



# **CITTÀ DI CASERTA**

## **AREA GENERALE DI COORDINAMENTO TERRITORIALE , AMBIENTALE E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

### **SETTORE URBANISTICA, ECOLOGIA, CAVE**



## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **SERVIZI DI IGIENE URBANA**

MARZO 2012

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA**  
**Indice**

**PARTE I - Norme generali**

|  |  |
|--|--|
| ART. 1 Oggetto dell'appalto .....                                      |  |
| ART. 2 Durata dell'appalto .....                                       |  |
| ART. 3 Inizio del servizio .....                                       |  |
| ART. 4. Conoscenza delle condizioni d'appalto .....                    |  |
| ART. 5. Carattere del servizio .....                                   |  |
| ART. 6 Prescrizioni generali relative all'esecuzione dei servizi ..... |  |
| ART. 7 Corrispettivo dell'appalto .....                                |  |
| ART. 8 Revisione del corrispettivo .....                               |  |
| ART. 9 Spese inerenti all'appalto .....                                |  |

**PARTE SECONDA-**

**Obblighi, responsabilità e prescrizioni per l'esecuzione dei servizi**

|  |  |
|--|--|
| ART. 10 Obblighi e responsabilità della Ditta .....                            |  |
| ART.11 Variazioni dei servizi .....  |  |
| ART. 12 Ufficio di direzione – Rapporti con il Comune.....                     |  |
| ART. 13 Mezzi necessari per l'espletamento del servizio.....                   |  |
| ART. 14 Organico .....   |  |
| ART. 15 Provvedimenti per il personale .....                                   |  |
| ART. 16 Orari e periodicità dei servizi .....                                  |  |
| ART. 17 Sede Operativa , Centri Comunali di Raccolta .....                     |  |
| ART. 18 Prescrizioni tecniche per l'esecuzione dei servizi di raccolta .....   |  |
| ART. 19 Lavaggio, manutenzione, sostituzione dei contenitori .....             |  |
| ART. 20 Servizio di trasporto e conferimento delle frazioni di rifiuto.....    |  |
| ART. 21 Servizio di spazzamento .....  |  |
| ART. 22 Servizio di lavaggio.....  |  |
| ART. 23 Servizio di gestione dei cestini stradali.....                         |  |
| ART. 24 Servizi vari.....  |  |
| ART. 25 Servizio di pulizia e raccolta rifiuti in occasioni particolari .....  |  |
| ART. 26 Servizio di raccolta di rifiuti abbandonati e servizi occasionali..... |  |
| ART. 27 Regime transitorio per l'inizio dei servizi.....                       |  |
| ART. 28 Consuntivo dei servizi.....  |  |
| ART. 29 Obblighi in materia di sicurezza.....                                  |  |
| ART. 30 Obblighi in materia di custodia di mezzi e attrezzature.....           |  |

**PARTE TERZA - Norme specifiche e Disposizioni finali**

|  |  |
|--|--|
| ART. 31 Vigilanza e controllo - Ordini di servizio ..... |  |
| ART. 32 Penalità .....                                   |  |
| ART. 33 Risoluzione del contratto.....                   |  |
| ART. 34 Cauzione .....                                   |  |
| ART. 35 Subappalto.....                                  |  |
| ART. 36 Cessione dei crediti e del contratto.....        |  |
| ART. 37 Controversie .....                               |  |
| ART. 38 Disposizioni finali.....                         |  |

---

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA  
DEL COMUNE DI CASERTA**

**PARTE PRIMA  
NORME GENERALI**

**ART. 1 Oggetto dell'appalto**

Il Comune di Caserta ( nel prosieguo definito Comune ), a norma del D. Lgs. n° 152/2006 , intende provvedere alla gestione dei rifiuti urbani e, più in generale, delle attività di igiene urbana appresso indicate, mediante appalto.

Oggetto dei servizi contemplati nel presente capitolato sono i rifiuti urbani, come definiti all'art.184, comma 2, del D. Lgs. n° 152/2006, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune .

Rientrano nel servizio anche i rifiuti di imballaggio di qualunque natura e tipologia prodotti dalle utenze specifiche che insistono nel territorio del Comune , che quindi dovranno essere servite da apposito circuito di raccolta organizzato dalla Ditta aggiudicataria del Servizio ( nel prosieguo definita Ditta) e compensato con il canone di appalto.

Non sono oggetto di raccolta:

- i rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;
- i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilati agli urbani ai sensi delle norme vigenti e non rientranti nella categoria degli imballaggi;
- i macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsolete provenienti da utenze non domestiche;
- i rifiuti pericolosi di origine non domestica.

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto i seguenti servizi:

1. raccolta domiciliare dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel territorio comunale ;
  2. raccolta domiciliare differenziata di materiali a valorizzazione specifica (carta, cartone, plastica, barattoli e lattine in banda stagnata/alluminio, umido ed altri valorizzabili) prodotti nel territorio comunale;
  3. raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti , anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli, provenienti dalle utenze domestiche del territorio comunale;
  4. raccolta domiciliare differenziata di imballaggi cellulosici, lignei, plastici e metallici provenienti dalle utenze commerciali, industriali e artigianali del territorio comunale;
  5. raccolta domiciliare differenziata dei rifiuti urbani di origine domestica identificati come ex RUP (di cui al punto 1.3 della deliberazione del Comitato Interministeriale
-

