



**Città di Caserta**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**  
**Settore Polizia Municipale**

**DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO N. 257 DEL 03/11**  
**DETERMINAZIONE SETTORE N. 36 DEL 07-03-2017**

**OGGETTO: Commissario Spissu Mele Maria Lucia – Decreto Sindacale n. 1 del 05/01/2017 -  
Ulteriore proroga e connessa attribuzione incarico di Responsabile della  
Posizione Organizzativa di Alta Professionalità per la gestione del “Comando  
del Corpo di Polizia Municipale e della Protezione Civile”**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
POLIZIA MUNICIPALE**

**PREMESSO che**

- in data 16/02/2017 è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, Avviso al personale dipendente per il conferimento della posizione di Alta Professionalità di cui all'art. 10 del CCNL del 22/01/2004 per la gestione del “Comando del Corpo di Polizia Municipale e della Protezione Civile”, registrato al prot. n.17009 del 16/02/2017;
- con Determinazione Dirigenziale n. 194 del 24/02/2017, si è preso atto che la citata procedura di selezione è andata deserta;

**VISTI** i Decreti Sindacali nn. 1/2017, 6/2017 e 14/2017

**NELLE MORE** della predisposizione di una procedura sussidiaria per l'affidamento dell'incarico di Comandante del Corpo di Polizia Municipale,

**DETERMINA**

- 1) Prorogare l'incarico conferito al Commissario Spissu Mele Maria Lucia, ViceComandante Aggiunto del Corpo di Polizia Municipale, con Decreto Sindacale n. 1/2017 e successive proroghe,
- 2) Conferire al Commissario Spissu Mele Maria Lucia, l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa di Alta Professionalità per la gestione del “Comando del Corpo di Polizia Municipale e della Protezione Civile” istituita con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6/2015;
- 3) Assegnare alla citata posizione organizzativa di A.P., in aggiunta ai compiti afferenti al Comando del Corpo di P.M., le seguenti competenze e funzioni, come già affidati al predecessore:
  - Polizia ambientale, Polizia edilizia, Polizia commerciale;
  - Vigilanza quartieri e Vigilanza stradale;
  - Polizia Giudiziaria;
  - Servizi interforza con altri Organi di Polizia;

- Accertamenti anagrafici;
  - Servizi di vigilanza sede comunale;
  - Servizi scorta sul territorio.
  - Servizi a domanda individuale.
  - Rilascio autorizzazioni circolazione area pedonale e ztl e contrassegni soggetti diversamente abili
  - Protezione Civile: tutte le attività previste dalla vigente normativa nonché la gestione delle emergenze e il coordinamento tecnico/operativo che ne consegue.
  - Servizi di sicurezza: Pronto intervento, Infortunistica stradale.
  - Produzione documentale attinente i piani di bacino del trasporto pubblico locale
  - Studi ed azioni di sostegno della mobilità e del trasporto pubblico a mezzo azioni mediatiche e telematiche
  - Piano Traffico - Area Pedonale e ZTL
  - Gestione trasporti e mobilità urbana
  - Attività a supporto del Mobility Manager
  - Gestione segnaletica stradale (orizzontale, verticale e mobile)
  - Gestione delle attività amministrative e tecniche connesse alla viabilità comunale
  - Gestione tecnica della toponomastica
  - Gestione del servizio Pronto Intervento
  - Gestione diretta parcheggi comunali
  - Rapporti con i concessionari dei parcheggi comunali
  - Istruttoria e formazione di tutti gli atti amministrativi, comprese le determinazioni e le proposte di deliberazione, relativi alle attività sopra elencate del Settore Polizia Municipale, con sottoscrizione della relativa documentazione unitamente al dirigente;
  - Ogni altro incarico affidatogli dal dirigente, per le vie brevi o a mezzo delega;
- 4) Disporre che l'incarico venga svolto nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente di Settore e sia coerente con gli obiettivi, programmi e piani di lavoro assegnati a cura dello stesso dirigente;
  - 5) Dare Atto che l'incarico viene conferito fino al 30/06/2017, prorogabile, evidenziando che la data di efficacia di tale conferimento è quella del 5/01/2017, data di efficacia del Decreto Sindacale n. 1/2017 concernente il conferimento al Commissario Spissu Mele Maria Lucia, ViceComandante Aggiunto del Corpo di Polizia Municipale, delle funzioni vicarie del Comandante del Corpo di Polizia Municipale;
  - 6) L'incarico potrà essere revocato anticipatamente nei casi previsti dall'art. 42, comma 5, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Caserta, nonché in caso di conclusione favorevole della procedura sussidiaria per l'affidamento dell'incarico di Comandante del Corpo di Polizia Municipale
  - 7) L'indennità di posizione, in ragione della consistenza delle funzioni attribuite e tenuto conto degli elementi di valutazione di cui agli artt. 43 e 44 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, viene quantificata nell'importo di € 15.000,00 annuo lordo, così come per il predecessore;
  - 8) Dare Atto che l'indennità di posizione è omnicomprensiva e remunera anche le attività svolte oltre l'orario di lavoro ordinario;
  - 9) Dare Atto che la retribuzione di risultato sarà erogata previa valutazione dell'attività annuale, secondo le modalità previste ai commi 2 e 3 dell'art. 45 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Caserta, nel limite delle risorse destinate a tale titolo dalla contrattazione decentrata;
  - 10) Dare Atto che la spesa necessaria sarà prelevata dalle risorse destinate, in sede di contrattazione decentrata, al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato, nell'ambito del fondo aziendale di categoria.

**Il Dirigente del Settore P.M.**

**Ing. Marcello Iovino**



UFFICIO PARERI

\_\_\_\_\_ risvolti diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale dell'Ente

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_ UFFICIO IMPUTAZIONE IN BILANCIO

Visto di attestazione copertura finanziaria

*forse*

*af*

CAP. \_\_\_\_\_

IMP. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

*[Signature]*

UFFICIO COORDINAMENTO

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria \_\_\_\_\_

*Si conferme quanto sopra*

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

**IL FUNZIONARIO A.P.**

*Dott. Girolamo Santonastasa*

PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo notificatore, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio della Casa Comunale dal \_\_\_\_\_ e così per 15gg. consecutivi.

Registro Pubblicazione n. \_\_\_\_\_

Caserta \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE ALBO

\_\_\_\_\_