

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Avv. Carlo Marino,
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a
verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINO CARLO**

Indirizzo

Indirizzo Studio

Telefono

E-mail

Pec

Sito

Nazionalità

Data di nascita

MARINO CARLO
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
marinoavvocati@virgilio.it
c.marino.tribunale@pec.marinoavvocati.it
www.marinoavvocati.it

Italiana

1 [Redacted]

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Studio Legale

Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità

Esercizio della Professione Forense dal 1994.

Cassazionista

Consulente di Enti e di società misto pubbliche-private, nell'ambito delle Opere Pubbliche.

Avvocato iscritto negli elenchi dei fiduciari di Toro Targa Assicurazioni.

Avvocato iscritto negli elenchi dei fiduciari della DAS Assicurazioni.

Avvocato iscritto negli elenchi dei fiduciari della Banca Intesa.

Professionista che ha assistito in contenziosi dell'Azienda Ospedaliera di Caserta.

Professionista che ha assistito in contenziosi l'Asl CE1.

Professionista che ha assistito in contenziosi il Consorzio Agrario Provinciale di Caserta nell'anno 2002.

Conciliatore presso lo Sportello di Conciliazione della Camera di Commercio di Caserta dal 2002.

Professionista che ha assistito in contenziosi il Comune di Mondragone (CE)

Professionista inserito negli elenchi legali del Consorzio dei rifiuti CE3.

Consulente legale del Consorzio di Bacino.

Professionista che ha assistito in contenziosi il Comune di S. Maria La Fossa (CE).

Professionista che ha assistito in contenziosi l'Azienda Casertana Mobilità e Trasporti.

Professionista che assistito in contenziosi il Comune di Cancellò ed Arnone (CE).

Professionista che assistito in contenziosi il Comune di Macerata Campania (CE)

Professionista che ha assistito in contenziosi il Comune di San Marco Evangelista (CE)

Professionista che ha assistito in contenziosi il Comune di Capua (CE)

Professionista che ha assistito in contenziosi l'ASI di Caserta

Professionista che ha assistito in contenziosi il Comune di Rocchetta e Croce.

Professionista che ha assistito in contenziosi il Comune di Calvi Risorta (CE).

Professionista che ha assistito in procedimenti penali vari dirigenti e funzionari delle amministrazioni pubbliche.

Professionista che ha assistito in procedimenti penali e civili di medici dell'Azienda Ospedaliera di Caserta e Asl CE

Professionista che ha assistito in recuperi crediti privati e enti pubblici.

Consulente legale di Aziende e di Consorzi di Cooperative di livello nazionale e regionale.

Arbitro e avvocato in lodi in materia di appalti pubblici.

Professionista che ha assistito in procedimenti penali medici dell'Asl Caserta;

Professionista che ha assistito fino a 100 agenzie in Italia che operano in materia di responsabilità professionale medica.

Componente del tavolo tecnico della regione Campania per la redazione della legge regionale sul rilancio e dello sviluppo economico, la cosiddetta "Legge Casa", nell'anno 2009.

Esperto in attività di consulenza ed assistenza, sia giudiziale che stragiudiziale, nei principali settori del diritto, tra i quali civile, penale. Particolarmente specializzato nel settore penale, nello svolgimento di indagini, redazione costituzione di parte civile da parte della persona danneggiata dal reato, opposizione a decreto penale di condanna, applicazione di pena su richiesta, richiesta di riti alternativi, redazione di memorie ed istanze, ed elaborazione di strategie difensive.

Esperto in materia di diritto delle Assicurazioni.

Esperto in materia penale, con particolare riguardo antifrode assicurativa e responsabilità professionale medica, in particolare dall'anno 2011 assiste pazienti di strutture sanitarie distribuite sull'intero territorio nazionale per richiesta di responsabilità professionale medica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Qualifica conseguita
 - Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "A. Diaz" di Caserta.
 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
 - Abilitato professione Avvocato.
 - Cassazionista.
 - Abilitato Giornalista – Pubblicista
 - Abilitato Mediatore presso la Camera di Commercio di Caserta dal 2002.
 - Partecipazione Corso di Formazione di Mediatore presso la Camera di Commercio di Caserta.
 - Partecipazione Corso di Formazione Professionale di Mediatore di 50 ore presso la Practical School.
 - Relatore in vari convegni nazionali sul tema del risarcimento del danno a pazienti lesionati.
 - Autore di diverse monografie giuridiche edite su riviste con codice ISBN.
- Organizzazione professionale
 - Oggi l'organizzazione professionale dell'avv. Carlo Marino consta, oltre che di un personale bagaglio professionale, di due studi con sede in Caserta e Chianciano Terme in Toscana e destinati all'esclusivo esercizio della professione legale. L'attività giuridica è garantita da varie prestazioni telematiche con accesso diretto ed esclusivo ai migliori siti web giuridici nonché al CED delle Giurisdizioni Superiori.
 - Lo studio legale possiede una piattaforma web che permette al cliente in possesso di username e password di essere a conoscenza in tempo reale sia dell'attività svolta sulla sua pratica che aver conoscenza della documentazione e degli atti di causa.
 - Lo Studio Legale è riuscito ad organizzare un modello che gli permette di smaltire anche carichi di lavoro di grossa entità con un reale vantaggio per il cliente.
 - Lo studio legale ha una sua regolare polizza assicurativa anche se non si è mai verificato un'ipotesi di responsabilità professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA

ITALIANO

SECONDA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali e buone capacità di lavoro sia individuale sia in equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone attitudini organizzative e di gestione delle competenze.
Capacità di lavoro a progetti con scadenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del PC e dei software gestionali.
Ottima capacità di navigazione in internet.

PATENTE O PATENTI

Patente A – B

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso all'utilizzo degli stessi nel rispetto delle finalità di cui alla legge n. 675 del 31 dicembre 1996 e s.m.i. nonché al d.lgs. n. 196 del 30/06/2013.

Caserta, 16.01.2018

Avv. Carlo Marino