- del 27.07.1984), RAEE e di altri rifiuti urbani di natura pericolosa prodotti nel territorio comunale;
6. raccolta domiciliare di vetro in bottiglie e lastre prodotti nel territorio comunale;
  7. raccolta domiciliare degli oli vegetali;
  8. ritiro dei farmaci scaduti e delle pile esaurite presso farmacie e utenze commerciali;
  9. trasporto ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento dei rifiuti indicati ai precedenti punti 1,2,3,4,5,6,7 ed 8 e di quelli conferiti ai tre Centri di Raccolta Comunali ;
  10. lavaggio interno ed esterno, disinfezione periodica, manutenzione , sostituzione ed integrazione dei contenitori stradali di raccolta; riassetto giornaliero dei siti dei predetti contenitori;
  11. gestione e pulizia dei cestini stradali esistenti sul territorio comunale nonché fornitura, installazione, gestione e pulizia di 600 cestini stradali della capacità di almeno 100 lt, da fornire secondo le tipologie indicate dal Settore Ecologia;
  12. spazzamento delle strade,delle piazze , dei marciapiedi , delle aree pubbliche e delle aree private soggette ad uso pubblico dell' intero territorio comunale;
  13. lavaggio con acqua e disinfettante delle strade,delle piazze , dei marciapiedi , delle aree pubbliche e delle aree private soggette ad uso pubblico dell'intero territorio comunale;
  14. eliminazione periodica o su richiesta del Settore Ecologia dei rifiuti da aree pubbliche, non recintate soggette a scarichi abusivi di materiale inerte o rifiuti di vario genere;
  15. pulizia delle aree mercatali e cimiteriali;
  16. pulizia delle aree a verde pubblico attrezzato e delle aree esterne delle scuole e degli impianti sportivi comunali ;
  17. diserbo stradale, disinfezione, lotta antilarvale, disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione e trattamento antizecche, da eseguirsi su tutto il territorio comunale ;
  18. pulizie straordinarie in occasioni particolari e manifestazioni varie;
  19. raccolta, trasporto e smaltimento con attrezzi e mezzi idonei dei rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni dei due Cimiteri comunali;
  20. interventi straordinari a richiesta;
  21. rimozione e rottamazione dei veicoli abbandonati su suolo pubblico;
  22. gestione, con personale qualificato , dei tre Centri Comunali di Raccolta Comunali come da Ordinanza Sindacale e relativo Disciplinare ;

#### **ART. 2 Durata dell'appalto .**

La durata dell'appalto è prevista in 60 (sessanta) mesi a far data dall'inizio del servizio, che verrà formalizzato con apposito verbale.

#### **ART. 3 Inizio del servizio .**

Le attività previste nel precedente art.1 decoreranno dal decimo giorno lavorativo dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

#### **ART. 4. Conoscenza delle condizioni d'appalto .**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte della Ditta, la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni locali che possono influire su forniture, disponibilità e costo di mano d'opera e più in generale di tutte le circostanze che possono influire sul

---

giudizio della stessa circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del ribasso offerto.

**ART. 5. - Carattere del servizio .**

Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto sono considerate ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, salvo comprovati casi di forza maggiore.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione il Comune potrà sostituirsi alla Ditta per l'esecuzione d'ufficio in danno della stessa.

La Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento Comunale per il servizio in esame e sue successive modifiche e integrazioni.

**ART.6 Prescrizioni generali relative all'esecuzione dei servizi .**

I servizi indicati nell'art. 1 dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle prescrizioni tecniche riportate nel presente Capitolato.

**ART. 7 Corrispettivo dell'appalto .**

L'ammontare complessivo a base di gara dell'appalto per la gestione dei servizi contenuti nel presente capitolato per la **durata di mesi sessanta è pari ad € 57.360.000,00 oltre IVA al 10%**, corrispondente ad un canone mensile di **€956.000,00 oltre IVA al 10%**, di cui **€ 20.000,00** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo definitivo complessivo dell'appalto e l'importo del canone mensile sono quelli offerti dalla ditta in sede di gara.

Detto canone, al netto di IVA, ed eventuali imposte aggiuntive future, che dovranno essere calcolate e versate dal Comune, come per legge, sarà recepito nel relativo contratto e risulterà remunerativo di tutte le operazioni ed obblighi contrattualmente previsti, ivi comprese le quote di ammortamento degli investimenti per l'acquisizione delle attrezzature, la realizzazione delle opere necessarie all'esecuzione del servizio, le maggiorazioni salariali per straordinari e turni festivi e/o notturni necessarie per il perfetto adempimento degli oneri contrattuali.

I corrispettivi derivanti dalla gestione del materiale riciclabile saranno introitati dal Comune che provvederà direttamente a sottoscrivere le relative convenzioni.

Il corrispettivo d'appalto sarà versato alla Ditta in rate mensili posticipate entro i primi trenta giorni del mese successivo all'espletamento del servizio, previa emissione da parte della Ditta di regolare fattura ed a seguito di relazione sulla regolare esecuzione delle attività da parte del servizio ispettivo ambientale del Settore Ecologia.

Qualora il pagamento del canone non dovesse essere corrisposto entro il suddetto termine, il calcolo degli interessi legali spettanti alla Ditta decorrerà solo dal 30° giorno successivo alla scadenza citata.

**ART. 8 Revisione del corrispettivo .**

La revisione del prezzo derivante dal contratto, viene operata, ai fini della relativa applicazione ai sensi dell'art.115 del D.Lgs.n.163/06, a partire dall'anno 2013.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre variazioni in aumento al contesto di espletamento del servizio (in termini di perimetro e utenze), in ragione di nuove lottizzazioni e/o di modifiche riferite alla zona urbanizzata che dovessero

---

intervenire ai sensi di legge o per effetto di convenzioni sull'oggetto dell'appalto. In tale caso, il prezzo dell'appalto rimarrà invariato, tranne nei casi in cui l'eventuale percentuale di variazione superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo.

Nell'ipotesi in cui le variazioni di aumento dovessero superare la percentuale di incremento sopra descritto, il prezzo riferito a detto incremento verrà stabilito assumendo a base di calcolo il costo dell'oggetto principale del contratto e le voci che lo compongono. Nel caso in cui la variazione in aumento dovesse superare la percentuale del 30% si procederà alla risoluzione contrattuale.

#### **ART. 9 Spese inerenti all'appalto .**

Le spese d'asta, contrattuali, di registro e quant'altro relativo all'appalto in oggetto saranno ad intero carico della ditta appaltatrice, senza diritto di rivalsa.

### **PARTE SECONDA**

#### **OBBLIGHI, RESPONSABILITÀ E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

#### **ART. 10 Obblighi e responsabilità della Ditta .**

La Ditta assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle afferenti alla raccolta ed al trasporto dei RR.SS.UU, delle Ordinanze e/o Disposizioni emanate dalle Autorità competenti, nonché quelle afferenti alla prevenzione degli infortuni, alla circolazione stradale, alla tutela della salute pubblica, all'assunzione ed al trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale.

