabilità dello stesso dip. Fontanella.

Il Dirigente Delegato RR.UU
Ing. Francesco Biondi