



Città di Caserta

**UFFICIO IMPUTAZIONE IN BILANCIO**

**RIF. S4-49-2020 del 04/05/2020**

**Determina n. 646 del 05/05/2020**

CAPITOLO 1300

IMPEGNO 3008-3009

BILANCIO 2020

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria  
POSITIVA

Nota Parere Contabile

SI CONFERMANO GLI IMPEGNI ASSUNTI CON DT.1470-23.9.2019

IL RESPONSABILE	IL FUNZIONARIO A.P.
Girolamo Santonastaso	Dott. Girolamo Santonastaso

**RIF. S4-49-2020 del 04/05/2020**

**Determina n. 646 del 05/05/2020**

**OGGETTO: BUONI LIBRO ANNO SCOLASTICO 2019/2020  
IMPEGNO DEFINITIVO DI SPESA.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **PREMESSO**

- che con Decreto Dirigenziale della **Regione Campania n. 31 del 02/08/2019**, è stato ripartito il fondo finalizzato alla fornitura totale o parziale dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di 1° e 2° e sono stati approvati i criteri per l'assegnazione dei buoni;
- che con atto di accertamento di entrata n. **1470 del 23.09.2019** è stata accertata l'entrata di **euro. 449'073,53 al cap. 138** –Imp. Acc.3164/19;
- che per il Comune di Caserta sono state riservate: €292'260,60 per la scuola secondaria di primo grado, €156'812,93 per la scuola secondaria di secondo grado per un totale di €. 449'073,53;
- che con Deliberazione di **G.C. n. 198 del 18.09.2018**, sono stati approvati i sotto criteri di riparto dei fondi di cui sopra;
- che trattandosi di spesa già sostenuta dagli aventi diritto, per l'anno scolastico 2019-2020, occorre procedere al suo rimborso, nel limite spettante a ciascuno;
- che gli esclusi dalla graduatoria definitiva saranno avvisati con raccomandata A.R. e motivazione dell'esclusione;

#### **RITENUTO**

doversi procedere all'impegno definitivo di spesa per **n.1707** aventi diritto;

#### **DETERMINA**

- 1) di impegnare la somma di €. **438.346,00 per i n.1707 aventi diritto** al Cap. 1300 per la emissione dei Buoni Libro 2019-2020 di cui ai fondi assegnati dalla Regione Campania per l'Anno Scolastico 2019-2020;
- 2) di procedere con successivo atto alla liquidazione in favore degli aventi diritto;
- 3) di trasmettere copia della presente al Servizio Finanziario per le rilevazioni contabili di competenza;
- 4) darsi atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia, contestualmente, il parere favorevole di regolarità dell'atto, testandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere.

Il Responsabile

Il Dirigente

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.**