La Ditta ha l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise e dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie. Il personale dipendente ha l'obbligo di utilizzare il vestiario in dotazione, preventivamente visionato ed approvato dal Comune, per tutta la durata delle prestazioni.

La Ditta avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti le ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze del Comune.

Ove l'applicazione di norme di nuova emanazione comportasse oneri aggiuntivi, questi saranno compensati alla Ditta secondo quanto previsto dal presente capitolato con patti aggiuntivi che potranno essere stipulati tra le parti.

Il Comune rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta ad imperizia, negligenza, imprudenza usata dalla Ditta o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Pertanto la Ditta è tenuta a stipulare apposite polizze assicurative R.C.T. ed R.C.O. con massimali non inferiori ai seguenti:

- R.C.T

|                |    |            |
|----------------|----|------------|
| 1) sinistro    | €. | 500.000,00 |
| 2) per persona | €. | 500.000,00 |

---

|                          |    |              |
|--------------------------|----|--------------|
| 3) per danni<br>- R.C.O. | €. | 1.000.000,00 |
| 1) per sinistro          | €. | 500.000,00   |
| 2) per persona lesa      | €. | 1.000.000,00 |

La Ditta ha l'obbligo di segnalare, per iscritto, al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

La Ditta si obbliga a sollevare il Comune da qualunque azione possa essere intentata da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per colpa nell'adempimento dei medesimi, per trascuratezza.

#### **ART.11 - Variazioni dei servizi .**

Il Comune si riserva la facoltà di variare, in più o in meno, i servizi indicati all'Art.1, anche in relazione alle variazioni di popolazione e/o di territorio da servire.

#### **ART. 12 Ufficio di direzione – Rapporti con il Comune .**

La Ditta dovrà comunicare il nominativo del suo Responsabile Tecnico, dotato di ampi poteri di rappresentanza e decisionali.

La stessa ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto, di istituire nell'ambito del Settore Ecologia l'ufficio di direzione ed amministrazione, dotato di personale, telefono, segreteria, fax e arredo necessario; la Ditta dovrà inoltre fornire un indirizzo di posta elettronica per comunicazioni con le utenze e con il Comune anche per via informatica.

Detto ufficio di direzione ed amministrazione resterà aperto secondo orari che saranno concordati con il Settore Ecologia e comunque per tutti i giorni feriali e per un periodo non inferiore alle 6 ore giornaliere.

In tale ufficio il Comune potrà recapitare ordini, disposizioni e comunicazioni varie; tali atti, notificati al Responsabile Tecnico, saranno considerati come esibiti direttamente alla Ditta.

#### **ART. 13 Mezzi necessari per l'espletamento dei servizi .**

La Ditta dovrà essere in possesso dei mezzi e delle attrezzature idonee per l'espletamento dei servizi previsti nel precedente Art.1 e dovrà provvedere all'allestimento e all'apertura del cantiere di rimessaggio e delle infrastrutture occorrenti, nell'ambito del territorio comunale.

La dotazione minima di automezzi necessari per l'espletamento del servizio è riportata nell'elenco allegato ( Allegato A) al presente Capitolato.

La Ditta dovrà eseguire i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, i servizi di spazzamento e dei servizi connessi, secondo le modalità specificate nelle Ordinanze Comunali vigenti.

Tutti i servizi di raccolta e di spazzamento devono essere eseguiti con mezzi immatricolati dopo il 01.06.2010, certificati da professionista abilitato; la certificazione di idoneità dovrà essere trasmessa al Comune con cadenza semestrale per tutto il periodo dell'appalto.

Nei casi di situazione straordinaria, la Ditta deve garantire comunque i servizi con la medesima cadenza ed efficienza, segnalando al Comune le procedure adottate per fronteggiare l'emergenza ed i tempi necessari.

Gli automezzi e le attrezzature dovranno recare la scritta con la dicitura:

Città di Caserta - Servizio di Igiene Urbana

insieme alla denominazione e numero di telefono della Ditta .

Gli autisti dei veicoli in servizio devono essere in contatto costante, tramite l'ufficio di Direzione, con l'organo di controllo del Comune .

Sono da intendersi a carico della Ditta tutti gli oneri e le spese per i materiali ed attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei servizi.

#### **ART. 14 Organico .**

La Ditta dovrà osservare la procedura stabilita dal C.C.N.L. del settore in vigore ; il passaggio di cantiere verrà effettuato presso la Direzione Provinciale del Lavoro che curerà la legittimità degli atti e la regolarità degli stessi in ordine alle qualifiche ed ai livelli retributivi, con riferimento all'art. 202, comma 6, del D. Lgs n° 152/06.

Il personale attualmente impiegato nel servizio con le relative qualifiche è riportato nell'elenco allegato ( Allegato B ) del presente Capitolato.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà osservare un comportamento serio, corretto e rispettoso nei confronti degli utenti, degli Amministratori e degli incaricati del Comune aventi funzioni di controllo e vigilanza su tutti i servizi.

#### **ART. 15 Provvedimenti per il personale .**

La Ditta sarà tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel C.C.N.L. di categoria, nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, ecc.. Sarà onere della Ditta il pagamento di tutti i contributi assicurativi, previdenziali e quant'altro.

Si intendono a carico della stessa, e compresi nel canone, gli oneri per il trattamento di fine rapporto maturati dal personale dipendente.

#### **ART. 16 Orari e periodicità dei servizi .**

L'orario di inizio dei servizi sarà espletato nel rispetto delle Ordinanze Comunali vigenti ; in particolare la raccolta delle diverse frazioni di rifiuti ed il successivo trasporto inizieranno dopo la fine del periodo concesso per l'esposizione dei contenitori e termineranno nel relativo turno di lavoro .

Il Comune si riserva la facoltà di proporre delle modifiche , concordate tra le parti, al fine di migliorare l'efficienza dei servizi.

Per esigenze di carattere straordinario e contingente, la periodicità dei servizi potrà essere, con provvedimento della competente autorità comunale, temporaneamente intensificata, senza che la Ditta possa vantare maggiori corrispettivi.

