



## Città di Caserta

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE (Pubblica Istruzione/Mensa)

### DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 409 del 27/03/2018

**Oggetto:** BUONI LIBRO ANNO SCOLASTICO 2017-2018 **IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE ELENCHI AMMESSI ED ESCLUSI.**

#### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO

- che i Decreti Dirigenziali della **Regione Campania n. 29 del 14/09/2017 e n.31 del 26/09/2017** hanno ripartito il fondo statale per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di 1° e 2° e sono stati approvati i criteri per l'assegnazione;
- che con l'atto di accertamento di entrata n. **1498 del 08.11.2017** sono state accertate le somme stanziare dalla Regione Campania per la fornitura totale o parziale dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di 1° e 2° per complessivi **euro 301'837,00 al cap. 138** – con i rispettivi accertamenti n. 3498 sub 1- sub 2 del 14/11/2017;
- che con Deliberazione di **G.C. n. 131 del 06.09.2012**, sono stati approvati i sotto criteri di riparto dei fondi di cui sopra;
- che trattandosi di spesa già sostenuta dagli aventi diritto, per l'anno scolastico 2017-2018, occorre procedere al suo rimborso, nel limite spettante a ciascuno;

#### RITENUTO

- doversi procedere all'impegno della spesa;
- doversi procedere all'approvazione degli elenchi degli aventi diritto e degli esclusi;

#### DETERMINA

1. di procedere alla ripartizione dei fondi assegnati dalla Regione Campania per l'Anno Scolastico 2017-2018 di cui con l'atto di accertamento di entrata n. **1498 del 08.11.2017**, sulla base dei criteri approvati con Decreti Dirigenziali della **Regione Campania n. 29 del 14/09/2017 e n.31 del 26/09/2017** e Delibera di G.C. n. 131 del 06.09.2012;
2. di procedere all'approvazione degli elenchi degli aventi diritto e degli esclusi alla ripartizione dei fondi per i buoni libro assegnati dalla Regione Campania per l'Anno Scolastico 2017-2018;
3. di procedere alla pubblicizzazione dell'elenco all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni, sito web del Comune di Caserta e diffondere lo stesso attraverso le scuole di competenza con ricezione della certificazione di avvenuta affissione;
4. di impegnare la spesa di **euro 301'837,00 al cap. 138**;

5. procedere all'esame di eventuali istanze di iscrizione nell'elenco, entro 10 giorni dalla scadenza dei termini di cui al precedente punto 3;
6. procedere alla formazione di elenco di aventi diritto quale graduatoria definitiva e successiva liquidazione in favore degli aventi diritto, alla scadenza dei termini previsti, con successivi separati atti;
7. darsi atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia, contestualmente, il parere favorevole di regolarità dell'atto, attestandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere.
8. di trasmettere copia della presente al Servizio Finanziario per le rilevazioni contabili di competenza.

Il Responsabile  
Arch.

Il Dirigente  
*Ing. Francesco Biondi*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.**