#### **ART. 17 Sede Operativa - Centri Comunali di Raccolta .**

La Ditta è tenuta a dotarsi, pena la risoluzione del contratto, nell'ambito del territorio comunale e comunque entro un raggio non superiore ai 5 Km dall'abitato di una Sede Operativa, per la quale dovrà produrre, all'atto della sottoscrizione del contratto e comunque non oltre 20 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione definitiva, apposito contratto di locazione ovvero il titolo di proprietà o possesso dei locali, nonché attestazione d'idoneità all'uso ; detta sede dovrà essere dotata di:

- a) autorimessa con annessi magazzini per il ricovero di materiali, automezzi ed attrezzature, autolavaggio, autofficina ;
-



- b) spogliatoi per il personale addetto con annessi servizi igienici ;
- c) locali ad uso ufficio e centralino con numero verde e fax, per comunicazioni, richieste e segnalazioni da parte dell'utenza .

Tutte le attività dovranno essere conformi ai dettami di cui al D. Lgs. n° 81/2008 , nonché a tutta la vigente normativa di riferimento, comprese le norme in materia emanate dalla Regione Campania, alla normativa sull'inquinamento ambientale, alle prescrizioni ed alle norme di prevenzione incendi, alle norme igienico - sanitarie imposte dagli organi competenti, oltre alle necessarie concessioni comunali di destinazione d'uso, abitabilità, agibilità ed alle future integrazioni e modifiche delle predette norme che dovessero successivamente intervenire. Per tutto quanto concerne opere, attrezzature ed impianti è espressamente inteso che i relativi costi sono completamente a carico della Ditta.

La Ditta dovrà gestire, con proprio personale, i tre Centri Comunali di Raccolta delle frazioni differenziate dei RR.SS.UU. di proprietà del Comune, e precisamente quello in via Cappuccini, quello in Via Talamonti e quello in viale Lincoln II tratto.

La Ditta dovrà assicurare, con idonei strumenti, la pesatura delle diverse frazioni di rifiuto prima del trasporto agli impianti di trasferralenza, di trattamento o recupero, in modo da poter garantire la corrispondenza fra rifiuto urbano raccolto e rifiuto conferito agli impianti, nell'ambito dell'espletamento delle singole operazioni.

L'onere di realizzazione di tutto quanto sancito nel presente articolo è a totale carico della Ditta .

#### **ART. 18 - Prescrizioni tecniche per l'esecuzione dei servizi di raccolta .**

La Ditta ha l'obbligo di provvedere al ritiro dei rifiuti urbani prodotti nel territorio comunale di Caserta, secondo le modalità ed il calendario indicati nelle Ordinanze Comunali vigenti.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, in modo tale da garantire la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Tutti i veicoli di raccolta dovranno essere efficienti e ad uso esclusivo del Comune, con divieto assoluto del loro utilizzo presso altri Comuni.

Tutti i mezzi di raccolta dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati; la loro velocità lungo le strade cittadine non dovrà mai superare i limiti di legge e dovrà essere tale da non creare condizioni di pericolo per gli operatori e per la cittadinanza.

La raccolta dovrà essere effettuata, mediante il ritiro dei rifiuti dai contenitori dati in dotazione alle utenze domestiche e commerciali in modo corretto sia dal punto di vista tecnico che secondo la tipologia del rifiuto medesimo.

L'ambito territoriale di espletamento del servizio " porta a porta " è delimitato dal perimetro comunale.

È altresì compreso nel canone la rimozione di rifiuti depositati abusivamente, anche contenuti in sacchetti, su strade ed aree pubbliche o aree private soggette ad uso pubblico, in tutto il territorio comunale.

Per le esigenze di servizio la Ditta dovrà utilizzare l'autorimessa di cui sopra, dotata di apposito settore di lavaggio dei mezzi; questi ad inizio di ogni turno di servizio dovranno presentarsi lavati ed idonei dal punto di vista igienico-sanitario. Sarà cura della Ditta evitare il rilascio di residui nelle strade; in ogni caso eventuali rifiuti caduti durante la raccolta o le eventuali operazioni di travaso,

dovranno essere immediatamente raccolti onde garantire appieno le migliori condizioni di igiene.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante i punti di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti vandalici, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo o all'interno degli spazi in cui sono allocati i contenitori.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta ; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

La raccolta degli ingombranti, dovrà tenere conto del fatto che non è ammesso il deposito incontrollato dell'ingombrante sul suolo pubblico; il prelievo degli ingombranti programmato tra la Ditta e l'Utenza dovrà essere effettuato inderogabilmente in giornata.

Gli ingombranti depositati in modo incontrollato sulla sede stradale, la cui presenza è stata segnalata , dovranno essere rimossi entro 24 ore da detta segnalazione.

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio di ritiro degli ingombranti, dovrà utilizzare tutto il personale e le attrezzature necessarie per il corretto svolgimento, nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro previste dalle leggi vigenti.

#### **ART. 19 - Lavaggio, manutenzione, sostituzione dei contenitori .**

Tutti i contenitori presenti sul territorio dovranno essere ben tenuti e pertanto manutenzionati e/o sostituiti, con oneri a totale carico della Ditta.

Il numero e la tipologia dei contenitori dovranno supportare una produzione annua di rifiuti pari a circa 40.000 tonn. , a fronte di una popolazione residente di circa 80.000 abitanti.

Durante l'esecuzione dell'appalto, il numero dei contenitori presenti dovrà essere mantenuto inalterato, restando a totale carico della Ditta ogni onere relativo alla sostituzione in caso di incendio, atti vandalici, incidenti, e quant'altro. In ogni caso la sostituzione dei contenitori non darà diritto a variazioni del canone.

La fornitura, la sostituzione di eventuali contenitori danneggiati o prelevati da ignoti, il lavaggio interno ed esterno, la disinfezione, la manutenzione degli stessi, anche ubicati all'interno degli spazi condominiali, è a totale carico della Ditta .

Su tutti i contenitori dovrà essere apposto il logo del Comune, il nome della strada ed il civico di appartenenza a cui sono stati assegnati in comodato d'uso.

La Ditta dovrà redigere, prima dell'inizio del servizio, l'elenco dei contenitori presenti sul territorio , compreso quelli per i farmaci scaduti e pile esaurite , per predisporre il piano integrativo che soddisfi tutte le utenze cittadine.

La fornitura dei contenitori mancanti dovrà avvenire entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto.

La sostituzione e/o riparazione dei contenitori dovrà espletarsi entro 5gg. dalla richiesta effettuata dal Settore Ambiente.

Il lavaggio dei contenitori andrà effettuato ogni 15gg.

#### **ART. 20 - Servizio di trasporto e conferimento delle frazioni di rifiuto .**

Fa parte dei servizi richiesti anche il trasporto di tutte le frazioni raccolte con oneri a completo carico della Ditta.

---

Il trasporto agli impianti di destinazione dovrà essere eseguito con veicoli a norma, anche bilici o simili, che dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati.

Per quanto riguarda la destinazione delle varie frazioni di rifiuto dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni :

- a) il secco residuo indifferenziato, non riciclabile, dovrà essere trasportato all'impianto STIR di Santa Maria Capua Vetere ( CE )o alla discarica di Marruzzella ubicata nel Comune di San Tammaro (CE);
- b) le frazioni avviate a recupero (multimateriale, imballaggi, ingombranti, olii, vetro ecc.....) saranno trasportate agli impianti pubblici e/o privati debitamente autorizzati;
- c) le frazioni ex RUP e RAEE, gli altri rifiuti di natura pericolosa di origine domestica, gli inerti e gli ingombranti e/o beni durevoli anche pericolosi da avviare a trattamento, saranno trasportati presso impianti e centri di trattamento debitamente autorizzati;
- d) le frazioni di plastica, banda stagnata, alluminio, carta/cartone saranno trasportate alle piattaforme autorizzate;
- e) la frazione umida verrà trasportata presso gli impianti di compostaggio/digestori anaerobici o altra tipologia di trattamento della frazione organica

Il corrispettivo dell'appalto comprende l'onere per il trasporto delle frazioni di cui ai precedenti punti b),c),d),e) ad impianti e piattaforme ubicati fino ad una distanza di 100 km dal Comune di Caserta; detta distanza è calcolata come da "Itinerari – Google Earth".

Per ogni km eccedente i 200 (tragitto massimo tra andata e ritorno ) sarà corrisposto alla Ditta un compenso extracontrattuale di € 0,07 per tonnellata/km.

La Ditta ha l'obbligo di fornire al Comune le certificazioni di avvenuto smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuto raccolte .

La Ditta dovrà certificare mensilmente al Comune, con apposite tabelle riepilogative, i quantitativi e le destinazioni di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nel territorio comunale e dovrà fornire tutti i dati inerenti all'esecuzione del servizio, in particolare ed in tempo utile, quelli necessari per l'assolvimento degli obblighi di legge e le comunicazioni mensili e/o annuali alla Regione Campania ed Osservatorio Provinciale.

#### **ART. 21 – Servizio di spazzamento .**

Il servizio di spazzamento deve essere effettuato con mezzi meccanici e manualmente.

Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione ; tutto il materiale raccolto dovrà essere trasportato ad impianto autorizzato a cura e spese della Ditta. Lo spazzamento di strade , piazze , marciapiedi , aree pubbliche ed aree private ad uso pubblico deve essere effettuato cinque giorni la settimana ,sabato e domenica inclusi , nel centro Città e tre giorni la settimana nelle Frazioni e periferie.

Il centro Città è la porzione di territorio comunale delimitata dai seguenti assi viari , compreso gli stessi : Corso Giannone , Via Mazzini , Via Battisti , Via Verdi , Via Renella , Via Unità Italiana , Viale Beneduce , Via De Franciscis , Via Tiziano , Via E. Ruggiero .

Le aree pavimentate del Cimitero principale di Via Cappuccini e del Cimitero di Casola vanno spazzate tre giorni la settimana .

L' area mercatale di Via Ruta deve essere spazzata il mercoledì ed il sabato ; i cinque mercatini rionali comunali devono essere spazzati cinque giorni la settimana ; dette operazioni vanno svolte immediatamente dopo la fine delle attività mercatali .

Con frequenza settimanale devono essere spazzati i percorsi pavimentati esterni delle aree a verde , delle scuole e degli impianti sportivi comunali .

È compito degli addetti allo spazzamento stradale l'estirpazione continua dell'erba nascente in corrispondenza dei cordoli delle strade e lungo i muri adiacenti alle strade nonché il recupero dei materiali risultanti.

La Ditta, in fase esecutiva, dovrà fornire al Comune preventivamente, l'elenco con l'indicazione dei giorni e degli orari del servizio di spazzamento .

La Ditta ha l'obbligo di comunicare , tre giorni prima del servizio , l' elenco delle strade per le quali si ravvisano difficoltà al transito dei mezzi meccanici adibiti allo spazzamento e , su disposizione del Settore Ecologia , deve provvedere a proprie spese, a norma del Codice della Strada, all'apposizione della segnaletica necessaria.

#### **ART. 22 - Servizio di lavaggio .**

Il servizio di lavaggio deve essere effettuato secondo le modalità indicate nel presente capitolato.

La Ditta deve provvedere, previa programmazione con il Settore Ecologia , al lavaggio di strade , piazze e marciapiedi mediante idonea attrezzatura.

L'attività di lavaggio deve essere effettuata una volta a settimana durante i mesi invernali (ottobre-marzo), tre giorni la settimana nel periodo estivo (aprile-settembre).

#### **ART. 23 - Servizio di gestione dei cestini stradali .**

Tutti i cestini dovranno essere muniti di logo del comune di Caserta e numerati.

I nuovi 600 cestini da installare a cura della Ditta dovranno essere sottoposti all'approvazione del Settore Ecologia .

Il servizio di prelievo e sostituzione dei sacchi deve avvenire giornalmente senza lasciare residui di rifiuti sulla sede stradale.

Tutto il materiale raccolto dovrà essere conferito per smaltimento secondo la relativa tipologia a cura della Ditta .

#### **ART. 24 Servizi vari: rifiuti cimiteriali, disinfezione, lotta antilarvale, disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione e trattamento antizecche.**

Presso le aree cimiteriali andranno ubicati i cassonetti per la regolare asportazione dei rifiuti , che andrà effettuata con frequenza giornaliera.

Il servizio prevede anche la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti provenienti dalla esumazione ed estumulazione di tombe interne ai Cimiteri di via Cappuccini e Casola ; il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

I servizi di disinfezione, lotta antilarvale, disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione e trattamento antizecche sono quelli definiti all'articolo 1 del D.M. 07.07.1997 n. 274 ed andranno svolti in tutte le aree pubbliche e/o di uso pubblico, negli edifici comunali , negli spazi di verde attrezzato, in tutti gli impianti sportivi comunali, nei Cimiteri, nei bagni pubblici, nei tombini delle reti

fognarie , nei canali a cielo aperto; al riguardo, sono consentiti anche interventi mediante generatori di ozono.

I prodotti da utilizzare per tali servizi dovranno essere sottoposti all'approvazione del Settore Ecologia ed eseguiti secondo un programma di interventi preventivamente presentato a cura e spese della Ditta.

Per le aree del verde pubblico devono essere utilizzati prodotti a bassa fitotossicità.

Dovranno essere inoltre sempre garantiti gli interventi richiesti nel caso di particolari necessità.

Le operazioni verranno effettuate in orario notturno con l'apposizione di volantini adesivi (all'inizio e fine di ogni luogo trattato) con le indicazioni previste dalla norma in materia.

Devono essere effettuati idonei interventi per prevenire la diffusione delle zecche presso i luoghi segnalati dal Settore Ecologia .

I servizi inerenti disinfezione, lotta antilarvale, disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione e trattamento antizecche dovranno essere effettuati ogni mese con apposito programma e manifestini informativi da collocare strada per strada.

#### **ART. 25 - Servizio di pulizia e raccolta rifiuti in occasioni particolari .**

In occasioni di ricorrenze e manifestazioni di rilevanza particolare, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad istituire apposito preventivo servizio di spazzamento meccanizzato e manuale ed a garantire il sollecito ed efficiente ripristino dello stato dei luoghi.

Rientra in questo ambito l'intensificazione dello spazzamento nell'area interna ed antistante i Cimiteri cittadini nei sette giorni precedenti e seguenti alla data del 1° novembre.

#### **ART. 26 - Servizi di raccolta di rifiuti abbandonati e servizi occasionali.**

Sarà compito della Ditta, senza oneri economici aggiuntivi a carico del Comune, provvedere alla raccolta di rifiuti di qualunque natura e provenienza abbandonati su strade ed aree pubbliche o su strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, anche se contenuti in appositi sacchetti. E' compreso in tale servizio anche la rimozione ed il conferimento, presso centri autorizzati, delle carcasse di veicoli abbandonati segnalati dall'Amministrazione.

La Ditta dovrà effettuare il servizio di raccolta dei rifiuti abbandonati abusivamente, la cui presenza verrà segnalata dal Settore Ecologia entro 24 ore.

La Ditta avrà l'obbligo di organizzare apposito giro di ricognizione e raccolta, con cadenza bisettimanale, e dovrà prelevare i rifiuti abbandonati abusivamente su tutto il territorio e provvedere al trasporto agli impianti di smaltimento/trattamento/recupero.

Ove la Ditta, durante il normale servizio di raccolta, dovesse individuare rifiuti abbandonati non ancora segnalati dal Settore Ecologia , provvederà alla raccolta degli stessi previa comunicazione al competente Ufficio Comunale.

#### **ART. 27 - Regime Transitorio per l'inizio dei servizi .**

La Ditta, entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto, dovrà portare a regime tutti i servizi previsti dal capitolato.

**ART. 28- Consuntivo dei servizi .**

La Ditta dovrà fornire tutte le informazioni concernenti i servizi svolti sul territorio mediante un rapporto dettagliato da consegnare al Comune con cadenza settimanale, entro il secondo giorno della settimana successiva a quella di riferimento.

Ne rapporto verrà specificato per ogni singolo servizio e zona quanto segue:

- mezzo utilizzato;
- personale addetto;
- orario di servizio;
- attività espletata;
- luoghi di esercizio;
- relazione del sorvegliante ;
- rifiuti prelevati;
- conferimenti;
- trasporto;
- certificazioni.

Lo stesso vale per i Centri Comunali di Raccolta con aggiunta di:

- estratto dei dati di tutte le utenze che hanno conferito presso ogni singolo Centro;
- relazione dettagliata del responsabile dei Centri Comunali di Raccolta ( dati e proposte migliorative).

**ART. 29- Obblighi in materia di sicurezza .**

E' obbligo della Ditta redigere e presentare il Piano Generale di Sicurezza inerente ai servizi in appalto ed una relazione specifica sugli interventi adottati in materia di tutela e sicurezza del lavoro per il personale impiegato, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

La Ditta dovrà espressamente dichiarare che per la determinazione del canone richiesto è stato fatto riferimento a tutte le misure di sicurezza previste per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta è obbligata al rispetto del D.Lgs. n.81\2008 e delle successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta , entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà predisporre il Piano Generale di Sicurezza corredato del Documento di valutazione dei rischi per la Sede Operativa e per i Centri di Comunali di Raccolta.

In caso di infortunio o incidente, ovvero di accertamento da parte della Ditta di situazioni di pericolo, questa, oltre a dare immediata esecuzione a quanto previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare il Comune onde consentire la verifica delle relative cause.

**ART. 30 - Obblighi in materia di custodia di mezzi e attrezzature .**

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi per l'esecuzione delle attività di contratto saranno custoditi a cura della Ditta e dovranno essere contrassegnati con idonea identificazione.

---

## **PARTE TERZA**

### **NORME SPECIFICHE E DISPOSIZIONI FINALI**

#### **ART. 31 - Vigilanza e controllo - Ordini di servizio .**

Il Comune mediante il Dirigente del Settore Ecologia, o suo incaricato, provvederà alla verifica del corretto espletamento dell'appalto e, quindi, del servizio.

Il dirigente del Settore Ecologia potrà avvalersi nel proprio ruolo di vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione del Servizio affidato in concessione, oltre che della Polizia Municipale, del proprio Ufficio Ispettivo Ambientale, degli Organi di Controllo della ASL CE/1 UOPC e degli altri enti ed organi pubblici competenti.

Per il controllo presso l'utenza la Ditta dovrà prevedere l'utilizzazione di apposito personale opportunamente formato ed autorizzato che affianchi il personale del Comune.

Nel caso di constatazione da parte degli organi predetti di inadempimento totale o parziale degli obblighi contrattualmente assunti o degli obblighi derivanti dal C.C.N.L., gli stessi redigeranno apposito rapporto, da comunicare tempestivamente e senza indugio al Dirigente del Settore Ecologia che dovrà procedere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 del C.C., ad intimare per iscritto alla Ditta di adempiere, in un congruo termine da stabilirsi secondo l'entità, la gravità e l'essenzialità dell'inadempimento.

Resta inteso che, ai sensi della vigente normativa, il Dirigente del Settore Ecologia è competente alla irrogazione di sanzioni in ordine a fattispecie di inadempimento e/o ritardo nell'adempimento.

#### **ART. 32 - Penalità .**

In caso di inadempimento agli obblighi contrattualmente assunti, la Ditta, oltre a subire la decurtazione dell'importo relativo al mancato servizio prestato, sarà passibile di sanzioni con penalità di importo variabile da applicarsi con provvedimento dirigenziale.

Salvo cause indipendenti dalla volontà della Ditta e fatto salvo il riconoscimento di eventuali danni per i quali l'Amministrazione potrà rivalersi sulla stessa, verranno applicate le seguenti penalità per ogni servizio non reso o reso parzialmente come di seguito indicato :

1. per la raccolta dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel territorio comunale ed il trasporto ad impianto autorizzato di smaltimento : €/civico (singolo punto di raccolta) 50,00;
  2. per la raccolta differenziata di materiali a valorizzazione specifica (carta, cartone, plastica, vetro e barattoli/lattine in banda stagnata/alluminio, umido ed altri valorizzabili) prodotti nel territorio comunale ed il trasporto ad impianto autorizzato di recupero/trattamento : €/civico 70,00;
  3. per la raccolta domiciliare ed il trasporto ad impianto autorizzato per il recupero e/o smaltimento dei rifiuti ingombranti, anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli, provenienti dalle utenze domestiche del territorio comunale: €/civico 100,00 ;
-

4. per la raccolta differenziata domiciliare ed il trasporto ad impianto autorizzato di recupero di imballaggi cellulosici, lignei, plastici e metallici provenienti dalle utenze commerciali, industriali e artigianali del territorio comunale : €/civico 100,00;
5. per la raccolta differenziata ed il trasporto ad impianto autorizzato per il recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani di origine domestica identificati come ex RUP , RAEE e di altri rifiuti urbani di natura pericolosa : €/civico 150,00 ;
6. per il lavaggio (interno ed esterno), disinfezione periodica, manutenzione e/o sostituzione dei contenitori stradali di raccolta, riassetto giornaliero dei siti dei predetti contenitori: €/civico 50,00;
7. per lo spazzamento e/o il lavaggio di strade,piazze,marciapiedi ,aree pubbliche ed aree private soggette ad uso pubblico del territorio comunale : €/strada e/o area 5000,00 ;
8. per l'installazione e gestione dei cestini stradali nel territorio comunale : €/cad 50,00 ;
9. per il diserbo stradale, disinfezione, lotta antilarvale, disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione e trattamento antizecche : €/strada e/o area 300,00;
10. per la raccolta, trasporto e smaltimento ad impianto autorizzato con attrezzi e mezzi idonei dei rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni dell'area cimiteriale : €/cad 100,00;
11. per la pulizia in occasioni particolari e manifestazioni ricorrenti : €/cad. 2.000,00;
12. per gli interventi straordinari a richiesta :€/cad3.000,00;
13. per l'eliminazione periodica dei rifiuti da aree pubbliche non recintate soggette a scarichi abusivi di materiale inerte o rifiuti di vario genere : €/cad 1.500,00;
14. per la pulizia delle aree mercatali e cimiteriali : €/cad 2.500,00;
15. per la pulizia delle aree a verde pubblico attrezzato, delle aree esterne delle scuole comunali e degli impianti sportivi comunali : €/area 1.000,00 ;
16. per la gestione con personale qualificato di uno dei tre Centri Comunali di Raccolta : €/giorno 3.000,00;
17. per la rimozione e rottamazione dei veicoli abbandonati su suolo pubblico : €/cad 850,00.

In caso di reiterata infrazione le sanzioni saranno aumentate del 20% dell'importo sopra stabilito .

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, che dovrà essere inoltrata alla Ditta , la quale avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine di 48 ore dalla notifica della contestazione.

Le penali applicate nonché i costi originati al Comune dall'esecuzione in danno, qualora non prontamente ristorati dall'aggiudicatario, saranno decurtate dal canone dovuto.

Nel caso in cui non venga raggiunto il livello minimo annuale di raccolta differenziata stabilita dalla normativa vigente ed in particolare dalla Legge Regionale Campania n. 123 del 14.07.2008 e sue successive modifiche ed integrazioni , fatta salva la facoltà di risoluzione contrattuale di cui al successivo articolo 33 , sarà applicata la penalità complessiva annuale pari allo 0,5% del



canone annuale contrattuale per ogni punto percentuale in meno rispetto ai livelli minimi come sopra indicati .

La suddetta penale troverà eventualmente applicazione a partire dall' anno 2013 in poi ; relativamente all' anno 2012 la percentuale di penale dello 0,5% è ridotta del 50% , ovvero risulta pari allo 0,25% , e viene calcolata con le stesse modalità di cui sopra ed esclusivamente per il periodo di effettiva gestione del servizio. Parimenti , il superamento del limite minimo annuale di raccolta differenziata come sopra definito determinerà la corresponsione di un premio di produttività alla Ditta nella misura dello 0,05% del canone annuale per ogni punto percentuale in più rispetto ai limiti rispetto ai livelli minimi suindicati .

### **ART. 33 - Risoluzione del contratto .**

Il contratto d'appalto si intenderà senz'altro risolto in caso di scioglimento o cessazione della Ditta .

Nel caso in cui le inadempienze di cui all'articolo precedente per numero, frequenza e gravità siano tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto, il Comune, previa redazione di apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali rifusioni di danni, potrà determinare la sua risoluzione, provvedendo direttamente alla continuazione del servizio.

Sono considerate inadempienze gravi, che determineranno la risoluzione del contratto:

- la sospensione del servizio per un periodo superiore alle 24 ore esclusi i casi di comprovata forza maggiore;
- la fattispecie in cui la Ditta risulti insolvente, verso gli Istituti Assicurativi, Previdenziali ed Assistenziali o colpevole di frodi;
- la cessione totale del contratto in sub-appalto o la cessione parziale in sub-appalto senza autorizzazione dell'Amministrazione;
- la perdita dei requisiti necessari allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;
- l' acquisizione di informazioni antimafia dal valore interdittivo , secondo quanto previsto dall' art. 2, comma 2 lettera d) del Protocollo di Legalità in materia di Appalti sottoscritto dal Comune il 19.12.2007 .

Si specifica che a norma di quanto disposto dalla Legge Regionale n° 4 del 28.03.2007 e ss.mm.ii. la durata dell' appalto resta subordinata all' eventuale attuazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell' Amministrazione Provinciale di Caserta e per essa dalla Società Provinciale di Caserta GISEC SpA . Pertanto, si prevede espressamente , indipendentemente dalla durata prevista dell' affidamento , la cessazione automatica del contratto all' atto del subingresso di soggetti a totale o prevalente capitale pubblico, individuati dall' Amministrazione Provinciale di Caserta ai sensi dell' art. 20 della L. R. n° 04/2007 . Il contratto , da stipulare in forma pubblico-amministrativa, prevederà , per patto espresso sottoposto a specifica sottoscrizione , che la Ditta non avanzerà alcuna pretesa , di nessun genere , qualora il Comune dovesse trovarsi nella necessità di svincolarsi anticipatamente dai suoi obblighi , per intervenuta operatività della GISEC SpA .

Si procederà altresì alla cessazione automatica del contratto , senza che l'aggiudicatario possa avere nulla a pretendere nei confronti del Comune , in caso di annullamento (in sede giurisdizionale e/o di autotutela amministrativa) della informativa antimafia emessa dall'UTG di NA nei confronti della Ditta Ecologia SA.BA. S.r.l. precedente esecutrice del servizio .

Per tutte le clausole risolutive del presente capitolato nulla potrà essere eccepito dalla ditta appaltatrice che approva senza riserva alcuna.

**ART. 34 - Cauzione .**

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente capitolato, la Ditta dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto d'appalto, apposita cauzione per un importo pari al 10% (dieci per cento) del canone complessivo riferito a tutta la durata dei servizi, in uno dei modi previsti dalla legge .

La durata della cauzione dovrà essere riferita ad un periodo superiore di mesi sei rispetto alla durata del contratto, per consentire all'Amministrazione la verifica di eventuali danni riscontrabili successivamente alle scadenze contrattuali.

La predetta cauzione non potrà essere svincolata che al termine dell'appalto, dopo l'avvenuto riconoscimento al concessionario di avere adempiuto a tutti gli obblighi assunti, ivi compreso il versamento degli importi relativi agli oneri assistenziali e previdenziali dovuti al personale dipendente, ed a seguito di provvedimento da adottarsi a norma di legge.

Spetta al Comune la facoltà di rivalersi, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, sull'ammontare del deposito cauzionale per il recupero di eventuali somme corrisposte in eccedenza alla Ditta rispetto a quelle dovute .

Qualora la Ditta venisse meno all'impegno, risolvendo arbitrariamente di sua iniziativa il contratto, o qualora lo stesso, sempre per inadempienze della Ditta, dovesse venire dichiarato risolto, il Comune incamererà detta cauzione a titolo di penalità, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

L'incameramento immediato ed automatico della cauzione avverrà anche nel caso di acquisizione di informazioni antimafia dal valore interdittivo quale penale così come previsto dall' art. 2, comma 2 lettera d) del Protocollo di Legalità in Materia di Appalti sottoscritto dal Comune il 19.12.2007 .

**ART. 35 – Subappalto .**

E' vietato il subappalto totale dei servizi oggetto del presente capitolato a pena di immediata risoluzione del Contratto di appalto, di incameramento della cauzione definitiva, di risarcimento dei danni e di rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero al Comune per effetto della risoluzione stessa.

Il subappalto sarà consentito esclusivamente per i casi di cui all'art. 118 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. .

**ART. 36 - Cessione dei crediti e del contratto .**

E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzato dal Comune. Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla. E' vietata la cessione a terzi del contratto d'appalto.

**ART. 37 - Controversie .**

Per la definizione di eventuali controversie, che dovessero insorgere in merito all'interpretazione od all'esecuzione del presente capitolato e del contratto e/o comunque connesse e conseguenti, che non possano essere composte in via bonaria, viene al momento esclusa l'applicazione delle norme sulle competenze arbitrali. Per eventuali controversie giudiziarie, viene eletto quale foro competente quello di Santa Maria Capua Vetere.

---

**ART. 38 - Disposizioni finali .**

La Ditta si considera, all'atto dell'assunzione dell'appalto, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato.

Il Comune notificherà alla Ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono espressamente richiamate e da applicarsi tutte le vigenti disposizioni di legge che regolano la materia, ivi compreso il Protocollo di Legalità stipulato fra la Prefettura ed il Comune di Caserta il 19 dicembre 2007.

**Allegati:**

Allegato A) Dotazione minima automezzi;

Allegato B) Personale impiegato;

Allegato C) Ordinanza Sindacale n°67 del 03.11.2009 ;

Allegato D) Ordinanza Sindacale n°75 del 19.11.2010 ;

Allegato E) Disciplinare Centri di Raccolta dell' 08.11.2010 .

**Il Dirigente Coordinatore**  
*Ing. Carmine Sorbo*

---